

Revisión 3
31/05/23



MEMORIA DEL TÍTULO DE:

**GRADO EN CIENCIAS POLÍTICAS Y GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA**

POR LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ

Memoria para la verificación de titulaciones oficiales de Grado y Máster Universitario, de acuerdo con el [Real Decreto 822/2021](#), de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

Para ampliar información y completar la exigida en este documento, pueden consultar la [Guía de apoyo para la elaboración de la Memoria de Verificación de títulos universitarios oficiales \(Grado y Máster\)](#), elaborada por la Agencia Andaluza del Conocimiento (Versión 0.6).

Aprobado en Junta de Facultad

FECHA DE LA MEMORIA:	02/05/2024	VERSIÓN:	V1
-----------------------------	-------------------	-----------------	-----------

1. DESCRIPCIÓN, OBJETIVOS FORMATIVOS Y JUSTIFICACIÓN DEL TÍTULO

1.1. – 1.3. Descripción, objetivos formativos, ámbito, menciones/especialidades y otros datos básicos

Denominación del título	Graduado o Graduada en Ciencias Políticas y Gestión y Administración Pública				
Nivel MECES	2				
Título conjunto	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>		Nacional <input checked="" type="checkbox"/>	Internacional
Rama	Ciencias Sociales y Jurídicas				
Ámbito de conocimiento	Ciencias sociales, trabajo social, relaciones laborales y recursos humanos, sociología, ciencia política y relaciones internacionales				
Especialidades	<i>International Studies</i>				
	Número de créditos:	48			
	<i>Gestión de Recursos en la Administración</i>				
	Número de créditos:	48			
	<i>Denominación</i>				
	Número de créditos:				
Mención Dual	SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>			
Convenio					

1.4 – 1.9. Universidades, centros, modalidades, créditos, idiomas y plazas

Universidad solicitante	Universidad de Cádiz				
Centro de impartición responsable Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación				11006620	
Centro acreditado institucionalmente				SÍ	<input type="checkbox"/>
				NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Información referente al centro en el que se imparte el título:				
Modalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	Presencial	Número	50 60

de enseñanza			de plazas	
	<input type="checkbox"/>	Semipresencial/Híbrida	Número de plazas	
	<input type="checkbox"/>	A distancia/Virtual	Número de plazas	
Plazas ofertadas	50 60			
	50 60 (primer año)			
Idiomas en los que se imparte el título	Español.			
Normas de permanencia	https://secretariageneral.uca.es/normativa/disposiciones-generales/alumnos/reglamento-permanencia-uca https://secretariageneral.uca.es/wp-content/uploads/2021/09/Reglamento_Permanencia_aprobadoCSocial7mayo2020_MODIFICADO_CS29junio21.pdf?u			

CRÉDITOS	
Créditos básicos	60
Créditos obligatorios	102
Créditos optativos	60 72
Créditos prácticas externas	12 0
Créditos trabajo fin de grado	6
Créditos de complementos formativos	-
TOTAL CRÉDITOS ECTS	240

1.10. Justificación del interés del título y contextualización

Se aporta Anexo I con la justificación del interés de la modificación del título.

1.11 – 1.13. Objetivos formativos, estructuras curriculares específicas y de innovación docente

Principales objetivos formativos del título

- Inculcar a los estudiantes un interés por el aprendizaje de la **Ciencia Política** y la Gestión y Administración Pública, por los elementos configuradores de los sistemas políticos y las dinámicas resultantes de la acción **política-pública**.
- Conocer la naturaleza y los métodos aplicables al objeto de estudio junto con una perspectiva histórica de su desarrollo.
- Reconocer a la disciplina de la **Ciencia Política** y de la Administración como parte integrante de la educación y la cultura.

- Proporcionar a los estudiantes una base sólida de conocimientos fundamentales en **Ciencia Política** y Administración Pública.
- Proporcionar a los estudiantes una base sólida de conocimientos fundamentales en Gestión pública
- Desarrollar en los estudiantes las habilidades exigidas para aplicar los conocimientos adquiridos en la práctica profesional.
- Generar en el estudiante un espíritu crítico de análisis que les permita valorar la importancia de sus conocimientos en contextos políticos, sociales y económicos nacionales e internacionales.
- Promover el interés en el objeto de estudio y preparar al estudiante para continuar estudios de especialización en un segundo ciclo de educación superior.
- Proporcionar al estudiante instrumentos de aprendizaje e investigación para dotarlo de mayor autonomía.

Objetivos formativos de las menciones o especialidades

Mención en International Studies

Objetivo formativo 1: Proporcionar al alumnado una base de conocimientos fundamentales sobre actores, sistemas y procesos políticos a nivel internacional.

Objetivo formativo 2: Proporcionar al alumnado conocimientos y habilidades específicas en un segundo idioma que sean capaces de emplear en el ejercicio profesional

Mención en Gestión de Recursos en la Administración

Objetivo formativo 1: Promover en el alumnado habilidades prácticas para la gestión en la administración pública.

1.14. Perfiles fundamentales de egreso a los que se orientan las enseñanzas y profesiones reguladas

Perfiles de egreso:	Profesionales especializados en el análisis de la realidad política y social y en la gestión pública en un marco internacional, globalizado y dinámico.
Habilita para profesión regulada:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
Profesión regulada:	
Condición de acceso para título profesional:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
Título profesional:	
Condición/Tipo de Vinculación:	
Norma:	

2. RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE

Conocimientos y contenidos

Código	Descripción	Tipo
C-01	Conoce los fundamentos teóricos de la ciencia política y la administración pública	Conocimientos y contenidos básicos
C-02	Analiza el comportamiento de los actores políticos en relación con los contextos sociales, económicos y jurídicos, tanto a escala local como nacional e internacional	Conocimientos y contenidos básicos
C-03	Reconoce los principios jurídico-administrativos de los sistemas políticos	Conocimientos y contenidos básicos
C-04	Domina los conocimientos prácticos de la gestión pública	Conocimientos y contenidos básicos
C-05	Presenta conocimientos generales acerca de metodología de investigación y el análisis político	Conocimientos y contenidos básicos

Habilidades o destrezas

Código	CT1, CT2, CT3, CT4, CT7, CT9, CT10, CT14, CT15, CT16, CT17, CT18, CT19, CT21, CT22, CT23, CT24, CT25, CT26, CT27, CT28, CT29, CT30, CT31, CT32
--------	--

Código	Descripción	Tipo
CT-20 HD-01	Aplica conocimientos y técnicas de investigación para el análisis de procesos políticos	Habilidades o Destrezas
CT-8 HD-02	Recupera y analiza información desde diferentes fuentes	Habilidades o Destrezas
CT-11 HD-03	Adquiere capacidad de crítica y autocrítica	Habilidades o Destrezas
CT-5 HD-04	Comunica en oral y escrito en la lengua nativa	Habilidades o Destrezas
CT-13 HD-05	Adquiere habilidades para las relaciones interpersonales	Habilidades o Destrezas
CT-12 HD-06	Aprende trabajo en equipo	Habilidades o Destrezas
CT-6 HD-07	Adquiere conocimiento de una segunda lengua	Habilidades o Destrezas

Competencias

Código	CE1, CE2, CE4, CE5, CE6, CE7, CE9, CE12, CE14, CE16, CE17, CE18, CE19, CE20, CE22, CE23, CE24, CE25, CE26, CE27, CE29, CE30, CE31, CE32, CE33, CE36, CE39, CE40, CE41, CE42, CE43, CE44, CE45, CE46, CE47, CE48, CE49, CE50, CE51, CE52, CE54, CE55, CE57
--------	---

Código	Descripción	Tipo
CB1 CO-01	Demostrar poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio	Competencia general
CB2 CO-02	Saber aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posea las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio	Competencia general
CB3 CO-03	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética	Competencia general
CB4 CO-04	Poder transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado	Competencia general
CB5 CO-05	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía	Competencia general
CE-3 CE-01	Comprender las principales teorías y enfoques de la Ciencia Política y de la Administración	Competencia específica
CE-34 CE-02	Comprender la estructura y el funcionamiento de los sistemas políticos	Competencia específica
CE-35 CE-03	Comprender la estructura y el funcionamiento de las instituciones políticas	Competencia específica
CE-38 CE-04	Conocer los fundamentos de la política comparada	Competencia específica
CE-05	Comprender el comportamiento de los actores políticos	Competencia específica
CE-06	Comprender el comportamiento ciudadano y los valores democráticos	Competencia específica
CE-07	Conocer el funcionamiento de los procesos electorales	Competencia específica
CE-08 CE-08	Comprender las teorías políticas contemporáneas	Competencia específica
CE-37 CE-09	Comprender la dimensión histórica de los procesos políticos y sociales	Competencia específica
CE-10	Comprender la estructura, la organización y el funcionamiento de las Administraciones Públicas en sus distintos niveles	Competencia específica
CE-21 CE-11	Comprender la planificación y la gestión administrativa	Competencia específica
CE-28 CE-12	Comprender la planificación y la gestión de los recursos económico-financieros de las Administraciones públicas	Competencia específica
CE-11 CE-13	Comprender el marco legal de la actividad que realizan las Administraciones Públicas	Competencia específica
CE-56 CE-14	Comprender el entorno económico y la dimensión económica del sector público	Competencia específica
CE-15	Comprender la política internacional	Competencia específica
CE-16	Comprender la estructura y el funcionamiento de	Competencia específica

Código	Descripción	Tipo
	la Unión Europea	
CE-17	Tener capacidad para planificar, implantar, evaluar y analizar políticas públicas	Competencia específica
CE-15 CE-18	Dominar los métodos y las técnicas de investigación política y social	Competencia específica
CE-15 CE-19	Operar con datos de investigación cuantitativos y cualitativos	Competencia específica
CE-13 CE-20	Tener conocimientos de técnicas de comunicación política	Competencia específica
CE-8 CE-21	Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación y analizar su impacto en el sistema político	Competencia específica
SOS1	Tener competencia en la contextualización crítica del conocimiento estableciendo interrelaciones con la problemática social, económica y ambiental, local y/o global	Competencia ODS

3. ADMISIÓN, RECONOCIMIENTO Y MOVILIDAD

3.1. Requisitos de acceso y procedimientos de admisión

¿Cumple requisitos de acceso según legislación vigente? Sí ☒ NO ☐

El acceso a las enseñanzas oficiales de Grado se regula en el artículo ~~14~~ **15** del Real Decreto ~~1393/2007~~ **822/2021**, de ~~29 de octubre~~ **28 de septiembre**, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, que se remite a tales efectos al Real Decreto ~~1892/2008~~ **412/2014**, de **6 de junio**, por el que se regulan las condiciones para el acceso a las enseñanzas universitarias oficiales de grado y los procedimientos de admisión a las universidades públicas españolas. Esta última norma, expresa en su artículo 3 las distintas vías de acceso a la Universidad (~~por superación de una prueba por parte de quienes se encuentren en posesión del título de Bachiller, por estar en posesión de los títulos de Técnico Superior correspondientes a las enseñanzas de Formación Profesional y Enseñanzas Artísticas, etc.~~).

En referencia al acceso por superación de una prueba por parte de quienes se encuentren en posesión del título de Bachiller, el artículo ~~14~~ **10** del Real Decreto ~~1892/2008~~ **412/2014** establece que la nota de admisión se establece a partir del 60% de la nota media de bachillerato, más el 40% de la calificación de una prueba general de carácter obligatorio (en la que se contempla la realización de tres ejercicios de materias comunes y un cuarto ejercicio de una materia de modalidad), más la calificación obtenida en una prueba específica de carácter voluntario (materias de modalidad). La calificación de la prueba específica se establece a partir de la mejor combinación resultante de la puntuación obtenida en dos de las materias de modalidad superadas, multiplicadas por sus parámetros de ponderación establecidos en el intervalo 0,1 y 0,2.

En cuanto a las otras vías de acceso:

- Ciclos Formativos. Los alumnos que provienen de los Ciclos Formativos de afines.
- Mayores de 25 años mediante prueba específica y proceso de preinscripción que regula los procedimientos de selección para el ingreso en los centros universitarios de la UCA.
- Titulados, según establece la normativa vigente y mediante proceso de preinscripción que regula los procedimientos de selección para el ingreso en los centros universitarios de la UCA.
- Extranjeros con estudios preuniversitarios finalizados, mediante homologación y/o convalidación por el Bachillerato español por el Ministerio de Educación y Pruebas de Acceso a la Universidad organizadas por la UNED (Universidad Nacional de Educación a Distancia).

Toda la información relativa a vías de acceso y requisitos, incluyendo los procedimientos correspondientes para cada una de las situaciones, cupos y los procedimientos de preinscripción, selección y matriculación están disponibles en la página web de la Universidad, disponiendo la web del Centro enlace directo a los servicios centrales indicados.

En la actualidad no se realizan pruebas especiales para acceder a los estudios de Grado en **Ciencias Políticas y Gestión y Administración Pública**. En lo que se refiere a pruebas de acceso se está a lo contemplado en la normativa vigente que regula la prueba de acceso a los estudios universitarios, así como al Acuerdo de la Comisión

Coordinadora Interuniversitaria de Andalucía, por la que se aprueba la Normativa y Organización de las pruebas de Acceso a la Universidad (~~Selectividad~~).

Finalmente, debe señalarse que algunas de las vías de acceso (~~referidos en los artículos 24 a 28 del RD 412/2014 mayores de 25 años, estudiantes con discapacidad, etc.~~) disfrutaban de plazas reservadas (artículos ~~49-23~~ y siguientes del Real Decreto ~~1892/2008~~ 412/2014).

Mediante acuerdo de su Consejo de Gobierno de 28 de junio de 2010, la Universidad de Cádiz se dotó del Reglamento UCA/CG11/2010, de 28 de junio de 2010, de Admisión y Matriculación en la Universidad de Cádiz, en el que lógicamente se reitera lo dicho anteriormente sobre el acceso a los Grados.

Perfil de Ingreso recomendado.

El alumno que desee cursar los estudios de Grado en **Ciencias Políticas y Gestión y Administración Pública** debe poseer unas aptitudes que le permitan integrar y manejar con destreza los conocimientos a adquirir durante el periodo formativo en la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación. Por ello, el éxito en los estudios de **Ciencias Políticas y Gestión y Administración Pública** no sólo depende de las capacidades iniciales, sino también del trabajo durante la carrera y, sobre todo, de su motivación, tanto por el estudio, como por ser un profesional capacitado y responsable, capacidades éstas transversales en el Grado en **Ciencias Políticas y Gestión y Administración Pública**.

Desde el punto de vista académico y formativo, ~~debe se recomienda~~ tener los conocimientos previos que le permitan integrar adecuadamente los conocimientos y competencias del plan de estudios. Para ello ~~sería recomendable debe~~ disponer de conocimientos de base en Lengua, Matemáticas, Economía, Estadística y Lengua Extranjera, preferentemente inglés. **Los estudiantes en los que el idioma de impartición (español) no sea su lengua materna, deberán acreditar un nivel suficiente de la lengua prevista. Se entenderá como tal, tener como mínimo el nivel B1 en español, según las equivalencias del Centro Superior de Lenguas Modernas de la UCA.**

El perfil ideal de ingreso será el de alumnos que procedan de la modalidad bachillerato de Ciencias Sociales y, a partir de la entrada en vigor de la nueva prueba de acceso, alumnos que procedan de la rama de conocimiento de Ciencias Sociales y Jurídicas.

Anualmente se evaluará el perfil de ingreso de los alumnos nuevos. El Coordinador del Título realizará una valoración de los resultados obtenidos y presentará a la Junta de Facultad propuestas de mejora para su aprobación, si es procedente.

Canales de difusión que se emplearán para informar a los potenciales estudiantes sobre la titulación y sobre el proceso de matriculación.

El Perfil de Ingreso es el documento de base que se utiliza en las actividades programadas dentro del Plan de captación y matriculación de alumnos de nuevo ingreso. Desde hace bastantes años la Universidad de Cádiz, desde la Dirección General de Acceso y Orientación, realiza anualmente una campaña de orientación dirigida a alumnos que están a las puertas de iniciar sus estudios universitarios. Desde la Dirección General de Acceso y Orientación se organizan sesiones informativas en los ~~Centros de Enseñanzas Medias~~ **Institutos o centros de Enseñanza Secundaria** a los que acuden alumnos que realizan la selectividad y alumnos de Formación Profesional. En dicho acto participa profesorado de la Universidad de Cádiz y profesionales en activo de los estudios que ofrece la Universidad. Con esta campaña de divulgación se pretende dar a conocer a los futuros alumnos universitarios los perfiles de ingreso, los planes de estudio y las salidas profesionales de las titulaciones ofrecidas. Igualmente, se les informa y asesora sobre el proceso de preinscripción y matrícula. Todo ello se encuentra dentro del Plan de captación y matriculación de alumnos de nuevo ingreso. Igualmente, dentro de este Plan se organizan mesas de información y asesoramiento en los centros de preinscripción y matrícula atendidos por alumnos y profesores de las titulaciones. Todo el Plan se encuentra organizado según el SGC.

