

<b>TÍTULO:</b>	<b>Grado en Gestión y Administración Pública</b>
<b>CENTRO:</b>	<b>Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación</b>

APARTADO DE LA MEMORIA		BREVE DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
1. DESCRIPCIÓN, OBJETIVOS FORMATIVOS Y JUSTIFICACIÓN DEL TÍTULO		
1.1	Denominación del título	El grado pasa a denominarse Grado en Ciencias Políticas y Gestión Pública
1.2	Ámbito de conocimiento	Se adscribe el título al ámbito de conocimiento Ciencias sociales, trabajo social, relaciones laborales y recursos humanos, sociología, ciencia política y relaciones internacionales
1.3	Menciones / Especialidades	Se incluyen dos menciones, una de ellas en inglés: Mención en International Studies (48 ECTS) Mención en Gestión de Recursos en la Administración (48 ECTS)
1.7	Número total de créditos	Las prácticas externas pasan a ser optativas, por lo que se modifica la distribución de créditos del título, según se indica: Créditos Básicos 60 Créditos obligatorios 102 Créditos optativos <del>60</del> 72 Créditos prácticas externas <del>12</del> 0 Créditos trabajo fin de grado 6
1.8	Idiomas de impartición	
1.9	Número total de plazas ofertadas: Presencial:	Solicitan aumento de plazas de nuevo ingreso, pasando de 50 a 60
1.10	Justificación del interés del título	Se aporta anexo I con la justificación del interés y contextualización del título

APARTADO DE LA MEMORIA		BREVE DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
1.11- 1.13	Objetivos formativos, estructuras curriculares y de innovación docente	<b>Principales objetivos formativos del título</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inculcar a los estudiantes un interés por el aprendizaje de la <b>Ciencia Política</b> y la Gestión y Administración Pública, por los elementos configuradores de los sistemas políticos y las dinámicas resultantes de la acción <b>política-pública</b>.</li> <li>- Conocer la naturaleza y los métodos aplicables al objeto de estudio junto con una perspectiva histórica de su desarrollo.</li> <li>- Reconocer a la disciplina de <b>Ciencias Políticas</b> y de la Administración como parte integrante de la educación y la cultura.</li> <li>- Proporcionar a los estudiantes una base sólida de conocimientos fundamentales en <b>Ciencia Política</b> y Administración Pública.</li> <li>- Proporcionar a los estudiantes una base sólida de conocimientos fundamentales en Gestión pública</li> <li>- Desarrollar en los estudiantes las habilidades exigidas para aplicar los conocimientos adquiridos en la práctica profesional.</li> <li>- Generar en el estudiante un espíritu crítico de análisis que les permita valorar la importancia de sus conocimientos en contextos políticos, sociales y económicos nacionales e internacionales.</li> <li>- Promover el interés en el objeto de estudio y preparar al estudiante para continuar estudios de especialización en un segundo ciclo de educación superior.</li> </ul> <p>Proporcionar al estudiante instrumentos de aprendizaje e investigación para dotarlo de mayor autonomía.</p>
		<b>Objetivos formativos de las menciones o especialidades</b> <p><b>Mención en International Studies</b>            Objetivo formativo 1: Proporcionar al alumnado una base de conocimientos fundamentales sobre actores, sistemas y procesos políticos a nivel internacional.            Objetivo formativo 2: Proporcionar al alumnado conocimientos y habilidades específicas en un segundo idioma que sean capaces de emplear en el ejercicio profesional</p> <p><b>Mención en Gestión de Recursos en la Administración</b>            Objetivo formativo 1: Promover en el alumnado habilidades prácticas para la gestión en la administración pública.</p>
		<b>Estructuras curriculares específicas y justificación de sus objetivos</b> En el apartado 4 de esta memoria se verá la oferta de asignaturas optativas que conforman las estructuras curriculares de las dos menciones.