Además de este contacto personal, a los tutores de los alumnos en los centros se les ~~explica~~ **suministra un CD con** toda la información, cuyo contenido se muestra **explícitamente** en la Web de la Facultad para la consulta de los potenciales estudiantes.

Los canales de difusión e información sobre la titulación y sobre el proceso de matriculación son fundamentalmente virtuales, a través de las páginas Web de la Universidad de Cádiz y de la propia Facultad. También se facilita al alumno documentación específica y unipersonal en formato papel, entregada por la Dirección General de Acceso y **Orientación** (~~D.G.A.~~) y la Facultad a cada futuro estudiante.

Procedimientos y actividades de orientación específicos para la acogida de los estudiantes de nuevo ingreso, que contribuyan a facilitar su incorporación a la Universidad y a la titulación.

Para la acogida de los alumnos de nuevo ingreso, la titulación dispone de un procedimiento del SGC (P06: <https://ucalidatidad.uca.es/wp-content/uploads/2023/02/P06-Recursos-y-apoyo-estudiante-ENERO-2023.pdf?u>).

Dentro del Plan de acogida se proponen actividades de información y orientación específicas para los alumnos de

nuevo ingreso. Estas actividades de acogida, con una larga tradición en la UCA, ya que los primeros antecedentes datan del curso 1999/2000, están orientadas a facilitar la incorporación de los nuevos alumnos a la Universidad. Con ellas se pretende que el alumno conozca el Plan de Estudios, sus características y particularidades, así como proporcionarle información sobre los distintos servicios de la universidad, prestando un especial interés a los servicios de biblioteca, gestión administrativa de secretaría, agenda cultural, servicio de deportes, etc.

Acogida de estudiantes con discapacidad.

En el Boletín Oficial de la Universidad de Cádiz, BOUCA nº 35, se recoge el compromiso de la Universidad con la integración de las personas discapacitadas. En el mismo se establecen los principios normativos aprobados por la Junta de Gobierno de la Universidad de Cádiz en los que se intenta hacer explícito el compromiso de la comunidad universitaria en pro de un tratamiento más equitativo de las personas discapacitadas y de la construcción de una sociedad más justa y solidaria.

Programa de Atención a la Discapacidad de la Universidad de Cádiz tiene entre sus finalidades la de acoger en la comunidad universitaria a cualquier persona, con independencia del tipo de discapacidad que presente. Para ello, se articula un procedimiento orientado a:

- * Detectar sus posibles necesidades.
- * Informarle de los recursos disponibles.
- * Escuchar sus demandas.
- * Buscar y consensuar con ellos la forma de darles solución.

La Dirección General de Acceso y la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación se coordinan con el fin de tener previstos los mecanismos de actuación y disponer de todo aquello que facilite la integración del estudiante discapacitado. El equipo de dirección del centro asesora a estos alumnos sobre el diseño curricular a realizar y establece junto con los profesores las posibles modificaciones y adaptaciones en las actividades formativas de cada materia teniendo en cuenta lo dispuesto en el RD ~~1393/2007 de 29 octubre~~ **822/2021 de 28 de septiembre**.

Criterios de acceso y condiciones o pruebas de acceso especiales.

En esta titulación no hay establecidas condiciones o pruebas especiales de ingreso. A las plazas ofertadas en este Grado se podrá acceder por las vías anteriormente expuestas en el punto 3.1, siempre por orden de calificación en las pruebas de acceso o en los expedientes académicos, de acuerdo con la legislación vigente.

Apoyo a estudiantes

La Titulación tiene previstos mecanismos de apoyo y orientación a los estudiantes una vez matriculados. Mediante el mismo se pretende dar una respuesta personal a los estudiantes de la titulación en cuanto a sus necesidades de orientación a lo largo de su periodo de estudio, con el objetivo de facilitar y mejorar su rendimiento académico.

Al igual que las actividades de acogida a los alumnos de nuevo ingreso, las actividades de acción tutorial y de apoyo a la actividad académica ya tienen una larga tradición en la Universidad de Cádiz. Los primeros antecedentes datan del curso 2000/2001, en el que se puso en marcha el primer plan de acción tutorial de la Universidad de Cádiz que fue galardonado con un premio nacional dentro del "Plan Nacional de Evaluación y Calidad de las Universidades".

Estas actividades ~~tienen~~ **tenían** como objetivos generales, entre otros, los siguientes:

- Apoyar y orientar al alumno en su proceso de formación integral.
- Favorecer la integración del alumno de nuevo ingreso en el Centro y en la Universidad.
- Evitar el sentimiento de aislamiento y soledad de alumnos de primer curso.
- Identificar las dificultades que se presentan en los estudios y analizar las posibles soluciones.
- Fomentar y orientar sobre el uso de las tutorías académicas.
- Asesorar al estudiante para la toma de decisiones con respecto a las opciones de formación académica que brinda la Universidad de cara a la elección de su itinerario curricular.
- Promover la participación del alumno en la institución.
- Desarrollar la capacidad de reflexión, diálogo, autonomía y crítica en el ámbito académico.
- Detectar problemáticas en la organización e impartición de las asignaturas.

Actualmente, la Dirección General de Acceso y Orientación es la encargada de diseñar, desarrollar e implementar el plan institucional de orientación preuniversitaria para potenciales estudiantes de títulos de Grado. Adicionalmente, cada Comisión de Garantía de Calidad de Centro podrá diseñar e implementar un plan de acciones específicas de orientación. En el caso de este título, existe un Programa de Orientación y Apoyo al estudiante del centro (PROA).

Apoyo y orientación académica.

La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación desarrolla las siguientes actividades con el fin de apoyar y orientar a sus estudiantes:

- PROA, que incluye actividades como:

- * **PROYECTO ACOMPÁÑAME.** Son tutorías entre iguales en las que estudiantes de cursos superiores (alumnos mentores) de las diferentes titulaciones impartidas en la Facultad hacen de guía al alumnado de nuevo ingreso en la titulación.
- * **JORNADAS DE BIENVENIDA.** Destinadas a los alumnos de nuevo ingreso. Se realizan en el mes de septiembre y son el primer contacto del alumno con la Facultad de Ciencias. Además, contarán con diferentes sesiones donde se les explicarán distintas herramientas necesarias para su futuro académico.
- * **SESIONES INFORMATIVAS.** Dirigidas de manera conjunta a todos los alumnos de la Facultad. Estas sesiones versarán sobre temas diversos como: movilidad, matriculación, gestiones administrativas, orientación curricular, salidas profesionales, trabajos fin de grado, etc.

A petición de un grupo de alumnos se pueden ampliar a sesiones adicionales sobre temas de especial interés o relevancia.

Concretamente, a través de las actividades del PROA, se les proporciona a los alumnos:

- Sesión de acogida a los alumnos de nuevo ingreso para darles a conocer los recursos y procedimientos existentes en el Campus de Jerez: Secretaría, Biblioteca, Campus Virtual, recursos ofimáticos, Asociaciones de Alumnos, instalaciones deportivas, espacios de ocio, etc.
- ~~- Los alumnos pueden participar en el Plan de Acción Tutelar (PAT). Aunque inicialmente fue concebido para alumnos de nuevo ingreso, en la actualidad pueden participar en él discentes de todos los cursos.~~
- Sesión informativa y atención individualizada para el Programa Erasmus (Becas Sócrates).
- Sesión informativa y atención individualizada para el Programa SICUE (Becas Séneca).
- Curso de orientación para la utilización eficaz y eficiente de los recursos bibliográficos y telemáticos de la Biblioteca del Campus de Jerez.
- **Información y acceso a la** actualización diaria de la página Web de la Facultad, donde se presentan todos los eventos del Centro.
- Envío de información actualizada de la Facultad a los alumnos a través de correo electrónico (TAVIRA).

Apoyo a la inserción laboral

De igual manera, la Titulación dispone, en colaboración con la Dirección General de Empleo de la UCA, de un "Programa de Orientación Laboral" ~~y de un conjunto de "Actividades de orientación al primer empleo". El "Programa de Orientación Laboral" consiste en un conjunto de actuaciones con el objetivo de facilitar a los alumnos la asimilación de sus objetivos profesionales. Las "Actividades de orientación al primer empleo" es un proyecto anual regulado y destinado a orientar al alumno de los últimos cursos en relación con el acceso al primer empleo. Para los alumnos del último curso se ofrece los primeros días de curso una charla informativa conjunta entre el Coordinador de la Titulación y la Dirección General de Empleo sobre las prácticas en empresas.~~

Concretamente, la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación elabora su plan de orientación profesional, con el objeto de proporcionar información y apoyo al estudiantado para facilitar su integración laboral y profesional al finalizar sus estudios.

Este plan se sustenta en una serie de actividades básicas abiertas a las posibles demandas de los estudiantes, y como ejemplo pueden mencionarse:

- Proporcionar información, entre otras cuestiones, sobre las posibles salidas profesionales de la titulación elegida en el Acto de Bienvenida al alumnado de nuevo ingreso.
- Charlas del coordinador del Grado relacionadas con las prácticas en empresas que el alumnado ha de cursar de forma obligatoria u optativa para poder finalizar sus estudios.
- Charlas, coloquios, mesas redondas, ... de profesionales para que orienten a los estudiantes sobre sus posibles salidas profesionales, fomentando, además, los contactos con las asociaciones de profesionales y con egresados de la Facultad para que transmitan su experiencia al alumnado.
- Sesiones para la divulgación y promoción de la participación del estudiantado del Centro en el Plan Integral de Formación para el Empleo de la UCA, cuyo objetivo es mejorar las posibilidades de su inserción laboral a través del conocimiento de las herramientas y recursos de empleo disponibles. Se difundirá y promoverá desde el Decanato la participación en las distintas ediciones del Plan Integral de Formación para el Empleo (PIFE – Orientación Profesional), cuyo objetivo principal es proporcionar, a través de un itinerario formativo, los recursos necesarios para mejorar la empleabilidad del alumnado matriculado principalmente en último curso de Grado, constituyendo un complemento de las competencias profesionales adquiridas en su titulación.

Apoyo psicopedagógico

La Facultad, en coordinación con el Vicerrectorado de Alumnos, dispone de un Servicio de Atención Psicológica y Psicopedagógica (SAP) que tiene como objetivo atender las necesidades personales y académicas del alumnado, asesorándolos en todos aquellos aspectos que puedan mejorar la calidad de su estancia y el aprendizaje. Para ello, el SAP ~~dispone de diferentes unidades de intervención:~~ **trabaja en áreas relacionadas con:**

- Unidad de Asesoramiento Psicológico
- Unidad de Asesoramiento Pedagógico
- Unidad de Apoyo a Nuevos Estudiantes

- * Técnicas para mejorar el rendimiento académico
- * Control de la ansiedad ante los exámenes
- * Superar el miedo a hablar en público
- * Entrenamiento en relajación
- * Habilidades sociales
- * Estrategias para afrontar problemas
- * Toma de decisiones
- * Otros aspectos personales y/o académicos

Programas específicos

Entre los Programas específicos de la Universidad, **a través del Secretariado de Políticas de inclusión** cabe destacar: ~~Programa de Atención a la Discapacidad, cuya finalidad es garantizar un tratamiento equitativo y una efectiva igualdad de oportunidades para cualquier miembro de la comunidad universitaria que presente algún tipo de discapacidad y tratar de que estos principios también se hagan realidad en la sociedad en general. En este sentido, también la Dirección General de Empleo de la UCA con apoyo de la Junta de Andalucía, actualmente viene desarrollando un Programa de prácticas para alumnos universitarios con discapacidad, uno de cuyos objetivos es la realización de prácticas en empresas en igualdad de condiciones, como medio para que estos colectivos puedan hacer uso sin barreras de todos los recursos de los que disponemos para acceder al mercado laboral.~~

~~Programa de atención a la diversidad de género, cuyo objetivo es tratar de eliminar las dificultades y barreras que impiden una participación igualitaria y el desarrollo personal, académico y profesional de todos los miembros de la comunidad universitaria y de que los principios de inclusión, pluralidad, diversidad, igualdad de oportunidades y equidad se hagan realidad tanto dentro como fuera de ella.~~

~~Programa de atención a la Diversidad Social y Cultural, cuyo objetivo es tratar de eliminar las dificultades y barreras que impiden una participación igualitaria y el desarrollo personal, académico y profesional de todos los miembros de la comunidad universitaria y de que los principios de inclusión, pluralidad, diversidad, igualdad de oportunidades y equidad se hagan realidad tanto dentro como fuera de ella.~~

Programa de Apoyo entre iguales a estudiantes en situación de disCapacidad. Este programa tiene la finalidad de:

- Facilitar el acceso y permanencia del alumnado con disCapacidad que por las características que presentan requieren de un apoyo y una atención específica que pueda facilitarse a través de un proceso entre iguales.
- Favorecer la participación de las personas con disCapacidad en el ámbito universitario, contribuyendo, como miembro de la comunidad UCA, a minimizar y/o eliminar barreras que pudiera encontrarse en el contexto universitario.
- Posibilitar la interacción y sensibilización del alumnado hacia el colectivo de personas en situación de disCapacidad a través de procesos de convivencia en la diversidad.
- Empoderar al propio alumnado en situación de disCapacidad, posibilitando su apoyo a otros estudiantes en dicha situación.

Plan de Voluntariado UCA: Se trata de una convocatoria anual que se abre para los/as voluntarios/as en el mes de septiembre, en la que brindamos la oportunidad de realizar tareas de voluntariado social, a partir del mes de octubre, a las personas que integran la Comunidad Universitaria (alumnado y trabajadores). En cada curso se ofertan más de 400 puestos de voluntariado en alrededor de 60 Entidades sociales de la provincia de Cádiz que trabajan con destinatarios locales en temáticas de índole social encaminadas a mejorar las condiciones de vida de las personas más desfavorecidas en relación a: Infancia y Familia, Salud, Población Reclusa, Exclusión Social, Migraciones, Discapacidad, Acción Humanitaria, Mayores, VIH, Drogodependencias, Emergencias...

El Plan de Voluntariado Local de la UCA es un programa que trata, específicamente, de facilitar una experiencia de voluntariado universitario en el ámbito de la acción social con personas desfavorecidas y/o con necesidades específicas que puedan ser causa de exclusión social; centrándonos en actuar con personas locales (o en situación de refugiados) en los ámbitos sociales citados anteriormente (salud, discapacidad, enfermedad, exclusión, acción humanitaria...).

Asesoramiento y apoyo por parte de órganos centrales

Entre otros, se destacan:

- Vicerrectorado de ~~Relaciones Internacionales~~ **Internacionalización**. Anualmente se programan sesiones de información sobre los Programas de Movilidad internacional.
- Vicerrectorado de ~~Alumnos~~ **Estudiantes**.
- Área de Deportes, **siguiendo las directrices y objetivos marcados por el equipo de gobierno de la Universidad de Cádiz, es la encargada de programar y coordinar las actividades y competiciones, organizar cursos, gestionar las instalaciones deportivas, promover convenios de colaboración con entidades públicas y privadas, etc. Con el fin de facilitar a los alumnos y, por extensión, al resto de la comunidad universitaria, todos los medios necesarios para la práctica deportiva. Ofrece diversos tipos de ayudas (v.g., para deportistas de alto nivel, para colaboradores en escuelas del área de deporte, para colabores de equipos como entrenadores, seleccionadores y delegados, para actividades deportivas y deportes de competición).**
- Área de **Gestión Atención al de Alumnado**, con líneas dirigidas al asesoramiento y apoyo en búsqueda de alojamiento, apoyo y ayudas al asociacionismo estudiantil y ayudas específicas al estudiante en circunstancias especiales.
- Vicerrectorado de ~~Extensión Universitaria~~ **Sostenibilidad y Cultura**. ~~Servicio de Actividades Culturales~~ **Entre sus actividades figura el diseño y ejecución de la política cultural de la Universidad a través de con** diversas actividades dirigidas a los estudiantes. **Además, este vicerrectorado cuenta con la Unidad de Acción Social y Solidaria con actividades como** Formación Solidaria o Voluntariado Social.
- Centro Superior de Lenguas Modernas (**CSLM**), que entre sus actividades incluye la **de ofertar** de cursos a distintos niveles y orientar sobre los cursos más adecuados de manera personalizada.
- ~~Dirección General de Acción Social y Solidaria. Oficina de Acción Solidaria, con actividades como: Formación Solidaria, Formación básica en Cooperación al Desarrollo y Acción Humanitaria; Formación Solidaria o Voluntariado Social.~~

3.2. Criterios para el reconocimiento y transferencias de créditos

El Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, indica en su artículo 10 que, con objeto de hacer efectiva la movilidad de estudiantes, tanto dentro del territorio nacional como fuera de él, las Universidades elaborarán y harán pública su normativa sobre el sistema de reconocimiento y transferencia de créditos, con sujeción a los criterios generales que sobre el particular se establecen en la norma mencionada. El Reconocimiento y Transferencia de Créditos se entienden como parte esencial de la Política General de la Universidad de Cádiz, que considera entre sus valores el de ser una Universidad abierta a estudiantes que procedan de cualquier parte del mundo, en especial a los que acrediten niveles de formación de excelencia, potenciando el diálogo entre culturas; además de ser una Universidad comprometida a facilitar a los alumnos el avance en el proceso de aprendizaje, y la adaptación de la formación que reciben a sus intereses. Por lo tanto, la Universidad de Cádiz, para dar cumplimiento al mencionado precepto y los valores indicados, establece un Reglamento que será de aplicación a los estudios universitarios de Grado, Máster y Doctorado, Reglamento UCA/CG12/2010, de 28 de junio de 2010. (https://atencionalumnado.uca.es/wp-content/uploads/2024/01/REG_UCA_RECO_TRANSFER_CREDITOS.pdf).

Tipos de reconocimiento	Mínimo	Máximo	Documento
Créditos cursados en Centros de formación	0	30	<i>La Comisión de Garantía de Calidad</i>

profesional de grado superior			del centro evalúa cada caso.
Créditos cursados en Títulos propios	0	0	-
Créditos cursados por Acreditación Experiencia Laboral y Profesional	0	12	Vida laboral e informe de actividades desarrolladas. Se reconocerá por asignatura de prácticas en empresas.

3.3. Movilidad de los estudiantes propios y de acogida

El Vicerrectorado de Internacionalización de la Universidad de Cádiz desempeña un papel fundamental en la promoción y desarrollo de la dimensión internacional dentro de la institución académica.

Como entidad responsable de la estrategia global de internacionalización, coordina programas de movilidad internacional tanto entrantes como salientes para estudiantes, docentes y personal administrativo. Sus competencias abarcan desde la gestión de acuerdos de colaboración con instituciones extranjeras hasta la organización de eventos y actividades internacionales y el impulso de programas de internacionalización curricular. Además, el Vicerrectorado fomenta la participación en redes y consorcios internacionales, facilitando así el intercambio de conocimientos y experiencias en un contexto global, y lidera la participación en proyectos de cooperación internacional del programa Erasmus+ y de cooperación al desarrollo para impulsar la colaboración con socios internacionales y promover la movilidad académica.

Concretamente, la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación, tiene una sección en su web, en inglés, y dedicada a la movilidad de estudiantes entrantes y salientes (<https://ccsociales.uca.es/movilidad/>). Esta incluye información sobre movilidad ERASMUS, SICUE y otros programas.

* Movilidad Erasmus. La movilidad ERASMUS es aquella que afecta a los estudiantes de Grado y postgrado de las universidades europeas acogidas al Programa SOCRALES. Entre las numerosas acciones que contempla el Programa se encuentra la movilidad estudiantil universitaria (ERASMUS). Las actividades de los alumnos ERASMUS ~~están son~~ ~~de tipo discente y~~ encaminadas ~~y permiten~~ cursar parte de sus estudios en otra universidad europea, durante un periodo desde los tres meses a un curso completo. La Facultad tiene hasta el momento acuerdos de movilidad con 38 Universidades europeas de 10 países diferentes, lo que permite que 119 estudiantes disfruten de estancias que van desde un semestre a un curso completo en universidades europeas. Anualmente se firman nuevos convenios bilaterales, por lo que el número de alumnos que pueden disfrutar de esta beca aumenta cada año. Fruto de los mismos acuerdos, la Facultad recibe a alumnos extranjeros que vienen a realizar parte de sus estudios a la Universidad de Cádiz.

* Movilidad Nacional. La movilidad SICUE es aquella que afecta a los estudiantes en el ámbito nacional. Las actividades de los alumnos SICUE son de tipo discente y están encaminadas a cursar parte de sus estudios en otra universidad española, durante un periodo de nueve meses.

4. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

4.1. Estructura básica de las enseñanzas

El plan de estudios del Grado en Ciencias Políticas y Gestión Pública tiene una carga total de 240 créditos ECTS y se desarrolla en cuatro cursos (60 ECTS por curso académico), que se subdividen en ocho semestres.

La docencia se organiza en 5 módulos:

- I. MÓDULO DE FORMACIÓN BÁSICA (año 1, semestres 1 y 2), en el que se ofrece al alumnado materias introductorias a la Ciencia Políticas y disciplinas afines;
- II. MÓDULO DE FORMACIÓN OBLIGATORIA (años 2 y 3, semestres 3, 4, 5 y 6), en el que se ofrece al alumnado competencias y conocimientos necesarios para todos los titulados en Ciencias Políticas y Gestión Pública;
- III. MÓDULO DE FORMACIÓN ESPECÍFICA EN CIENCIAS POLÍTICAS (años 3 y 4), a partir del cual el alumnado podrá escoger una serie de asignaturas optativas con las que ir diseñando su propio itinerario formativo;

- IV. MÓDULO GESTIÓN DE RECURSOS EN LA ADMINISTRACIÓN (año 3 y 4, semestres 6, 7 y 8), con el que se obtiene dicha mención especial, a través de un conjunto de asignaturas optativas.
- V. MÓDULO *INTERNATIONAL STUDIES* (años 2, 3 y 4, semestres 4, 6, 7 y 8), con el que el alumnado obtendrá mención dicha especial a través de un conjunto de asignaturas optativas. Estas asignaturas se impartirán en inglés o francés.

El alumnado podrá diseñar su itinerario de tres maneras para completar los 72 cred. ECTS optativos:

- Escogiendo asignaturas optativas (72 ECTS), independientemente de cualquier módulo, según su propio itinerario formativo, con lo que no obtendrá mención especial.
- Completando la totalidad de asignaturas optativas (48 ECTS) para obtener la mención en *International Studies*. *El resto de créditos (24 cred. ECTS) hasta alcanzar los 72 se podrán obtener eligiendo cualquier otra asignatura optativa ofertada en el grado.*
- Completando la totalidad de asignaturas optativas (48 ECTS) de la mención en Gestión de Recursos en la Administración. *El resto de créditos (24 cred. ECTS) hasta alcanzar los 72 se podrán obtener eligiendo cualquier otra asignatura optativa ofertada en el grado.*

Además, para completar la formación el alumnado deberá defender el TRABAJO DE FIN DE GRADO (6 ECTS, anual, año 4) y, opcionalmente, podrá desarrollar prácticas externas (equivalentes a 12 ECTS de asignaturas optativas, en semestre 7).

Tabla 1. Resumen del plan de estudios

CURSO	SEMESTRE			
Curso 1	Semestre 1		Semestre 2	
	ECTS: 30		ECTS: 30	
	Asignaturas	-Economía política -Estadística aplicada a las CCSS y Políticas -Teoría del estado y constitución -Introducción a la Ciencia Política -Fundamentos de Derecho Administrativo	Asignaturas	-Sociología general -Estructuras administrativas y sector público -Contabilidad Pública -Teoría de la organización -Historia de las ideas y las formas políticas
	Tipología:	Básicas	Tipología:	Básicas
	Modalidad:	Presencial	Modalidad:	Presencial
	Lengua:	Español	Lengua:	Español
Curso 2	Semestre 3		Semestre 4	
	ECTS: 30		ECTS:	30
	Asignaturas	-Planificación y gestión administrativa -Sistema político español y andaluz -Dirección de RRHH en la administración pública -Derechos fundamentales -Políticas públicas I: Políticas sectoriales	Asignaturas	-Métodos y técnicas de investigación social en ciencia política -Relaciones Internacionales -Fundamentos informáticos de la administración digital -Comunicación política e institucional

CURSO		SEMESTRE			
					-Inglés/Francés aplicado a las Ciencias Políticas
	Tipología:	Obligatorias	Tipología:	Obligatorias	
	Modalidad:	Presencial	Modalidad:	Presencial	
	Lengua:	Español	Lengua:	Español	
Curso 3	Semestre 5			Semestre 6	
	ECTS:	30	ECTS:	30	
	Asignaturas	-Políticas públicas II: Análisis y evaluación -Gestión financiera de la administración -Actores políticos -Psicología del comportamiento político -Estructura y cambio en las sociedades contemporáneas -Ciberseguridad	Asignaturas	-Transparencia, gobernanza y buen gobierno -Políticas públicas de Seguridad Social -Marketing político -Planificación y comunicación de campañas electorales -European Union Institutions and Policies / Institutions et politiques de l'Union européenne -Transversalidad de género, inclusión y políticas públicas -Técnicas y métodos de Gestión Pública -Control de gestión y auditoria en el sector público	
	Tipología:	Obligatorias y Optativa	Tipología:	Obligatorias y Optativas	
	Modalidad:	Presencial	Modalidad:	Presencial	
	Lengua:	Español	Lengua:	Español	
Curso 4	Semestre 7			Semestre 8	
	ECTS:	30	ECTS:	30	
	Asignaturas	-Economía del sector público -Habilidades para la negociación, conflicto y liderazgo político -Análisis estadístico de procesos electorales -Ciberpolítica -International Law and International Cooperation / Droit international et coopération internationale -International Social Movements -Gestión de calidad en la administración pública -Datos Abiertos y Ética de la	Asignaturas	-Sistemas políticos comparados -Foreign Policy of Spain and the EU / Politique extérieure de l'Espagne et de l'UE -Multilevel governance and public diplomacy -Estatuto regulador de la actividad administrativa -Relaciones laborales en la administración pública -Gestión pública local -Gasto público y presupuesto en la administración -Trabajo Fin de Grado	

CURSO	SEMESTRE			
		Inteligencia Artificial -Geografía Política -International and Constitutional Protection of Human Rights / Protection internationale et constitutionnelle des droits de l'homme -Public Sector Accounting International Standards		-Prácticas externas
	Tipología:	Optativas	Tipología:	Optativas
	Modalidad:	Presencial	Modalidad:	Presencial
	Lengua:	Español, inglés y francés	Lengua:	Español, inglés y francés

Tabla 2. Estructura de las menciones/especialidades

MENCIONES / ESPECIALIDADES		
MENCIÓN EN INTERNATIONAL STUDIES		
Asignaturas	Semestre	Créditos ECTS
Inglés/Francés aplicado a las Ciencias Políticas	4	6
European Union Institutions and Policies / Institutions et politiques de l'Union européenne	6	6
International Law and International Cooperation / Droit international et coopération internationale	7	6
International Social Movements	7	6
Foreign Policy of Spain and the EU / Politique extérieure de l'Espagne et de l'UE	8	6
Multilevel governance and public diplomacy	8	6
International and Constitutional Protection of Human Rights / Protection internationale et constitutionnelle des droits de l'homme	7	6
Public Sector Accounting International Standards	7	6
MENCIÓN EN GESTIÓN DE RECURSOS EN LA ADMINISTRACIÓN		
Asignaturas	Semestre	Créditos ECTS
Transparencia, gobernanza y buen gobierno	6	3
Políticas públicas de Seguridad Social	6	3
Habilidades para la negociación, conflicto y liderazgo político	7	6
Economía del sector público	7	6

MENCIONES / ESPECIALIDADES		
Gestión de calidad en la administración pública	7	6
Estatuto regulador de la actividad administrativa	8	6
Relaciones laborales en la administración pública	8	6
Gestión pública local	8	6
Gasto público y presupuesto en la administración	8	6

Tabla 3. Descripción del plan de estudios

Módulo	Materia	Asignaturas vinculadas	ECTS	Curso	Organización temporal	Tipología
FORMACIÓN BÁSICA PARA LA GESTIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FORMACIÓN BÁSICA	Economía I	Economía política	6	1	1	B
	Estadística I	Introducción a la Estadística aplicada a las CCSS y Políticas	6	1	1	B
	Derecho I	Derecho Constitucional I Teoría del estado y constitución	6	1	1	B
	Ciencia Política I	Introducción a la Ciencia Política	6	1	1	B
	Historia	Historia de las ideas y las formas políticas	6	1	2	B
	Derecho Público	Fundamentos de Derecho Administrativo	6	1	2-1	B
	Sociología I	Sociología General	6	1	1-2	B
	Derecho Ciencias de la Administración I	Estructuras administrativas y sector público	6	2-1	4-2	OBL B
	Empresa Contabilidad y Finanzas I	Contabilidad Pública	6	2-1	3-2	OBL B
	Empresa Organizaciones	Teoría de las Organizaciones Teoría de la organización	6	1	2	B
FORMACIÓN OBLIGATORIA	Empresa Ciencias de la	Gestión Administrativa	6	2	3	OBL

Módulo	Materia	Asignaturas vinculadas	ECTS	Curso	Organización temporal	Tipología
	Administración II	Planificación y gestión administrativa				
		Gestión de RRHH. Dirección de RRHH en la administración pública	6	2	3	OBL
		Técnicas y métodos de Gestión Pública	6	3	6	OBL
	Derecho Derecho II	Derecho Constitucional II. Sistemas políticos español y andaluz	6	2	3	OBL
		Derecho Constitucional III. Derechos fundamentales	6	2	3	OBL
	Sociología. Ciencia Política II	Políticas públicas I: Políticas sectoriales	6	2	3	OBL
		Técnicas de investigación social. Métodos y técnicas de investigación social en ciencia política	6	2	4	OBL
		Política económica, autonómica y local. Políticas públicas II: Análisis y evaluación	6	3	5	OBL
		Actores políticos	6	3	5	OBL
		Transversalidad de género, inclusión y políticas públicas	6	3	6	OBL
	Derecho Internacional Público Relaciones internacionales	Derecho Internacional Público y Derecho de la Unión europea. Relaciones Internacionales	6	2	4	OBL
	Informática	Informática aplicada. Fundamentos informáticos de la	6	2	4	OBL

Módulo	Materia	Asignaturas vinculadas	ECTS	Curso	Organización temporal	Tipología
		administración digital.				
	Comunicación	Comunicación política institucional	6	2	4	OBL
	Empresa- Contabilidad y finanzas II	Gestión financiera Gestión financiera de la administración	6	3	5	OBL
		Control de gestión y auditoría en el sector público	6	3	6	OBL
	Psicología social Psicología	Psicología social y de las organizaciones. Psicología del comportamiento político	6	3	5	OBL
	Sociología II	Estructura y cambio en las sociedades contemporáneas	6	3	5	OBL
FORMACIÓN ESPECÍFICA EN CIENCIAS POLITICAS	Informática	Ciberseguridad	3	3	5	OPT
		Datos Abiertos y Ética de la Inteligencia Artificial	6	4	7	OPT
	Empresa- Marketing	Marketing público. Marketing político	3	3	6	OPT
	Comunicación	Planificación y comunicación de campañas electorales	3	3	6	OPT
		Ciberpolítica	6	4	7	OPT
	Estadística II	Análisis estadístico de procesos electorales	6	4	7	OPT
	Geografía	Geografía Política	6	4	7	OPT
	Derecho II	Sistemas políticos comparados	6	4	8	OPT
	Prácticas	Prácticas externas	12	4	7	OPT
INTERNATIONAL STUDIES	Idiomas	Inglés/Francés aplicado a la	6	2	4	OPT

Módulo	Materia	Asignaturas vinculadas	ECTS	Curso	Organización temporal	Tipología
		administración pública- English applied to political sciences/ Français appliqué aux sciences politiques				
	Política internacional	European Union Institutions and Policies / Institutions et de l'Union européenne	6	3	6	OPT
		International Law and International Cooperation / Droit international et coopération internationale	6	4	7	OPT
		International and Constitutional Protection of Human Rights / Protection internationale et constitutionnelle des droits de l'homme	6	4	7	OPT
		Foreign Policy of Spain and the EU / Politique extérieure de l'Espagne et de l'UE	6	4	8	OPT
	Sociología contemporánea	International Social Movements	6	4	7	OPT
	Contabilidad y finanzas III	Public Sector Accounting International Standards	6	4	7	OPT
	Ciencia Política III	Multilevel governance and public diplomacy	6	4	8	OPT
GESTIÓN DE RECURSOS EN LA ADMINISTRACIÓN	Gestión Pública	Transparencia, gobernanza y buen gobierno	3	3	6	OPT
		Gestión de calidad en la administración pública	6	4	7	OPT

Módulo	Materia	Asignaturas vinculadas	ECTS	Curso	Organización temporal	Tipología
	Derecho del Trabajo y la Seguridad Social	Políticas públicas de Seguridad Social	3	3	6	OPT
		Relaciones laborales en la administración pública	6	4	8	OPT
	Economía II	Economía del sector público	6	4	7	OPT
	Psicología II	Habilidades para la negociación, conflicto y liderazgo político	6	4	7	OPT
	Gestión jurídico-administrativa. Derecho Administrativo	Gestión jurídico-administrativa I. Estatuto regulador de la actividad administrativa	6	4	8	OPT
		Régimen jurídico en las entidades locales y autonómicas. Gestión pública local	6	4	8	OPT
	Empresa. Contabilidad y Finanzas III	Gestión presupuestaria en la administración pública. Gasto público y presupuesto en la administración	6	4	8	OPT
TRABAJO FIN DE GRADO	Trabajo Fin de Grado	TFG	6	4	8	TFG

Procedimientos de coordinación docente horizontal y vertical del plan de estudios

La coordinación en la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación se lleva a cabo a través de la Comisión de Garantía de Calidad y de reuniones periódicas entre los profesores del grado y su coordinador con el objetivo de fomentar la coordinación entre las distintas asignaturas y la puesta en común de temas de interés. Ello redunda positivamente en la calidad docente del grado y en la formación del estudiante.