APARTADO DE LA MEMORIA		BREVE DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN	
1.14	Perfiles de egreso	Se incluye el perfil de egreso: <b>Profesionales especializados en el análisis de la realidad política y social y en la gestión pública en un marco internacional, globalizado y dinámico.</b>	Se incluye el perfil de egreso: <b>Profesionales especializados en el análisis de la realidad política y social y en la gestión pública en un marco internacional, globalizado y dinámico.</b>

2. RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE		
<b>2.1. Conocimientos o contenidos</b>	<p>Las competencias de la ordenación anterior se adaptan a lo exigido en el RD 822/2021</p> <p><b>C-01</b> Conoce los fundamentos teóricos de la ciencia política y la administración pública (Conocimientos y contenidos básicos)</p> <p><b>C-02</b> Analiza el comportamiento de los actores políticos en relación con los contextos sociales, económicos y jurídicos, tanto a escala local como nacional e internacional (Conocimientos y contenidos básicos)</p> <p><b>C-03</b> Reconoce los principios jurídico-administrativos de los sistemas políticos (Conocimientos y contenidos básicos)</p> <p><b>C-04</b> Domina los conocimientos prácticos de la gestión pública (Conocimientos y contenidos básicos)</p> <p><b>C-05</b> Presenta conocimientos generales acerca de metodología de investigación y el análisis político (Conocimientos y contenidos básicos)</p>	
<b>2.2. Habilidades o destreza</b>	<p>Las competencias de la ordenación anterior se adaptan a lo exigido en el RD 822/2021</p> <p><del>CT-20</del> <b>HD-01</b> Aplica conocimientos y técnicas de investigación <b>para el análisis de procesos políticos</b> (Habilidades o Destrezas básicas)</p> <p><del>CT-8</del> <b>HD-02</b> Recuperar y analizar información desde diferentes fuentes (Habilidades o Destrezas transversales)</p> <p><del>CT-11</del> <b>HD-03</b> Capacidad de crítica y autocrítica (Habilidades o Destrezas transversales)</p> <p><del>CT-5</del> <b>HD-04</b> Comunicación oral y escrita en la lengua nativa (Habilidades o Destrezas transversales)</p> <p><del>CT-13</del> <b>HD-05</b> Habilidades en las relaciones interpersonales. (Habilidades o Destrezas transversales)</p> <p><del>CT-12</del> <b>HD-06</b> Trabajo en equipo (Habilidades o Destrezas transversales)</p> <p><del>CT-6</del> <b>HD-07</b> Conocimiento de una segunda lengua (Habilidades o Destrezas específicas)</p>	
<b>2.3. Competencias</b>	<p>Las competencias de la ordenación anterior se adaptan a lo exigido en el RD 822/2021</p> <p><b>Competencias Generales</b></p> <p><del>CB1</del> <b>CO-01</b> Que el alumnado haya demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p> <p><del>CB2</del> <b>CO-02</b> Que el alumnado sepa aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posea las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p> <p><del>CB3</del> <b>CO-03</b> Que el alumnado tenga la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p>	

APARTADO DE LA MEMORIA	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
	<p><del>CB4</del>-CO-04 Que el alumnado pueda transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado</p> <p><del>CB5</del>-CO-05 Que el alumnado haya desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</p> <p><b>Competencias Específicas</b></p> <p><del>CE-3</del>-CE-01 Comprender las principales teorías y enfoques de la Ciencia Política y de la Administración</p> <p><del>CE-34</del>-CE-02 Comprender la estructura y el funcionamiento de los sistemas políticos</p> <p><del>CE-35</del>-CE-03 Comprender la estructura y el funcionamiento de las instituciones políticas</p> <p><del>CE-38</del>-CE-04 Conocer los fundamentos de la política comparada Competencia Especialidad en International Studies</p> <p>CE-05 Comprender el comportamiento de los actores políticos</p> <p>CE-06 Comprender el comportamiento ciudadano y los valores democráticos</p> <p>CE-07 Conocer el funcionamiento de los procesos electorales</p> <p>CE-08 Comprender las teorías políticas contemporáneas</p> <p><del>CE-37</del>-CE-09 Comprender la dimensión histórica de los procesos políticos y sociales</p> <p>CE-10 Comprender la estructura, la organización y el funcionamiento de las Administraciones Públicas en sus distintos niveles</p> <p><del>CE-21</del>-CE-11 Comprender la planificación y la gestión administrativa Competencia Especialidad en Gestión de Recursos en la Administración</p> <p><del>CE-28</del>-CE-12 Comprender la planificación y la gestión de los recursos económico-financieros de las Administraciones públicas Competencia Especialidad en Gestión de Recursos en la Administración</p> <p><del>CE-11</del>-CE-13 Comprender el marco legal de la actividad que realizan las Administraciones Públicas</p> <p><del>CE-56</del>-CE-14 Comprender el entorno económico y la dimensión económica del sector público</p> <p>CE-15 Comprender la política internacional Competencia Especialidad en International Studies</p> <p>CE-16 Comprender la estructura y el funcionamiento de la Unión Europea Competencia Especialidad en International Studies</p> <p>CE-17 Capacidad para planificar, implantar, evaluar y analizar políticas públicas</p> <p><del>CE-15</del>-CE-18 Dominar los métodos y las técnicas de investigación política y social</p> <p><del>CE-53</del>-CE-19 Operar con datos de investigación cuantitativos y cualitativos</p> <p><del>CE-13</del>-CE-20 Conocimiento de técnicas de comunicación política</p> <p><del>CE-8</del>-CE-21 Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación y analizar su impacto en el sistema político</p> <p>SOS1 Competencia en la contextualización crítica del conocimiento estableciendo interrelaciones con la problemática social, económica y ambiental, local y/o global. Competencia ODS</p>