Se han creado grupos de trabajo específicos en aquellas materias para las que es necesaria una mayor coordinación.

Por otro lado, se realizan reuniones de coordinación periódicas entre los Coordinadores de los distintos grados que se imparten en la facultad, los vicedecanos, la Secretaría Académica y el Decano para programar y diseñar las actividades de interés conjunto.

La coordinación de asignatura la lleva a cabo el profesorado de las mismas bajo la responsabilidad de los departamentos a los que pertenecen y el resultado de la misma queda plasmado en la ficha 1b que es

revisada tanto por el Departamento como por la coordinación del grado, que vela por que se cumpla con lo establecido en la memoria.

4.2. Actividades y Metodologías Docentes

ACTIVIDADES FORMATIVAS DEL PLAN DE ESTUDIOS	
Id	ACTIVIDAD FORMATIVA
AF-01	Actividades presenciales de teoría
AF-02	Actividades presenciales de prácticas
AF-03	Evaluación
AF-04	Actividades de trabajo autónomo del estudiante

METODOLOGÍAS DOCENTES DEL PLAN DE ESTUDIOS	
Id	METODOLOGÍA DOCENTE
MD-01	Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.
MD-02	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades desarrolladas en espacios y con equipamiento especializado. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.
MD-03	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.
MD-04	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Estudio de campo, visitas. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar sus conocimientos.
MD-05	Sesiones monográficas sobre temas de actualidad en la asignatura.
MD-06	Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.
MD-07	Sesiones de trabajo grupal o individual orientadas por el profesor. Búsqueda de datos, bibliotecas, en red, Internet, etc.
MD-08	Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.
MD-09	Aplicación práctica en empresas, organizaciones o instituciones, de los conocimientos adquiridos en la formación académica.
MD-10	Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.
MD-11	Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales.
MD-12	Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o entregar en las clases presenciales o en espacios

METODOLOGÍAS DOCENTES DEL PLAN DE ESTUDIOS	
Id	METODOLOGÍA DOCENTE
	virtuales.

4.3. Sistemas de Evaluación

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS	
Id	SISTEMA DE EVALUACIÓN
SE-01	Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias
SE-02	Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura
SE-03	Participación activa del estudiante en su proceso de formación

Tabla 4. Plan de estudios detallado

A continuación, aparecen detalladas las distintas materias que componen el plan de estudios del título de Ciencias Políticas y Gestión Públicas desglosadas por asignaturas.

MÓDULO FORMACIÓN BÁSICA			
Materia 1	Economía I		
Número de créditos ECTS	6		
Tipología	Básica		
Organización temporal	Semestral	Año 1	Semestre 1
Modalidad	Presencial		
Resultados del proceso de formación y aprendizaje	Conocimientos o contenidos (C)	C-02.	
	Habilidades o destrezas (HD)	HD-02. HD-03. HD-04. HD-05. HD-06.	
	Competencias (COM)	CO-01. CO-02. CO-03. CO-04. CO-05. CE-12. CE-14. CE-17. CE-19. SOS1.	

MÓDULO FORMACIÓN BÁSICA			
Materia 1	Economía I		
Idioma	Español		
Contenidos	<p>ECONOMÍA</p> <p>I. CONCEPTOS ECONÓMICOS BÁSICOS:</p> <p>1. La Economía como ciencia social: objeto, método y enfoques analíticos.</p> <p>II. MICROECONOMÍA:</p> <p>2. La demanda, oferta y equilibrio económico.</p> <p>3. El comportamiento económico de la familia como demandante de bienes y servicios.</p> <p>4. El comportamiento económico de la empresa como oferentes de bienes y servicios: la producción y los costes.</p> <p>5. Análisis de los mercados.</p> <p>III. MACROECONOMÍA:</p> <p>6. Análisis de la renta nacional.</p> <p>7. La renta de equilibrio en el mercado de bienes y servicios.</p> <p>8. La financiación de la actividad económica.</p> <p>9. El banco central y la política monetaria.</p> <p>10. La oferta y la demanda agregadas.</p> <p>11. Crecimiento económico, empleo e inflación.</p> <p>12. Sector exterior y globalización económica.</p> <p>Economía política</p> <ul style="list-style-type: none"> Introducción Microeconomía Macroeconomía Problemas macroeconómicos actuales 		
Actividades formativas	Actividades Formativas	Horas	Presencialidad %/h
	AF-01	40	100
	AF-02	8	100
	AF-03	3	100
	AF-04	99	0
Metodologías docentes	MD-01, MD-03, MD-05, MD-06, MD-08, MD-11, MD-12		
Sistemas de evaluación	Pruebas de evaluación	Ponderación Mín.	Ponderación Máx.
	SE-01	10	80

MÓDULO FORMACIÓN BÁSICA			
Materia 1	Economía I		
	SE-02	10	80
	SE-03	10	80
Observaciones	DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN: ECONOMIA 1.ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA Clases presenciales de teoría 2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas Realización y/o exposición de trabajos y/o debates Tutoría individual y/o grupal 3.ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO Trabajo autónomo 4.EVALUACIÓN Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura Participación activa del estudiante		
Asignatura 1	Economía Economía política		
	Tipología	Básica	
	Campo de estudio	Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo	
	Periodo de impartición	1/1	
	Nº créditos Ects	6	
	Idioma	Español	
	Idioma	Español	

Materia 2	Estadística I		
Número de créditos ECTS	6		
Tipología	Básica		
Organización temporal	Semestral	Año 1	Semestre 1

Materia 2	Estadística I		
Modalidad	Presencial		
Resultados del proceso de formación y aprendizaje	Conocimientos o contenidos (C)	C-04. C-05.	
	Habilidades o destrezas (HD)	HD-01, HD-02, HD-03 HD-06	
	Competencias (COM)	CO-01, CO-02, CO-03, CO-04, CO-05, CE-18, CE-12, CE-19	
Idioma	Español		
Contenidos	<p>INTRODUCCION A LA ESTADÍSTICA</p> <p>1.- Organización y representación de la información.</p> <p>2.- Resumen de datos: Medidas de posición.</p> <p>3.- Resumen de datos: Medidas de dispersión y de forma.</p> <p>4.- Variables estadísticas bidimensionales.</p> <p>5.- Regresión simple.</p> <p>6.- Correlación simple.</p> <p>7.- Probabilidad.</p> <p>8.- Variables aleatorias.</p> <p>9.- Algunos modelos probabilísticos discretos.</p> <p>10.- La distribución normal.</p> <p>Estadística aplicada a las ciencias sociales y políticas</p> <ul style="list-style-type: none">• Organización y representación de la información• Resumen de datos: medidas de posición y medidas de dispersión y forma• Variables estadísticas bidimensionales• Regresión simple y correlación• Probabilidad• Variables aleatorias y modelos probabilísticos		
Actividades formativas	Actividades Formativas	Horas	Presencialidad %/h
	AF-01	28	100%
	AF-02	20	100%
	AF-03	3	100%
	AF-04	99	0%
Metodologías docentes	MD-01, MD-02, MD-03, MD-05, MD-06, MD-07, MD-08, MD-09, MD-10, MD-11		

Materia 2	Estadística I		
Sistemas de evaluación	Pruebas de evaluación	Ponderación Mín.	Ponderación Máx.
	SE-01	10	80
	SE-02	10	80
	SE-03	10	80
Observaciones	<p>DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN:</p> <p>INTRODUCCION A LA ESTADÍSTICA</p> <p>1.ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA Clases presenciales de teoría</p> <p>2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas Realización y/o exposición de trabajos y/o debates Búsqueda de datos Tutoría individual y/o grupal</p> <p>3.ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO Trabajo en Grupo Trabajo autónomo</p> <p>4. EVALUACIÓN Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura Participación activa del estudiante</p> <p><u>REQUISITOS PREVIOS:</u> Es necesario que los alumnos tengan adquiridos unos conocimientos mínimos matemáticos que les permitan la adecuada consecución de las competencias propuestas en esta asignatura, entre los cuales están los siguientes: funciones, límites, continuidad, cálculos sencillos con derivadas e integrales, resolución de ecuaciones y sistemas lineales sencillos, así como técnicas de resolución de problemas. Parte de los contenidos de la asignatura se trabajan con software estadístico, por lo que es necesario que los alumnos posean ciertos conocimientos informáticos (nivel de usuario).</p>		
Asignatura 1	Introducción a la Estadística Estadística aplicada a las ciencias sociales y políticas		
	Tipología	Básica	
	Campo de estudio	Ciencias sociales, antropología, trabajo social, relaciones laborales y recursos humanos, sociología, ciencia política y relaciones internacionales	
	Periodo de impartición	1/1	
	Nº créditos Ects	6	

Materia 2	Estadística I	
	Idioma	Español

Materia 3	Derecho I		
Número de créditos ECTS	6		
Nº Créditos	6		
Tipología	Básica		
Organización temporal	Semestral	Año 1	Semestre 1
Modalidad	Presencial		
Resultados del proceso de formación y aprendizaje	Conocimientos o contenidos (C)	(C-01) (C-02) (C-03) (C-05)	
	Habilidades o destrezas (HD)	(HD-01) (HD-02) (HD-03) (HD-04)	
	Competencias (COM)	(CO-01) (CO-02) (CO-03) (CO-04) (CO-05) (CE-01) (CE-02) (CE-03) (CE-05) (CE-06) (CE-07) (CE-08) (CE-09) (SOS1)	
Idioma	Español		
Contenidos	<p>DERECHO CONSTITUCIONAL I</p> <p>1. Funcionamiento y organización de los sistemas políticos, tomando como referente los Estados democráticos occidentales.</p> <p>2. El papel y el valor que tienen las Constituciones en la organización estatal.</p> <p>3. El Estado Social y Democrático de Derecho y su problemática actual.</p> <p>4. Las instituciones de las democracias actuales (separación de poderes, derechos humanos, sistema electoral, justicia constitucional, etc.).</p> <p>5. La Constitución Española como norma jurídica suprema, su posición en el sistema de fuentes y las consecuencias que se derivan de la atribución a la misma de eficacia jurídica directa e inmediata.</p> <p>6. Las fuentes del derecho español y cómo se relacionan entre sí.</p> <p>Teoría del estado y constitución</p> <ul style="list-style-type: none">• El Estado como forma de organización política• Los orígenes del Estado Constitucional• El Estado Social y Democrático de Derecho y su problemática actual• Constitución y constitucionalismo• El constitucionalismo histórico español• La Constitución española de 1978 como norma jurídica suprema y el sistema de fuentes del Derecho		

Materia 3	Derecho I		
Actividades formativas	Actividades Formativas	Horas Presencialidad %/h	Horas Presencialidad %/h
	AF-01	40	100%
	AF-02	8	100%
	AF-03	3	100%
	AF-04	99	0
Metodologías docentes	MD-01, MD-03, MD-05, MD-06, MD-07, MD-10, MD-11, MD-12		
Sistemas de evaluación	Pruebas de evaluación	Ponderación Mín.	Ponderación Máx.
	SE-01	10	80
	SE-02	10	80
	SE-03	10	80
Observaciones	DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN: DERECHO CONSTITUCIONAL I 1. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA Clases presenciales de teoría 2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas Seminarios Realización y/o exposición de trabajos y/o debates Búsqueda de datos Tutoría individual y/o grupal 3. ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO Trabajo en Grupo Trabajo autónomo 4. EVALUACIÓN Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura Participación activa del estudiante		
Asignatura 1	Derecho Constitucional I Teoría del estado y constitución		
	Tipología	Básica	

Materia 3	<i>Derecho I</i>	
	Campo de estudio	Ciencias sociales, antropología, trabajo social, relaciones laborales y recursos humanos, sociología, ciencia política y relaciones internacionales
	Periodo de impartición	1/1
	Nº créditos Ects	6
	Idioma	Español

Materia 4	Ciencia Política I		
Número de créditos ECTS	6		
Tipología	Básica		
Organización temporal	Semestral	Año 1	Semestre 1
Modalidad	Presencial		
Resultados del proceso de formación y aprendizaje	Conocimientos o contenidos (C)	C-01	
	Habilidades o destrezas (HD)	HD-01, HD-02, HD-03, HD-04, HD-05, HD-06	
	Competencias (COM)	CO-01, CO-02, CO-03, CE-01, CE-03	
Idioma	Español		
Contenidos	Introducción a la Ciencia Política <ul style="list-style-type: none">• Conceptos fundamentales de la Ciencia Política• Enfoques teóricos y metodología de la Ciencia Política		
Actividades formativas	Actividades Formativas	Horas	Presencialidad %/h
	AF-01	32	100%

Materia 4	Ciencia Política I		
	AF-02	16	100%
	AF-03	3	100%
	AF-04	99	0%
Metodologías docentes	MD-01, MD-03, MD-06, MD-07, MD-10, MD-11		
Sistemas de evaluación	Pruebas de evaluación	Ponderación Mín.	Ponderación Máx.
	SE-01	10	80
	SE-02	10	80
	SE-03	10	80
Observaciones			
Asignatura 1	Introducción a la Ciencia Política		
	Tipología	Básica	
	Campo de estudio	Ciencias sociales, antropología, trabajo social, relaciones laborales y recursos humanos, sociología, ciencia política y relaciones internacionales	
	Periodo de impartición	1/1	
	Nº créditos Ects	6	
	Idioma	Español	

Materia 5	Historia
Número de créditos ECTS	6

Materia 5	Historia		
Tipología	Básica		
Organización temporal	Semestral	Año 1	Semestre 2
Modalidad	Presencial		
Resultados del proceso de formación y aprendizaje	Conocimientos o contenidos (C)	C-01	
	Habilidades o destrezas (HD)	HD-01, HD-03	
	Competencias (COM)	CE-01, CE-08, CE-09	
Idioma	Español		
Contenidos	Historia de las ideas y las formas políticas <ul style="list-style-type: none">Origen y desarrollo de las principales teorías y formas políticas: desde el pensamiento grecorromano a la Modernidad.		
Actividades formativas	Actividades Formativas	Horas	Presencialidad %/h
	AF-01	40	100%
	AF-02	8	100%
	AF-03	3	100%
	AF-04	99	0%
Metodologías docentes	MD-01, MD-10, MD-12		
Sistemas de evaluación	Pruebas de evaluación	Ponderación Mín.	Ponderación Máx.
	SE-01	10	80

Materia 5	Historia		
	SE-02	10	80
	SE-03	10	80
Observaciones			
Asignatura 1	Historia de las ideas y las formas políticas		
	Tipología	Básica	
	Campo de estudio	Ciencias sociales, antropología, trabajo social, relaciones laborales y recursos humanos, sociología, ciencia política y relaciones internacionales	
	Periodo de impartición	½	
	Nº créditos Ects	6	
	Idioma	Español	

Materia 6	Derecho público		
Número de créditos ECTS	6		
Tipología	Básica		
Organización temporal	Semestral	Año 1	Semestre 2 Semestre 1
Modalidad	Presencial		
Resultados del proceso de formación y aprendizaje	Conocimientos o contenidos (C)	C-01, C-03, C-04	
	Habilidades o destrezas (HD)	HD-02, HD-03, HD-04, HD-05, HD-06	
	Competencias (COM)	CO-02, CO-03, CO-04, CO-05, CE-13	

Materia 6	Derecho público		
Idioma	Español		
Contenidos	<p>Fundamentos de Derecho Administrativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto de La Administración pública y el Derecho Administrativo. • Fuentes del Derecho Administrativo. • El procedimiento administrativo. • El acto administrativo. • La revisión de los actos por las Administraciones públicas. • Recursos administrativos. 		
Actividades formativas	Actividades Formativas	Horas	Presencialidad %/h
	AF-01	40 32	100%
	AF-02	8 16	100%
	AF-03	3	100%
	AF-04	99	0%
Metodologías docentes	MD-01, MD-03, MD-04 , MD-05, MD-06 , MD-07, MD-08, MD-09 , MD-10 , MD-11, MD-12		
Sistemas de evaluación	Pruebas de evaluación	Ponderación Mín.	Ponderación Máx.
	SE-01	10	80
	SE-02	10	80
	SE-03	10	80
Observaciones	<p>DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN:</p> <p>DERECHO ADMINISTRATIVO</p> <p>1.ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA Clases presenciales de teoría</p> <p>2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas Seminarios Realización y/o exposición de trabajos y/o debates Tutoría individual y/o grupal</p> <p>3.ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO Trabajo en Grupo Trabajo autónomo</p> <p>4.EVALUACIÓN Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura Participación activa del estudiante</p>		

Materia 6	<i>Derecho público</i>	
Asignatura 1	Fundamentos de Derecho Administrativo	
	Tipología	Básica
	Campo de estudio	Derecho y especialidades jurídicas.
	Periodo de impartición	1 / 1
	Nº créditos Ects	6
	Idioma	Español

Materia 7	Sociología I		
Número de créditos ECTS	6		
Tipología	Básica		
Organización temporal	Semestral	Año 1	Semestre 1 Semestre 2
Modalidad	Presencial		
Resultados del proceso de formación y aprendizaje	Conocimientos o contenidos (C)	C-02.	
	Habilidades o destrezas (HD)	HD-01, HD-02, HD-03, HD-04, HD-05, HD-06	
	Competencias (COM)	CO-02, CO-03, CE-08, CE-09, SOS1	
Idioma	Español		
Contenidos	Sociología General <ul style="list-style-type: none">● El objeto de la sociología y el carácter científico de la sociología● Sociedad, cultura, socialización● Grupos sociales● Estratificación social y desigualdad● Sociología política y de las organizaciones		

Materia 7	Sociología I		
Actividades formativas	Actividades Formativas	Horas	Presencialidad %/h
	AF-01	32	100%
	AF-02	16	100%
	AF-03	3	100%
	AF-04	99	0%
Metodologías docentes	MD-01, MD-03, MD-05 , MD-06, MD-07, MD-08 , MD-11, MD-12		
Sistemas de evaluación	Pruebas de evaluación	Ponderación Mín.	Ponderación Máx.
	SE-01	10	80
	SE-02	10	80
	SE-03	10	80
Observaciones	DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN: SOCIOLOGÍA 1. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA Clases presenciales de teoría 2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas Seminarios Realización y/o exposición de trabajos y/o debates Búsqueda de datos Tutoría individual y/o grupal 3. ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO Trabajo en Grupo Trabajo autónomo 4. EVALUACIÓN Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura Participación activa del estudiante		
Asignatura 1	Sociología General		
	Tipología	Básica	
	Campo de estudio	Ciencias sociales, antropología, trabajo social, relaciones laborales y recursos humanos, sociología, ciencia política y relaciones internacionales	

Materia 7	<i>Sociología I</i>	
	Periodo de impartición	Semestre 1 Semestre 2
	Nº créditos Ects	6
	Idioma	Español

Materia 8	Derecho Ciencias de la Administración I		
Número de créditos ECTS	6		
Tipología	Obligatoria Básica		
Organización temporal	Semestral	Año 2 Año 1	Semestre 4 Semestre 2
Modalidad	Presencial		
Resultados del proceso de formación y aprendizaje	Conocimientos o contenidos (C)	C-01, C-03, C-04	
	Habilidades o destrezas (HD)	HD-02, HD-03, HD-04, HD-05, HD-06	
	Competencias (COM)	CO-02, CO-03, CO-04, CO-05, CE-10, CE-11, CE-13	
Idioma	Español		
Contenidos	Estructuras administrativas y sector público <ul style="list-style-type: none">● La organización de las Administraciones Públicas● La Administración General del Estado.● La Administración de las Comunidades Autónomas.● Especial referencia a la Comunidad Autónoma de Andalucía.● La Administración Local.● La Administración institucional y las corporaciones de derecho público.● El sector público institucional		
Actividades formativas	Actividades Formativas	Horas	Presencialidad %/h
	AF-01	32	100%

Materia 8	Derecho Ciencias de la Administración I		
	AF-02	16	100%
	AF-03	3	100%
	AF-04	99	0%
Metodologías docentes	MD-01, MD-03, MD-05, MD-06, MD-07 , MD-08, MD-10, MD-11, MD-12		
Sistemas de evaluación	Pruebas de evaluación	Ponderación Mín.	Ponderación Máx.
	SE-01	10	80
	SE-02	10	80
	SE-03	10	80
Observaciones	DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN: ESTRUCTURAS ADMINISTRATIVAS 1.ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA Clases presenciales de teoría 2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas Seminarios Realización y/o exposición de trabajos y/o debates Tutoría individual y/o grupal 3.ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO Trabajo en Grupo Trabajo autónomo 4.EVALUACIÓN Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura Participación activa del estudiante		
Asignatura 1	Estructuras administrativas y sector público		
	Tipología	Básica	
	Campo de estudio	Derecho y especialidades jurídicas.	
	Periodo de impartición	Año 2 Sem 4 Año 1 / Semestre 2	
	Nº créditos Ects	6	

Materia 8	Derecho Ciencias de la Administración I	
	Idioma	Español

Materia 9	Empresa Contabilidad y Finanzas I		
Número de créditos ECTS	6		
Tipología	Obligatoria Básica		
Organización temporal	Semestral	Año 2 Año 1	Semestre 3 Semestre 2
Modalidad	Presencial		
Resultados del proceso de formación y aprendizaje	Conocimientos o contenidos (C)	C-04	
	Habilidades o destrezas (HD)	HD-02, HD-06	
	Competencias (COM)	CE-12, SOS1	
Idioma	Español		
Contenidos	<p>CONTABILIDAD PÚBLICA</p> <p>1. El Entorno de las Administraciones Públicas y el Marco Normativo</p> <p>2. El Presupuesto Público</p> <p>3. La Contabilidad del Presupuesto de Gastos</p> <p>4. La Contabilidad del Presupuesto de Ingresos</p> <p>5. La Contabilidad de Operaciones no Presupuestarias</p> <p>6. Obtención y Presentación de las Cuentas Anuales y la Cuenta General.</p> <p>Contabilidad Pública</p> <ul style="list-style-type: none">● Organización de la Contabilidad en el Sector Público Español. La normalización contable en España: Plan General de Contabilidad Pública.● Las Cuentas Anuales en las Administraciones Públicas● Implicaciones contables de la ejecución del Presupuesto de Gastos.● Implicaciones contables de la ejecución del Presupuesto de Ingresos.● Implicaciones contables de las Operaciones No Presupuestarias.		
Actividades formativas	Actividades Formativas	Horas	Presencialidad %/h
	AF-01	32	100%
	AF-02	16	100%

Materia 9	Empresa Contabilidad y Finanzas I		
	AF-03	3	100%
	AF-04	99	0%
Metodologías docentes	MD-01, MD-02 , MD-03 , MD-04 , MD-05 , MD-06 , MD-07 , MD-08 , MD-09 , MD-10, MD-11, MD-12		
Sistemas de evaluación	Pruebas de evaluación	Ponderación Mín.	Ponderación Máx.
	SE-01	10	80
	SE-02	10	80
	SE-03	10	80
Observaciones	CONTABILIDAD PÚBLICA 1.ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA Clases presenciales de teoría 2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas Seminarios Realización y/o exposición de trabajos y/o debates Búsqueda de datos Tutoría individual y/o grupal 3.ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO Trabajo en Grupo Trabajo autónomo 4.EVALUACIÓN Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura Participación activa del estudiante		
Asignatura 1	Contabilidad Pública		
	Tipología	Obligatoria Básica	
	Campo de estudio	Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo	
	Periodo de impartición	Año 2 / Sem 3 1 / 2	
	Nº créditos Ects	6	
	Idioma	Español	

Materia 10	Empresa Organizaciones		
Número de créditos ECTS	6		
Tipología	Básica		
Organización temporal	Semestral	Año 1	Semestre 2
Modalidad	Presencial		
Resultados del proceso de formación y aprendizaje	Conocimientos o contenidos (C)	C-01, C-04	
	Habilidades o destrezas (HD)	HD-02, HD-03, HD-04, HD-06	
	Competencias (COM)	CO-01, CO-02, CO-05	
Idioma	Español		
Contenidos	Teoría de las organizaciones <ul style="list-style-type: none">Fundamentos de teoría de la organizaciónFundamentos de administraciónLa gestión públicaLa toma de decisiones		
Actividades formativas	Actividades Formativas	Horas	Presencialidad %/h
	AF-01	40 32	100%
	AF-02	8 16	100%
	AF-03	3	100%
	AF-04	99	0%
Metodologías docentes	MD-01, MD-02, MD-03 , MD-05, MD-06, MD-07 , MD-08,, MD-10 , MD-11, MD-12		
Sistemas de	Pruebas de evaluación	Ponderación Mín.	Ponderación Máx.

Materia 10	Empresa Organizaciones		
evaluación	SE-01	10	80
	SE-02	10	80
	SE-03	10	80
Observaciones	<p>DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN:</p> <p>TEORIA DE LAS ORGANIZACIONES</p> <p>1.ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA</p> <p>Clases presenciales de teoría</p> <p>2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA</p> <p>Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas</p> <p>Seminarios</p> <p>Realización y/o exposición de trabajos y/o debates</p> <p>Búsqueda de datos</p> <p>3.ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO</p> <p>Trabajo en Grupo</p> <p>Trabajo autónomo</p> <p>4.EVALUACIÓN</p> <p>Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias</p> <p>Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura</p> <p>Participación activa del estudiante</p> <p><u>REQUISITOS PREVIOS</u></p> <p>TEORIA DE LAS ORGANIZACIONES</p> <p>Se trata de una asignatura diseñada para transmitir al alumno los elementos conceptuales fundamentales de teoría de la organización, especialmente se hará énfasis en los conceptos de organización y administración, así como de la toma de decisiones. Por tanto, para cursar esta asignatura no es necesario poseer conocimientos específicos de ninguna otra materia del grado.</p>		
Asignatura 1	<i>Teoría de la Organización</i>		
	Tipología	Básica	
	Campo de estudio	Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo	
	Periodo de impartición	1 / 2	
	Nº créditos Ects	6	
	Idioma	Español	

MÓDULO FORMACIÓN OBLIGATORIA			
Materia 11	Ciencias de la Administración II		
Número de créditos ECTS	18		
Tipología	Obligatorias		
Organización temporal	Semestral	Año 2 y 3	Semestre 3 y 6
Modalidad	Presencial		
Resultados del proceso de formación y aprendizaje	Conocimientos o contenidos (C)	C-01. C-02. C-04 -	
	Habilidades o destrezas (HD)	HD-01, HD-02, HD-03, HD-04, HD-05, HD-06	
	Competencias (COM)	CO-01 - CO-02 - CO-03 - CO-04 - CO-05, CE-07, CE-10 - CE-11 - CE-12: CE-17. CE-19. SOS1	
Idioma	Español		
Contenidos	<div>Gestión Administrativa</div> <div>1. Áreas funcionales de gestión</div> <div>Organización: estructura y procesos.</div> <div>Gestión de recursos humanos.</div> <div>Control de gestión.</div> <div>Gestión de la calidad total.</div> <div>2. Competencias directivas:</div> <div>Liderazgo.</div> <div>Motivación.</div> <div>Desarrollo de equipos.</div> <div>3. Planificación pública:</div> <div>Dirección por objetivos.</div> <div>Gestión del cambio en las organizaciones.</div> <div>Planificación y gestión administrativa</div> <div>1. Planificación estratégica.</div> <div>2. Diseño y análisis organizativo. Gestión organizativa interna. Auditoria de la organización.</div> <div>3. Gestión de la información.</div> <div>4. Gestión de las relaciones con clientes y usuarios</div> <div>Dirección de RRHH en la administración pública</div> <div>1 Introducción a la gestión de los RRHH en la Administración Pública.</div> <div>2 Desarrollo de las distintas prácticas de RRHH aplicables a la Administración Pública.</div> <div>3 Desarrollo de habilidades transversales en la Gestión Y dirección de personas en las Administraciones Públicas.</div> <div>TÉCNICAS Y MÉTODOS DE GESTIÓN PÚBLICA</div>		

MÓDULO FORMACIÓN OBLIGATORIA			
Materia 11	<i>Ciencias de la Administración II</i>		
	<p>1. Técnicas de análisis estratégico 2. Técnicas de planificación y control de gestión 3. Formulación e implantación de estrategias públicas</p> <p>Técnicas y métodos de Gestión Pública</p> <p>1 Técnicas y métodos para la toma de decisiones 2 Técnicas y métodos para el análisis del contexto de las organizaciones 3 Técnicas y métodos de evaluación del rendimiento en las organizaciones 4 Técnicas y métodos para la evaluación de proyectos</p>		
Actividades formativas	Actividades Formativas	Horas	Presencialidad %/h
	AF-01	32/96	100%
	AF-02	16/48	100%
	AF-03	3/9	100%
	AF-04	99/297	0%
Metodologías docentes	MD-01, MD-02, MD-03, MD-04, MD-05, MD-06, MD-07, MD-08, MD-09, MD-10, MD-11, MD-12		
Sistemas de evaluación	Pruebas de evaluación	Ponderación Mín.	Ponderación Máx.
	SE-01	10	80
	SE-02	10	80
	SE-03	10	80
Observaciones	<p>DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN:</p> <p>GESTION ADMINISTRATIVA</p> <p>1.ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA Clases presenciales de teoría</p> <p>2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas Seminarios Realización y/o exposición de trabajos y/o debates Búsqueda de datos</p> <p>3.ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO Trabajo en Grupo Trabajo autónomo</p> <p>4.EVALUACIÓN Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias</p>		

MÓDULO FORMACIÓN OBLIGATORIA		
Materia 11	Ciencias de la Administración II	
	<p>Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura Participación activa del estudiante</p> <p>TÉCNICAS Y MÉTODOS DE GESTIÓN PÚBLICA</p> <p>1.ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA Clases presenciales de teoría</p> <p>2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas Seminarios Realización y/o exposición de trabajos y/o debates Búsqueda de datos Tutoría individual y/o grupal</p> <p>3.ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO Trabajo en Grupo Trabajo autónomo</p> <p>4.EVALUACIÓN Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura Participación activa del estudiante</p> <p><u>REQUISITOS PREVIOS:</u> TÉCNICAS Y MÉTODOS DE GESTIÓN PÚBLICA Es recomendable haber superado la asignatura de Teoría de las Organizaciones.</p> <p><u>METODOLOGÍAS DOCENTES:</u> GESTION ADMINISTRATIVA: 1,3,5,6,7,8,10,11,12 TÉCNICAS Y MÉTODOS DE GESTIÓN PÚBLICA: 1,3,5,6,7,8,10,11,12</p>	
Asignatura 1	Planificación y gestión administrativa	
	Tipología	Obligatoria
	Periodo de impartición	Año 2 / Sem 4 2/3
	Nº créditos Ects	6
	Idioma	Español
Asignatura 2	Dirección de recursos humanos en la administración pública	
	Tipología	Obligatoria
	Periodo de impartición	2/3
	Nº créditos Ects	6
	Idioma	Español

MÓDULO FORMACIÓN OBLIGATORIA		
Materia 11	<i>Ciencias de la Administración II</i>	
Asignatura 3	Técnicas y métodos de Gestión Pública	
	Tipología	Obligatoria
	Periodo de impartición	Año 2 / Sem 4 3/6
	Nº créditos Ects	6
	Idioma	Español

Materia 12	Derecho II		
Número de créditos ECTS	18		
Tipología	Obligatorias		
Organización temporal	Semestral	Año 2 y 4	Semestre 3 y 8
Modalidad	Presencial		
Resultados del proceso de formación y aprendizaje	Conocimientos o contenidos (C)	(C-01) (C-02) (C-03) (C-05).	
	Habilidades o destrezas (HD)	(HD-01) (HD-02) (HD-03) (HD-04)	
	Competencias (COM)	(CO-01) (CO-02) (CO-03) (CO-04) (CO-05) (CE-01) (CE-02) (CE-03) (CE-05) (CE-06) (CE-07) (CE-08) (CE-09) (CE-10) (SOS1)	
Idioma	Español		
Contenidos	DERECHO CONSTITUCIONAL II 1. La Fundación del Nuevo Régimen Constitucional. 2. La Corona. 3. Las Cortes Generales y el Sistema Electoral. 4. Las Cortes Generales y su estructura. 5. Las funciones de las Cortes. 6. El Gobierno.		