APARTADO DE LA MEMORIA	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
<b>3. ADMISIÓN, RECONOCIMIENTO Y MOVILIDAD</b>	
<b>3.1. Requisitos de acceso y procedimiento de admisión de estudiantes</b>	
3.1.a Requisitos de acceso	Cambia el título del grado en la redacción Se actualiza información y referencias normativas
3.1.b Procedimiento y criterios de admisión	
<b>3.2. Criterios para el reconocimiento y transferencia de créditos</b>	Actualización de los criterios. Se establece un sistema para que titulados del Grado de Gestión y Administración Pública puedan reconocer créditos y adaptar su titulación al Grado en Ciencias Políticas y Gestión Pública. Se incluye tabla de convalidación de asignaturas.
<b>3.3. Procedimientos para la organización de la movilidad (estudiantes propios y de acogida)</b>	Se actualiza información
<b>4. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS</b>	
<b>Estructura básica de las enseñanzas</b>	Se actualiza información relacionada con la explicación general del plan de estudios, la inclusión de menciones, la denominación y distribución de módulos, materias y asignaturas.
<b>Plan de estudios</b>	Modificación 1: Cambio sustancial en el plan de estudios para incorporar materias del ámbito de conocimiento de la Ciencia Política
	Modificación 2: Desaparecen algunas asignaturas y otras cambian de denominación.
	Modificación 3: Aparecen asignaturas nuevas
	Modificación 4: Cambio en bloques temáticos, organización temporal, sistemas de evaluación, actividades formativas, competencias, habilidades o destrezas y conocimientos de las asignaturas (ver apartados 3.2. y 4 de la Memoria).
<b>4.2 Actividades y Metodologías Docentes</b>	Se asignan códigos AF-01, AF-02, AF-03 y AF-04 a las actividades formativas. Metodologías docentes: MD-01 Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula. MD-02 Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades desarrolladas en espacios y con equipamiento especializado. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno. MD-03 Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.

APARTADO DE LA MEMORIA	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
	<p>MD-04 Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Estudio de campo, visitas. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar sus conocimientos.</p> <p>MD-05 Sesiones monográficas sobre temas de actualidad en la asignatura.</p> <p>MD-06 Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.</p> <p>MD-07 Sesiones de trabajo grupal o individual orientadas por el profesor. Búsqueda de datos, bibliotecas, en red, Internet, etc.</p> <p>MD-08 Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.</p> <p>MD-09 Aplicación práctica en empresas, organizaciones o instituciones, de los conocimientos adquiridos en la formación académica.</p> <p>MD-10 Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.</p> <p>MD-11 Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales.</p> <p>MD-12 Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales.</p>
<b>4.3 Sistemas de Evaluación</b>	Se asignan códigos SE-01, SE-02 y SE-03 a las actividades de evaluación
<b>4.4 Estructuras curriculares específicas</b>	