Materia 12	Derecho II		
	<p>7. La Administración Pública. 8. El Poder Judicial. 9. El Estado Autonómico: Aspectos Generales. 10. El Estado Autonómico: Aspectos Políticos. 11. El Estado Autonómico: Aspectos Jurídicos</p> <p>Derecho Constitucional II Sistemas políticos español y andaluz</p> <p>La transición política y el proceso constituyente</p> <p>Instituciones y poderes del Estado: la Corona, Poder Legislativo (democracia representativa y derecho parlamentario), Poder Ejecutivo y Poder Judicial</p> <p>Sistema electoral y procesos electorales. Partidos políticos y grupos de interés</p> <p>Organización territorial del Estado</p> <p>El sistema político de la Comunidad Autónoma de Andalucía e instituciones andaluzas</p> <p>Derechos Fundamentales</p> <p>El constitucionalismo y los derechos fundamentales</p> <p>Teoría general de los derechos fundamentales</p> <p>Los derechos y libertades públicas en la Constitución Española de 1978</p> <p>El Tribunal Constitucional como máximo intérprete constitucional y como garante de los derechos fundamentales</p> <p>Sistemas políticos comparados</p> <p>Ciencia Política y Política Comparada</p> <p>Método comparativo</p> <p>Tipología de los regímenes políticos y formas de Estado</p> <p>Estudio empírico comparado de los regímenes políticos</p>		
Actividades formativas	Actividades Formativas	Horas	Presencialidad %/h
	AF-01	40/120	100%
	AF-02	8/24	100%
	AF-03	3/9	100%
	AF-04	99/297	0%
Metodologías docentes	MD-01, MD-03, MD-05 , MD-06 , MD-07 , MD-10, MD-11 , MD-12		

Materia 12	Derecho II		
Sistemas de evaluación	Pruebas de evaluación	Ponderación Mín.	Ponderación Máx.
	SE-01	10	80
	SE-02	10	80
	SE-03	10	80
Observaciones	<p>DERECHO CONSTITUCIONAL II SISTEMAS POLITICOS ESPAÑOL Y ANDALUZ</p> <p>1. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA</p> <p>Clases presenciales de teoría</p> <p>2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA</p> <p>Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas</p> <p>Seminarios</p> <p>Realización y/o exposición de trabajos y/o debates</p> <p>Búsqueda de datos</p> <p>Tutoría individual y/o grupal</p> <p>3.ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO</p> <p>Trabajo en Grupo</p> <p>Trabajo autónomo</p> <p>4.EVALUACIÓN</p> <p>Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias</p> <p>Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura</p> <p>Participación activa del estudiante</p>		
Asignatura 1	Derecho constitucional II Sistemas políticos español y andaluz		
	Tipología	Obligatoria	
	Periodo de impartición	Año 1 / Sem 2 2/3	
	Nº créditos Ects	6	
	Idioma	Español	

Materia 12	<i>Derecho II</i>	
Asignatura 2	Derechos fundamentales	
	Tipología	Obligatoria
	Periodo de impartición	2/3
	Nº créditos Ects	6
	Idioma	Español
Asignatura 3	Sistemas políticos comparados	
	Tipología	Optativa
	Periodo de impartición	4/8
	Nº créditos Ects	6
	Idioma	Español

Materia 13	<i>Ciencias Políticas II</i>		
Número de créditos ECTS	30		
Tipología	Obligatoria		
Organización temporal	Semestral	Año 2 y 3	Semestre 3, 4, 5 y 6
Modalidad	Presencial		
Resultados del proceso de formación y aprendizaje	Conocimientos o contenidos (C)	C-01, C-02, C-05	
	Habilidades o destrezas (HD)	HD-01, HD-02, HD-03, HD-04, HD-05, HD-06	
	Competencias (COM)	CO-02, CO-03, CO-05, CE-02, CE-03, CE-05, CE-06, CE-09, CE-18, CE-19, CE-21, SOS1	

Materia 13	Ciencias Políticas II		
Idioma	Español		
Contenidos	<p>Políticas públicas I: Políticas sectoriales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción a las políticas sectoriales: enfoques, conceptos, actores. • Mapa de las políticas sectoriales en España • Diseño, implementación y evaluación de políticas públicas • Política educativa y políticas de empleo. • Políticas sociales, de género, inmigración, vivienda. • Análisis comparado. • Otras políticas sectoriales. <p>Métodos y técnicas de investigación social en ciencia política</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementos básicos de la investigación social. • Organización del trabajo de investigación • El muestreo. • La encuesta. • La observación • La entrevista • El grupo de discusión • Análisis de contenido • La recopilación documental. La importancia de las fuentes secundarias. • Formas de presentación de datos. <p>Políticas públicas II: Análisis y evaluación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nociones básicas y principales elementos de la política económica. • Metodología de elaboración de las políticas económicas. • Análisis y diagnóstico en la política económica. • Herramientas para el análisis (y la gestión) de políticas y programas públicos. Conceptos clave de medición. • La evaluación de políticas y programas públicos: elementos clave, tipos y funciones. • Diseño y planificación de la evaluación <p>Actores políticos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acción Política y Actores políticos • Los Partidos Políticos. Concepto, origen y desarrollo • Tipologías y funciones de los Partidos Políticos • Estructura, organización y funcionamiento de los partidos políticos • Los sistemas de partidos • Aproximación al sistema de partidos en España • Sindicatos y organizaciones empresariales • Los (nuevos) movimientos sociales • Lobbies y <i>think tanks</i> • Medios de comunicación como actores políticos <p>Transversalidad de género, inclusión y políticas públicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aproximación al género, teorías, conceptos básicos. • Transversalidad de género: Desarrollo normativo en el ámbito de las Naciones Unidas y de la Unión Europea • El mainstreaming de género en España • Problemas de implementación, resistencias. • Evaluación de impacto de género • Análisis práctico de políticas públicas con perspectiva de género 		
Actividades	Actividades Formativas	Horas	Presencialidad %/h

Materia 13	Ciencias Políticas II		
formativas	AF-01	32/160	100%
	AF-02	16/80	100%
	AF-03	3/15	100%
	AF-04	99/495	0%
Metodologías docentes	MD-01, MD-02, MD-03, MD-05, MD-06, MD-07, MD-08, MD-10, MD-11, MD-12		
Sistemas de evaluación	Pruebas de evaluación	Ponderación Mín.	Ponderación Máx.
	SE-01	10	80
	SE-02	10	80
	SE-03	10	80
Observaciones			
Asignatura 1	Políticas públicas I: Políticas sectoriales		
	Tipología	Obligatoria	
	Periodo de impartición	2/3	
	Nº créditos Ects	6	
	Idioma	Español	
Asignatura 2	Métodos y técnicas de investigación social en ciencia política		
	Tipología	Obligatoria	
	Periodo de impartición	2/4	
	Nº créditos Ects	6	

Materia 13	<i>Ciencias Políticas II</i>	
	Idioma	Español
Asignatura 3	Políticas públicas II: Análisis y evaluación	
	Tipología	Obligatoria
	Periodo de impartición	3/5
	Nº créditos Ects	6
	Idioma	Español
Asignatura 4	Actores políticos	
	Tipología	Obligatoria
	Periodo de impartición	3/5
	Nº créditos Ects	6
	Idioma	Español
Asignatura 5	Transversalidad de género, inclusión y políticas públicas	
	Tipología	Obligatoria
	Periodo de impartición	3/6
	Nº créditos Ects	6
	Idioma	Español

Materia 14	<i>Relaciones Internacionales</i>	
Número de créditos ECTS	6	
Tipología	Obligatorias	

Materia 14	Relaciones Internacionales		
Organización temporal	Semestral	Año 2	Semestre 4
Modalidad	Presencial		
Resultados del proceso de formación y aprendizaje	Conocimientos o contenidos (C)	C-01, C-02, C-03	
	Habilidades o destrezas (HD)	HD-02, HD-03, HD-04, HD-06	
	Competencias (COM)	CO-01. CO-02. CO-03. CO-04. CO-05	
Idioma	Español		
Contenidos	--RELACIONES INTERNACIONALES Y EVOLUCIÓN DE LA SOCIEDAD INTERNACIONAL -- FACTORES Y ELEMENTOS FUNDAMENTALES DEL SISTEMA INTERNACIONAL. -- SISTEMA INTERNACIONAL: CONFLICTO, COOPERACIÓN E INTEGRACIÓN -- ESTRUCTURAS Y PROCESOS UNIVERSALES Y REGIONALES -- ORGANIZACIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL. LAS ORGANIZACIONES INTERNACIONALES		
Actividades formativas	Actividades Formativas		
	AF-01	32	100%
	AF-02	16	100%
	AF-03	3	100%
	AF-04	99	0%
Metodologías docentes	MD-01, MD-02,MD-03, MD-04, MD-05		
Sistemas de evaluación	Pruebas de evaluación	Ponderación Mín.	Ponderación Máx.

Materia 14	Relaciones Internacionales		
	SE-01	10	80
	SE-02	10	80
	SE-03	10	80
Observaciones			
Asignatura 1	Relaciones Internacionales		
	Tipología	Obligatoria	
	Periodo de impartición	2/4	
	Nº créditos Ects	6	
	Idioma	Español	

Materia 15	Informática		
Número de créditos ECTS	18		
Tipología	Obligatorias/optativa		
Organización temporal	Semestral	Año 2-4	Semestre 4-7
Modalidad	Presencial		
Resultados del proceso de formación y aprendizaje	Conocimientos o contenidos (C)	C-01, C-04, C-05	
	Habilidades o destrezas (HD)	HD-01-HD02- HD03- HD04- HD05- HD06-HD07	
	Competencias (COM)	CO-01, CO-02, CO-03,CO-04, CO-05, CE-07, CE-10, CE-17, CE-18, CE-19, CE-21, SOS1	
Idioma	Español		

Materia 15	Informática		
Contenidos	<p>Ciberseguridad</p> <p>Tener conocimientos sobre la seguridad, privacidad y vigilancia de la guerra electrónica, la seguridad cibernética y el impacto de la desinformación en la sociedad.</p> <p>Conocer y trabajar con mecanismos para la seguridad de la información, la protección de los sistemas informáticos y la infraestructura crítica, espionaje cibernético, la privacidad y los derechos humanos.</p> <p>Manejar técnicas para la detección y prevención de noticias y cuentas falsas, y tratar su impacto en la opinión pública y la vigilancia.</p> <p>Analizar casos prácticos de seguimientos de protocolos en votaciones electrónicas, así como otros procesos administrativos o políticos</p> <p>Fundamentos informáticos de la administración digital</p> <p>Trabajar con las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en la administración pública.</p> <p>Implementación de estrategias TIC en la administración pública.</p> <p>Estudiar y comprender la interacción del usuario con aplicaciones y sistemas informáticos para la administración, la verificación y la seguridad de la información.</p> <p>Conocer y usar herramientas y técnicas para la resolución de problemas prácticos en el ámbito de la administración pública.</p> <p>Datos abiertos y ética de la Inteligencia Artificial</p> <p>Conocer y utilizar técnicas para recopilar, limpiar y transformar grandes conjuntos de datos, open data.</p> <p>Comprender la utilización de diferentes plataformas para influir en la opinión pública y en la toma de decisiones políticas.</p> <p>Tener conocimiento sobre los diferentes desafíos éticos y legales asociados con la investigación en línea.</p> <p>Manejar conjuntos de datos para la extracción de información, identificación de datos incompletos, corrección de errores, unión de datos de diferentes fuentes, conversión de datos no estructurados, etc para su posterior análisis.</p> <p>Utilizar herramientas y/o lenguajes de programación para el tratamiento y análisis de la información de diferentes fuentes de Internet.</p>		
Actividades formativas	Actividades Formativas	Horas	Presencialidad %/h
	AF-01	16/48	100%

Materia 15	Informática		
	AF-02	32/96	100%
	AF-03	3/9	100%
	AF-04	99/297	100%
Metodologías docentes	MD-01- MD-02- MD-03- MD-06- MD-10- MD-12		
Sistemas de evaluación	Pruebas de evaluación	Ponderación Mín.	Ponderación Máx.
	SE-01	10	80
	SE-02	10	80
	SE-03	10	80
Observaciones			
Asignatura 1	Fundamentos informáticos de la administración digital		
	Tipología	Obligatoria	
	Periodo de impartición	2/4	
	Nº créditos Ects	6	
	Idioma	Español	
Asignatura 2	Ciberseguridad		
	Tipología	Optativa	
	Periodo de impartición	3/5	
	Nº créditos Ects	3	
	Idioma	español	

Materia 15	Informática	
Asignatura 3	Datos abiertos y ética de la Inteligencia Artificial	
	Tipología	Optativa
	Periodo de impartición	4/7
	Nº créditos Ects	6

Materia 16	Comunicación		
Número de créditos ECTS	18		
Tipología	Optativas y Obligatoria		
Organización temporal	Semestral	Año 2, 3 y 4	Semestre 4, 6 y 7
Modalidad	Presencial		
Resultados del proceso de formación y aprendizaje	Conocimientos o contenidos (C)	C-01. C-02. C-03. C-04. C-05	
	Habilidades o destrezas (HD)	HD-01. HD-02. HD-03. HD-04. HD-05. HD-06	
	Competencias (COM)	CO-02. CO-03. CO-04. CO-05. CE-02. CE-03. CE-06 CE-07. CE-20. CE-21. S05-1	
Idioma	Español		
Contenidos	<p>Comunicación política e institucional</p> <ul style="list-style-type: none">Comunicación en las instituciones públicasLa comunicación política en el ámbito público <p>Planificación y comunicación de campañas electorales</p> <ul style="list-style-type: none">Sistema electoral, campañas y encuestasPlanificación y elaboración del mensaje políticoLa comunicación de campañaLos actos políticos y su organización <p>Ciberpolítica</p> <ul style="list-style-type: none">Soberanía digital y transformaciones políticasTecnopolíticaComunicación digital y desinformación		

Materia 16	Comunicación		
	<ul style="list-style-type: none">Movimientos sociales y plataformas cívicas para el activismoGobierno abierto y participación ciudadana		
Actividades formativas	Actividades Formativas	Horas	Presencialidad %/h
	AF-01	32/96	100%
	AF-02	16/48	100%
	AF-03	3/9	100%
	AF-04	99/297	0%
Metodologías docentes	MD-01, MD-03, MD-06, MD-08, MD-10, MD-12		
Sistemas de evaluación	Pruebas de evaluación	Ponderación Mín.	Ponderación Máx.
	SE-01	10	80
	SE-02	10	80
	SE-03	10	80
Observaciones			
Asignatura 1	Comunicación política e institucional		
	Tipología	Obligatoria	
	Periodo de impartición	2/4	
	Nº créditos Ects	6	
	Idioma	Español	
Asignatura 2	Planificación y comunicación de campañas electorales		
	Tipología	Optativa	
	Periodo de impartición	3/6	

Materia 16	Comunicación	
	Nº créditos Ects	6
	Idioma	Español
Asignatura 3	Ciberpolítica	
	Tipología	Optativa
	Periodo de impartición	4/7
	Nº créditos Ects	6
	Idioma	Español