## 5. PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

### 5.1 Perfil básico del profesorado

5.1.a Descripción de la plantilla de profesorado del título	<p>Se aportan tablas con el profesorado vinculado al Grado de Gestión y Administración Pública en el curso 2022/2023 a partir de los datos del Sistema de Información de la Universidad de Cádiz ya que el 95% del profesorado es el mismo.</p> <p>La carga docente varía con el nuevo plan de estudios. En particular, hay áreas nuevas como Filosofía del Derecho, 105 Comunicación Audiovisual y Publicidad y 095 Comercialización e Investigación de Mercados que aparecen. Otras áreas que ven mermada su carga docente y otras áreas que incrementan su encargo.</p> <p>Otro cambio significativo es que buena parte del profesorado Sustituto Interino se encuentra estabilizado con figuras de profesorado Ayudante Doctor .</p>
5.1.b Estructura del profesorado	<p>Idem</p> <p>Tutela de prácticas</p> <p>Desde la Dirección General de Empleo, la Universidad de Cádiz tiene firmados convenios con diferentes empresas, tanto del ámbito público como privado, donde los futuros Graduados en Ciencias Políticas y Gestión y Pública podrán realizar sus prácticas en empresa, al igual que hasta el momento las vienen realizando el alumnado del grado en GAP. La universidad de Cádiz tiene una plataforma (<a href="https://gades.uca.es/home">https://gades.uca.es/home</a>)</p>

APARTADO DE LA MEMORIA	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
	que se coordina desde la Dirección General de Empleo y aparecen reflejado tanto las empresas, tutores académicos (área de conocimiento, categoría profesional, dedicación al título, etc.), como los tutores de empresas. Se incluye Tabla 7. 8. Personal académico o profesional responsable de las tutorías de las prácticas
5.1.c Méritos docentes del profesorado no acreditado	Se puede consultar en el anexo 3
5.1.d Méritos de investigación del profesorado no doctor	Puede consultarse en el anexo 3 y en el siguiente vínculo <a href="https://produccioncientifica.uca.es/investigadores">https://produccioncientifica.uca.es/investigadores</a>
5.1.e Perfil del profesorado necesario y no disponible y plan de contratación	
<b>5.2 Perfil básico de otros recursos de apoyo a la docencia necesarios</b>	La oferta docente no sería posible sin el concurso de personal de apoyo que atendiera las labores administrativas y de gestión de infraestructuras imprescindibles para el correcto desarrollo de las actividades docentes e investigadoras. La Facultad de Ciencias Sociales y la Comunicación cuenta con Personal de Administración y Servicios (PAS) con dedicación exclusiva, cuyas funciones son las tareas administrativas y de gestión de las infraestructuras que se derivan de la actividad académica y que son imprescindibles para el correcto desarrollo de la labor docente. En la siguiente tabla se recogen los recursos humanos puestos a disposición del Grado en Ciencias Políticas y Gestión Pública. Atendiendo a la estructura organizativa de la Universidad de Cádiz y con el fin de optimizar los recursos humanos de carácter administrativo, el personal de Administración y Servicios no se adscribe a ningún título en concreto, sino que están a disposición de diferentes títulos que se imparten en un Centro, o bien en un Campus Universitario.  Se añade Tabla 8. Personal administrativo del Campus

6. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE: MATERIALES E INFRAESTRUCTURALES, PRÁCTICAS Y SERVICIOS	
6.1 Recursos materiales y servicios	Solo cambia la denominación del título
6.2 Procedimiento para la gestión de las prácticas externas	Se incluye información

7. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN	
7.1 Cronograma de Implantación del título	El título de Ciencias Políticas y Gestión Pública, una vez modificado, se comenzará a impartir al inicio del curso académico 2025/2026. Curso de inicio: 2025/2026 Se incluye tabla con cronograma de implantación.
7.2 Procedimiento de adaptación	Esta información está contenida en el punto 3.2. de la memoria

APARTADO DE LA MEMORIA	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
7.3 Enseñanzas que se extinguen	
<b>8. SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD</b>	
8.1 Sistema Interno de Garantía de la Calidad	Se actualiza enlace al SGC
8.2 Medios para la información pública	Se incluyen enlaces
<b>9. PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD</b>	
9.1 Responsable del Título	Se actualizan datos del responsable del título