Materia 17	Contabilidad y Finanzas II		
Número de créditos ECTS	12		
Tipología	Obligatorias		
Organización temporal	Semestral	Año 3	Semestre 5 y 6
Modalidad	Presencial		
Resultados del proceso de formación y aprendizaje	Conocimientos o contenidos (C)	C-04	
	Habilidades o destrezas (HD)	HD-02, HD-04, HD-06	
	Competencias (COM)	CO-01. CO-02. CO-04. CE-11. CE-12	
Idioma	Español		
Contenidos	GESTIÓN FINANCIERA DE LA ADMINISTRACIÓN <ul style="list-style-type: none">Nociones básicas de operaciones financieras		

Materia 17	Contabilidad y Finanzas II		
	<ul style="list-style-type: none"> • Inversión y medidas de rentabilidad • Fuentes financieras • Productos financieros • Los mercados financieros CONTROL DE GESTIÓN Y AUDITORIA EN EL SECTOR PÚBLICO <ul style="list-style-type: none"> • La Contabilidad de Costes en el sector público • La Transparencia en las administraciones públicas • Verificación de la información pública. 		
Actividades formativas	Actividades Formativas	Horas	Presencialidad %/h
	AF-01	32/96	100%
	AF-02	16/48	100%
	AF-03	3/9	100%
	AF-04	99/297	0%
Metodologías docentes	MD-01. MD-02. MD-06. MD-09. MD-11.		
Sistemas de evaluación	Pruebas de evaluación	Ponderación Mín.	Ponderación Máx.
	SE-01 Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias	10	80
	SE-02 Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10	80
	SE-03 Participación activa del estudiante en su proceso de formación	10	80
Observaciones			
Asignatura 1	GESTIÓN FINANCIERA DE LA ADMINISTRACIÓN		
	Tipología	Obligatoria	
	Periodo de impartición	5/3	
	Nº créditos Ects	6	

Materia 17	Contabilidad y Finanzas II	
	Idioma	Español
Asignatura 2	CONTROL DE GESTIÓN Y AUDITORIA EN EL SECTOR PÚBLICO	
	Tipología	Obligatoria
	Periodo de impartición	6/3
	Nº créditos Ects	6
	Idioma	Español

Materia 18	Psicología		
Número de créditos ECTS	6		
Tipología	Obligatorias		
Organización temporal	Semestral	Año 3	Semestre 5
Modalidad	Presencial		
Resultados del proceso de formación y aprendizaje	Conocimientos o contenidos (C)	C-02. C-05	
	Habilidades o destrezas (HD)	HD-01. HD-02. HD-03. HD-04. HD-05. HD-06.	
	Competencias (COM)	CO-02. CO-03. CO-04. CO-05. CE-05. CE-06. CE-15. CE-18. CE-19. CE-20. SOS1.	
Idioma	Español		
Contenidos	<ul style="list-style-type: none">● Psicología Política y Comportamiento Político. Conceptualización y Desarrollo.● Procesos psicosociales y comportamiento político.● Psicología grupal y comportamiento político.● Habilidades Sociales y Emocionales en el Comportamiento Político.		

Materia 18	Psicología		
	<ul style="list-style-type: none"> Fenómenos vinculados al Comportamiento político 		
Actividades formativas	Actividades Formativas	Horas	Presencialidad %/h
	AF-01	32	100%
	AF-02	16	100%
	AF-03	3	100%
	AF-04	99	0%
Metodologías docentes	Códigos MD: 01, 02, 03, 05, 06, 07, 07, 08, 09, 10, 11, 12		
Sistemas de evaluación	Pruebas de evaluación	Ponderación Mín.	Ponderación Máx.
	SE-01	10%	80%
	SE-02	10%	80%
	SE-03	10%	80%
Observaciones			
Asignatura 1	Psicología del Comportamiento Político		
	Tipología	Obligatoria	
	Periodo de impartición	3	
	Nº créditos Ects	6	
	Idioma	Español	

Materia 19	Sociología II		
Número de créditos ECTS	6		
Tipología	Obligatoria		
Organización temporal	Semestral	3	5
Modalidad	Presencial		
Resultados del proceso de formación y aprendizaje	Conocimientos o contenidos (C)	C-02.	
	Habilidades o destrezas (HD)	HD-01. HD-02. HD-03. HD-04. HD-05. HD-06.	
	Competencias (COM)	CO-02. CO-03. CE-06. CE-08. CE-09. CE-21. SOS1	
Idioma	Español		
Contenidos	Estructura y cambio en las sociedades contemporáneas <ul style="list-style-type: none">● Conceptos básicos y la teoría de Marx● La teoría de la estratificación de Max Weber● Esquemas contemporáneos de clase y estatus● Desigualdad y pobreza● Desigualdad de género y étnica● Definiciones y teorías del cambio social		
Actividades formativas	Actividades Formativas	Horas	Presencialidad %/h
	AF-01	32	100%
	AF-02	16	100%
	AF-03	3	100%
	AF-04	99	0%
Metodologías docentes	MD-01, MD-03, MD-06, MD-12		
Sistemas de	Pruebas de evaluación	Ponderación Mín.	Ponderación Máx.

Materia 19	Sociología II		
evaluación	<i>SE-01</i>	10	80
	<i>SE-02</i>	10	80
	<i>SE-03</i>	10	80
Observaciones			
Asignatura 1	Estructura y cambio en las sociedades contemporáneas		
	Tipología	Obligatoria	
	Periodo de impartición	3/5	
	Nº créditos Ects	6	
	Idioma	Español	

REVISAR EL MÓDULO FORMACIÓN ESPECÍFICA EN CIENCIAS POLÍTICAS

Materia 20	Marketing		
Número de créditos ECTS	3		
Tipología	Optativa		
Organización temporal	Semestral	Año 3	Semestre 6
Modalidad	Presencial		
Resultados del proceso de formación y aprendizaje	Conocimientos o contenidos (C)	C-01. C-02. C-05	
	Habilidades o destrezas (HD)	HD-01. HD-02. HD-03. HD-04. HD-06	
	Competencias (COM)	CO-04. CO-05. CE-05. CE-06. CE-07. CE-18. CE19. CE-20. CE-21. SOS-21	
Idioma	Español		

Materia 20	Marketing		
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> • Marketing Estratégico y Operativo • Marketing Social • Marketing Político y Electoral 		
Actividades formativas	Actividades Formativas	Horas	Presencialidad %/h
	AF-01	16	100%
	AF-02	8	100%
	AF-03	1,5	100%
	AF-04	49	0%
Metodologías docentes	MD-01, MD-03, MD-06, MD-10, MD-11		
Sistemas de evaluación	Pruebas de evaluación	Ponderación Mín.	Ponderación Máx.
	SE-01	10	80
	SE-02	10	80
	SE-03	10	80
Observaciones			
Asignatura 1	Marketing Político		
	Tipología	Optativa	
	Periodo de impartición	3/6	
	Nº créditos Ects	3	
	Idioma	Español	

Materia 21	Estadística II		
Número de créditos ECTS	6		
Tipología	Optativa		
Organización temporal	Semestral	Año 4	Semestre 7
Modalidad	Presencial		
Resultados del proceso de formación y aprendizaje	Conocimientos o contenidos (C)	C-04 - C-05	
	Habilidades o destrezas (HD)	HD-01. HD-02. HD-03. HD-06	
	Competencias (COM)	CO-01. CO-02. CO-03. CO-04. CO-05. CE-12. CE-19.	
Idioma	Español		
Contenidos	ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE PROCESOS ELECTORALES <ul style="list-style-type: none">• La comprensión de las elecciones a través de la Estadística. Introducción al diseño de encuestas.• Introducción a la inferencia estadística.• Muestreo• Estimación estadística del apoyo electoral.• Verificación estadística de resultados electorales		
Actividades formativas	Actividades Formativas	Horas	Presencialidad %/h
	AF-01	28	100%
	AF-02	20	100%
	AF-03	3	100%
	AF-04	99	0%
Metodologías docentes	MD-01. MD-02. MD-03. MD-06. MD-07. MD-09. MD-10. MD-11.		

Materia 21	Estadística II		
Sistemas de evaluación	Pruebas de evaluación	Ponderación Mín.	Ponderación Máx.
	SE-01	10	80
	SE-02	10	80
	SE-03	10	80
Observaciones			
Asignatura 1	ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE PROCESOS ELECTORALES		
	Tipología	Optativa	
	Periodo de impartición	4/7	
	Nº créditos Ects	6	
	Idioma	Español	

Materia 22	Geografía		
Número de créditos ECTS	6		
Tipología	OPT		
Organización temporal	Semestral	Año 4	Semestre 7
Modalidad	Presencial		
Resultados del proceso de formación y aprendizaje	Conocimientos o contenidos (C)	C-02.	
	Habilidades o destrezas (HD)	HD-01. HD-02. HD-03.HD-04.HD-05.HD-06.	

Materia 22	Geografía		
	Competencias (COM)	CO-02.CO-03.CO-04.CO-05. CE-03. CE-15. CE-22. SOS1.	
Idioma	Español		
Contenidos	<ul style="list-style-type: none">• Claves geopolíticas del mundo actual: Espacio, Estados y rivalidades Políticas• Europa como proyecto político y como actor global: Evolución de la Geografía Política• Globalización, Estado, Democracia y ciudadanía• España, estado de autonomía y diversidad nacional		
Actividades formativas	Actividades Formativas	Horas	Presencialidad %/h
	AF-01.	32	100%
	AF-02.	16	100%
	AF-03.	3	100%
	AF-04.	99	0%
Metodologías docentes	MD-01. MD-06. MD-09. MD-10. MD-11.		
Sistemas de evaluación	Pruebas de evaluación	Ponderación Mín.	Ponderación Máx.
	SE-01.	10	80
	SE-02.	10	80
	SE-03.	10	80
Observaciones			
Asignatura 1	Geografía Política		
	Tipología	Optativa	
	Periodo de impartición	4/7	

Materia 22	Geografía	
	Nº créditos Ects	6
	Idioma	Español

Materia 23	Idiomas		
Número de créditos ECTS	6		
Tipología	Optativa		
Organización temporal	Semestral	Año 2	Semestre 4
Modalidad	Presencial		
Resultados del proceso de formación y aprendizaje	Conocimientos o contenidos (C)	CO-02, CO-05	
	Habilidades o destrezas (HD)	HD-02, HD-06, HD-07	
	Competencias (COM)	CO-02 ,CO-03 ,CE-02 ,CE-03 ,CE-15 ,CE-20 , SOS1	
Idioma	Inglés/francés		
Contenidos	<div>ENGLISH APPLIED TO POLITICAL SCIENCES</div> <ul style="list-style-type: none">• The government and politics of the U.S., the U.K. and other English-speaking countries.• Political and institutional structures in Europe, international relations.• Political systems in English-speaking countries.• Types of government in English-speaking countries.• Electoral systems in English-speaking countries. <div>FRANÇAIS APPLIQUÉ AUX SCIENCES POLITIQUES</div> <ul style="list-style-type: none">• Le gouvernement et la politique de la France et des pays de la Francophonie.• Les structures politiques et institutionnelles en Europe, les		

Materia 23	Idiomas		
	<div>relations internationales.</div> <ul style="list-style-type: none">Les systèmes politiques dans les pays francophones.Les types de gouvernement dans les pays francophones.Systèmes électoraux dans les pays francophones.		
Actividades formativas	Actividades Formativas	Horas	Presencialidad %/h
	AF-01	0	100%
	AF-02	48	100%
	AF-03	3	100%
	AF-04	99	0%
Metodologías docentes	MD-01, MD-02, MD-03, MD-06, MD-09, MD-11		
Sistemas de evaluación	Pruebas de evaluación	Ponderación Mín.	Ponderación Máx.
	SE-01	10	80
	SE-02	10	80
	SE-03	10	80
Observaciones			
Asignatura 1	ENGLISH APPLIED TO POLITICAL SCIENCES		
	Tipología	Optativa	
	Periodo de impartición	4/2	
	Nº créditos Ects	6	
	Idioma	Inglés	
Asignatura 2	FRANÇAIS APPLIQUÉ AUX SCIENCES POLITIQUES		

Materia 23	Idiomas	
	Tipología	Optativa
	Periodo de impartición	4/2
	Nº créditos Ects	6
	Idioma	Francés

Materia 24	Política internacional		
Número de créditos ECTS	24		
Tipología	Optativas		
Organización temporal	Semestral	Año 3 y 4	Semestr, 6 y 7, 8
Modalidad	Presencial		
Resultados del proceso de formación y aprendizaje	Conocimientos o contenidos (C)	C-01; C-02; C-03; C-05	
	Habilidades o destrezas (HD)	HD-02; HD-03; HD-04; HD-05; HD-06; HD-07	
	Competencias (COM)	CO-01; CO-02; CO-03; CO-04; CO-05; CE-02; CE-03; CE-05; CE-06; CE-14; CE-15; CE-16; SOS1	
Idioma	Inglés y francés		
Contenidos	<p><i>El alumnado solo podrá escoger una misma asignatura que se oferte en dos idiomas diferentes. Estas asignaturas se podrán escoger dentro de la mención en International Studies, pero también por alumnado que no opte por ninguna mención.</i></p> <p>EUROPEAN UNION INSTITUTIONS AND POLICIES</p> <ul style="list-style-type: none">• THE EUROPEAN INTEGRATION SYSTEM. FOUNDATIONS AND STRUCTURE• THE PROCESS OF EUROPEAN INTEGRATION• THE EUROPEAN UNION AS A POLITICAL SYSTEM• THE EUROPEAN UNION - POLICIES AND POWERS. Internal Market. Free movement of		

Materia 24	<i>Política internacional</i>
	<p>factors of production, competition rules. Economic Social and Territorial Cohesion, Structural Funds. The Economic and Monetary Union Policy. The Area of Freedom, Security and Justice of the European Union. Visas, Asylum, Immigration, Border control at internal and external borders. The Schengen Area and Frontex.</p> <ul style="list-style-type: none"> • THE INSTITUCIONAL SYSTEM OF THE EU • THE EU LEGAL SYSTEM • THE JUDICIAL SYSTEM OF THE EU • THE EUROPEAN UNION EXTERNAL ACTION <p>INSTITUTIONS ET POLITIQUES DE L'UNION EUROPÉENNE</p> <ul style="list-style-type: none"> • LE SYSTÈME D'INTÉGRATION EUROPÉEN. FONDEMENTS ET STRUCTURE • LE PROCESSUS D'INTÉGRATION EUROPÉENNE • L'UNION EUROPÉENNE EN TANT QUE SYSTÈME POLITIQUE • L'UNION EUROPÉENNE – POLITIQUES, COMPÉTENCES ET POUVOIRS . <i>Marché intérieur. Libre circulation des facteurs de production, règles de concurrence. Cohésion économique, sociale et territoriale, Fonds structurels. L'Union économique et Monétaire. L'espace de liberté, de sécurité et de justice de l'Union européenne. Visas, asile, immigration, contrôle aux frontières intérieures et extérieures. L'espace Schengen et Frontex.</i> • LE SYSTÈME INSTITUTIONNEL DE L'UE • LE SYSTÈME JURIDIQUE DE L'UE • L'ACTION EXTÉRIEURE DE L'UNION EUROPÉENNE <p>INTERNATIONAL LAW AND INTERNATIONAL COOPERATION</p> <ul style="list-style-type: none"> • THE INTERNATIONAL COMMUNITY AND ITS LEGAL ORDER • THE SUBJECTS OF INTERNATIONAL LAW • NORMATIVE STRUCTURE AND PROCEDURES OF FORMATION OF INTERNATIONAL LAW • INTEGRATION, APPLICATION AND ENFORCEMENT OF INTERNATIONAL LAW • THE LEGAL REGIME OF SPACES. INTERNATIONAL BORDERS. THE REGULATION OF MARITIME SPACES • THE PACIFICATION OF INTERNATIONAL RELATIONS –PEACEFUL SETTLEMENT OF DISPUTES- THE USE OF FORCE • THE INTERNATIONAL PROTECTION OF HUMAN RIGHTS. INTERNATIONAL HUMANITARIAN LAW AND INTERNATIONAL CRIMES • THE INTERNATIONAL COOPERATION FOR INTERDEPENDENCE- ECONOMIC COOPERATION • INTERNATIONAL ENVIRONMENTAL CONSERVATION AND PROTECTION <p>DROIT INTERNATIONAL ET COOPERATION INTERNATIONALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • LA COMMUNAUTÉ INTERNATIONALE ET SON ORDRE JURIDIQUE • LES SUJETS DU DROIT INTERNATIONAL • LA STRUCTURE NORMATIVE ET LES PROCÉDURES DE FORMATION DU DROIT INTERNATIONAL • L'INTÉGRATION, L'APPLICATION ET L'EXÉCUTION DU DROIT INTERNATIONAL • RÉGIME JURIDIQUE DES ESPACES. LES FRONTIÈRES INTERNATIONALES. LA REGLEMENTATION DES ESPACES MARITIMES • LA PACIFICATION DES RELATIONS INTERNATIONALES - LE RÈGLEMENT PACIFIQUE DES DIFFÉRENDS • LE RECOURS À LA FORCE • LA PROTECTION INTERNATIONALE DES DROITS DE L'HOMME. LE DROIT INTERNATIONAL HUMANITAIRE ET LES CRIMES INTERNATIONAUX • LA COOPÉRATION INTERNATIONALE POUR L'INTERDÉPENDANCE - LA COOPÉRATION ÉCONOMIQUE - LA CONSERVATION ET LA PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT AU NIVEAU INTERNATIONAL. <p>INTERNATIONAL AND CONSTITUTIONAL PROTECTION OF HUMAN RIGHTS</p>

Materia 24	<i>Política internacional</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> • THE PROTECTION OF RIGHTS AND FREEDOMS OF PEOPLE IN INTERNATIONAL LAW. EVOLUTION, SCOPE AND MEANING. THE UNIVERSAL DECLARATION OF HUMAN RIGHTS. THE UNITED NATIONS HUMAN RIGHTS PROTECTION SYSTEM. • THE HUMAN RIGHTS PROTECTION SYSTEM IN EUROPE. THE COUNCIL OF EUROPE. THE EUROPEAN CONVENTION ON HUMAN RIGHTS AND THE EUROPEAN COURT OF HUMAN RIGHTS. • THE PROTECTION OF HUMAN RIGHTS IN THE EUROPEAN UNION THE PROSECUTION OF INTERNATIONAL CRIMES BY INTERNATIONAL COURTS: THE AD HOC INTERNATIONAL CRIMINAL COURTS CREATED OR PROMOTED BY THE SECURITY COUNCIL AND THE INTERNATIONAL CRIMINAL COURT. • CONSTITUTIONAL PROTECTION OF HUMAN RIGHTS AND FREEDOMS. <p>PROTECTION INTERNATIONALE ET CONSTITUTIONNELLE DES DROITS DE L'HOMME</p> <ul style="list-style-type: none"> • LA PROTECTION DES DROITS ET LIBERTÉS DES PERSONNES EN DROIT INTERNATIONAL. ÉVOLUTION, PORTÉE ET SENS. LA DÉCLARATION UNIVERSELLE DES DROITS DE L'HOMME. LE SYSTÈME DE PROTECTION DES DROITS DE L'HOMME DES NATIONS UNIES. • LE SYSTÈME DE PROTECTION DES DROITS DE L'HOMME EN EUROPE. LE CONSEIL DE L'EUROPE. LA CONVENTION EUROPÉENNE DES DROITS DE L'HOMME ET LA COUR EUROPÉENNE DES DROITS DE L'HOMME. • LA PROTECTION DES DROITS FONDAMENTAUX DANS L'UNION EUROPÉENNE • LA POURSUITE DES CRIMES INTERNATIONAUX PAR LES TRIBUNAUX INTERNATIONAUX: LES TRIBUNAUX PÉNAUX INTERNATIONAUX AD HOC CRÉÉS OU PROMUS PAR LE CONSEIL DE SÉCURITÉ ET LA COUR PÉNALE INTERNATIONALE. • LA PROTECTION CONSTITUTIONNELLE DES DROITS FONDAMENTAUX <p>FOREIGN POLICY OF SPAIN AND THE EUROPEAN UNION</p> <ul style="list-style-type: none"> • SPANISH FOREIGN RELATIONS- SPAIN AND THE EUROPEAN UNION • THE EU COMMON FOREIGN POLICY • EU AND SPANISH FOREIGN POLICY TOWARDS THE MEDITERRANEAN AND THE ARAB WORLD --SPANISH FOREIGN POLICY TOWARDS LATINAMERICA • THE GIBRALTAR DISPUTE AND THE BREXIT • SPAIN-MOROCCO RELATIONS • SPAIN AND THE WESTERN SAHARA CONFLICT • THE EU, SPAIN, RUSSIA AND THE POST-SOVIETIC AREA IN THE INTERNATIONAL RELATIONS • THE EU AND SPAIN: RELATIONS WITH THE UNITED STATES OF AMERICA, CHINA AND ASIA-PACIFIC <p>POLITIQUE EXTÉRIEURE DE L'ESPAGNE ET DE L'UNION EUROPÉENNE</p> <ul style="list-style-type: none"> • RELATIONS EXTÉRIEURES DE L'ESPAGNE - L'ESPAGNE ET L'UNION EUROPÉENNE • LA POLITIQUE ÉTRANGÈRE COMMUNE DE L'UE • POLITIQUE ÉTRANGÈRE DE L'UE ET DE L'ESPAGNE À L'ÉGARD DE LA MÉDITERRANÉE ET DU MONDE ARABE • POLITIQUE ÉTRANGÈRE DE L'ESPAGNE À L'ÉGARD DE L'AMÉRIQUE LATINE • LE DIFFÉREND SUR GIBRALTAR ET LE BREXIT • RELATIONS ENTRE L'ESPAGNE ET LE MAROC • L'ESPAGNE ET LE CONFLIT DU SAHARA OCCIDENTAL • L'UE, L'ESPAGNE, LA RUSSIE ET L'ESPACE POST-SOVIÉTIQUE DANS LES RELATIONS INTERNATIONALES • -L'UE ET L'ESPAGNE : RELATIONS AVEC LES ÉTATS-UNIS D'AMÉRIQUE, LA CHINE ET L'ASIE-PACIFIQUE 		
Actividades formativas	Actividades Formativas	Horas	Presencialidad %/h

Materia 24	Política internacional		
	AF-01	32/128	100%
	AF-02	16/64	100%
	AF-03	3/12	100%
	AF-04	99/396	0%
Metodologías docentes	MD-01, MD-02,MD-03, MD-04, MD-05, MD-06, MD-07, MD-10, MD-11, MD-12		
Sistemas de evaluación	Pruebas de evaluación	Ponderación Mín.	Ponderación Máx.
	SE-01	10	80
	SE-02	10	80
	SE-03	10	80
Observaciones			
Asignatura 1	European Union Institutions and Policies / Institutions et politiques de l'Union européenne		
	Tipología	Optativa	
	Periodo de impartición	3/6	
	Nº créditos Ects	6	
	Idioma	Inglés y francés	
Asignatura 2	International Law and International Cooperation / Droit international et coopération internationale		
	Tipología	Optativa	
	Periodo de impartición	4/7	

Materia 24	Política internacional	
	Nº créditos Ects	6
	Idioma	Inglés y francés
Asignatura 3	International and Constitutional Protection of Human Rights / Protection internationale et constitutionnelle des droits de l'homme	
	Tipología	Optativa
	Periodo de impartición	4/7
	Nº créditos Ects	6
	Idioma	Inglés y francés
Asignatura 4	Foreign Policy of Spain and the EU / Politique extérieure de l'Espagne et de l'UE	
	Tipología	Optativa
	Periodo de impartición	4/8
	Nº créditos Ects	6
	Idioma	Inglés y francés

Materia 25	<i>Sociología contemporánea</i>		
Número de créditos ECTS	6		
Tipología	Optativa		
Organización temporal	Semestral	4	7
Modalidad	Presencial		

Materia 25	Sociología contemporánea		
Resultados del proceso de formación y aprendizaje	Conocimientos o contenidos (C)	C-02.	
	Habilidades o destrezas (HD)	HD-01; HD-02; HD-03; HD-04; HD-05; HD-06; HD-07	
	Competencias (COM)	CO-05; CE-05; CE-06; CE-15; CE-21; SOS1	
Idioma	Inglés		
Contenidos	International Social Movements <ul style="list-style-type: none">Defining social movementsTheoretical perspectives on social movementsResearch on social movementsCase studies: social movements in the Global NorthCase studies: social movements in the Global South		
Actividades formativas	Actividades Formativas	Horas	Presencialidad %/h
	AF-01	32	100%
	AF-02	16	100%
	AF-03	3	100%
	AF-04	99	0%
Metodologías docentes	MD-01, MD-03, MD-04, MD-05, MD-07, MD-10		
Sistemas de evaluación	Pruebas de evaluación	Ponderación Mín.	Ponderación Máx.
	SE-01	10	80
	SE-02	10	80
	SE-03	10	80
Observaciones			

Materia 25	<i>Sociología contemporánea</i>	
Asignatura 1	International Social Movements	
	Tipología	Optativa
	Periodo de impartición	4/7
	Nº créditos Ects	6
	Idioma	Inglés

Materia 26	Contabilidad y Finanzas III		
Número de créditos ECTS	12		
Tipología	Optativas		
Organización temporal	Semestral	Año 4	Semestre 7 y 8
Modalidad	Presencial		
Resultados del proceso de formación y aprendizaje	Conocimientos o contenidos (C)	C-02; C-04	
	Habilidades o destrezas (HD)	HD-02; HD-04 ; HD-06; HD-07	
	Competencias (COM)	CO-01; CO-02; CO-04; CE13; CE 15; SOS-1	
Idioma	Inglés/español		
Contenidos	<p>Public Sector Accounting International Standards</p> <ul style="list-style-type: none">• The International Public Sector Accounting Standard Board (IPSASB)• Conceptual framework for International Public Sector Accounting Standards (IPSAS)• The International Public Sector Accounting Standards (IPSAS): Assets, liabilities, revenues, expenses, financial instruments and presentation.• Reporting Sustainability		

Materia 26	Contabilidad y Finanzas III		
	Gasto Público y Presupuesto en la Administración <ul style="list-style-type: none">• Ley General Presupuestaria.• Estabilidad presupuestaria.• Ciclo presupuestario.• Control presupuestario.		
Actividades formativas	Actividades Formativas	Horas	Presencialidad %/h
	AF-01	32/64	100%
	AF-02	16/32	100%
	AF-03	3/6	100%
	AF-04	99/198	0%
Metodologías docentes	MD-01, MD-06, MD-09, MD-11		
Sistemas de evaluación	Pruebas de evaluación	Ponderación Mín.	Ponderación Máx.
	SE-01	10	80
	SE-02	10	80
	SE-03	10	80
Observaciones			
Asignatura 1	Public Sector Accounting International Standards		
	Tipología	Optativa	
	Periodo de impartición	4/7	
	Nº créditos Ects	6	
	Idioma	Inglés	
Asignatura 2	Gasto público y presupuesto en la administración		

Materia 26	Contabilidad y Finanzas III	
	Tipología	Optativa
	Periodo de impartición	4/7
	Nº créditos Ects	6
	Idioma	Español

Materia 27	Ciencia Política III		
Número de créditos ECTS	6		
Tipología	Optativa		
Organización temporal	Semestral	Año 4	Semestre 8
Modalidad	Presencial		
Resultados del proceso de formación y aprendizaje	Conocimientos o contenidos (C)	C-01; C-02; C-03; C-04; C-05	
	Habilidades o destrezas (HD)	HD-01; HD-02; HD-03; HD-04; HD-05; HD-06; HD-07	
	Competencias (COM)	CE-01; CE-02; CE-03; CE-04; CE-05; CE-10; CE-15; CE-17; CE-18; CE-19; SOS-1	
Idioma	Inglés		
Contenidos	<ul style="list-style-type: none">● Global governance, global issues and global actors: the need for a multilevel governance theoretical and methodological approach.● New diplomatic environments in the context of globalization: the role of cities and regions in international organizations’ governance structures.● Power agency in global governance: From nation-state diplomacy to city-diplomacy in the implementation of foreign policy.● Traditional public diplomacy and New Public Diplomacy: Noosphere, Noopolitik, Network power and Soft power as key concepts to theorise about new public diplomacy.● The practice of diplomacy in a multilevel governance world: modern tools, techniques and strategies of public diplomacy (digital diplomacy, cultural and cross-cultural diplomacy, global public relations, global		

Materia 27	Ciencia Política III		
	<p>communication and the international public opinion, nation and city branding strategies, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> Case studies in different multilevel territorial and political cooperation frameworks. 		
Actividades formativas	Actividades Formativas	Horas	Presencialidad %/h
	AF-01	32	100%
	AF-02	16	100%
	AF-03	3	100%
	AF-04	99	0%
Metodologías docentes	MD-01, MD-02, MD-03, MD-05, MD-06, MD-06, MD-07, MD-09, MD-10, MD-11		
Sistemas de evaluación	Pruebas de evaluación	Ponderación Mín.	Ponderación Máx.
	SE-01	10	80
	SE-02	10	80
	SE-03	10	80
Observaciones			
Asignatura 1	Multilevel Governance and Public Diplomacy		
	Tipología	Optativa	
	Periodo de impartición	4/8	
	Nº créditos Ects	6	
	Idioma	Inglés	

Materia 28	Gestión pública		
Número de créditos ECTS	9		
Tipología	Optativas		
Organización temporal	Semestral	Año 3 y 4	Semestre 6 y 7
Modalidad	Presencial		
Resultados del proceso de formación y aprendizaje	Conocimientos o contenidos (C)	C-01; C-03; C-04	
	Habilidades o destrezas (HD)	HD-02; HD-03; HD-04; HD-05; HD-06	
	Competencias (COM)	CO-03 ; CO-04; CE-05; CE-06; CE-10 ; CE-12; CE-13 ; CE-17	
Idioma	Español		
Contenidos	<p>Transparencia, gobernanza y buen gobierno</p> <ul style="list-style-type: none">• La información y la transparencia• Principios de la transparencia y de la rendición de cuentas• Gobernanza y buen gobierno• La información y la transparencia• Principios de la transparencia y de la rendición de cuentas• Gobernanza y buen gobierno• Gobernanza publica y gobierno abierto• Transparencia en las administraciones públicas• Participación ciudadana. <p>Gestión de calidad en la administración pública</p> <ul style="list-style-type: none">- Introducción a la calidad- Calidad desde el enfoque del usuario de los servicios públicos- Organización de la gestión de la calidad en los servicios públicos- Modelos de referencia en la gestión de la calidad- Herramientas para la gestión de la calidad y sus Costes		
Actividades formativas	Actividades Formativas	Horas	Presencialidad %/h
	AF-01	16/32 = 48	100%
	AF-02	8/16 = 24	100%
	AF-03	3/1,5 = 4.5	100%
	AF-04	99/49.5 = 148.5	0%

Materia 28	Gestión pública		
Metodologías docentes	MD-01, MD-02, MD-06, MD-10, MD-12.		
Sistemas de evaluación	Pruebas de evaluación	Ponderación Mín.	Ponderación Máx.
	SE-01	10	80
	SE-02	10	80
	SE-03	10	80
Observaciones			
Asignatura 1	Transparencia, gobernanza y buen gobierno		
	Tipología	Optativa	
	Periodo de impartición	3/6	
	Nº créditos Ects	3	
	Idioma	Español	
Asignatura 2	Gestión de calidad en la administración pública		
	Tipología	Optativa	
	Periodo de impartición	4/7	
	Nº créditos Ects	6	
	Idioma	Español	

Materia 29	Derecho del Trabajo y la Seguridad Social		
Número de créditos ECTS	9		
Tipología	Optativas		
Organización temporal	Semestral	Año 3 y 4	Semestre 6 y 8
Modalidad	Presencial		
Resultados del proceso de formación y aprendizaje	Conocimientos o contenidos (C)	C-01	
	Habilidades o destrezas (HD)	HD-02; HD-03; HD-04; HD-05; HD-06	
	Competencias (COM)	CO-01; CO-02 ; CO-03 ; CO-04; CO-05; CE-10; CE-13; SOS-1	
Idioma	Español		
Contenidos	<p>Políticas públicas de Seguridad Social</p> <ul style="list-style-type: none">• Derecho de la seguridad social• Evolución histórica. Modelo constitucional. Sistema• Normativo de la seguridad social. Configuración y estructura del sistema de seguridad• Los sujetos incluidos. Gestión y financiación del sistema de seguridad social• Acción protectora del sistema de seguridad social <p>Relaciones laborales en la administración pública</p> <ul style="list-style-type: none">• Caracterización de las relaciones laborales en la Administración Pública.• Relaciones colectivas de trabajo en la Administración Pública.• Relaciones individuales de trabajo en la Administración Pública.		
Actividades formativas	Actividades Formativas	Horas	Presencialidad %/h
	AF-01	16-32 = 48	100%
	AF-02	8-16 = 24	100%
	AF-03	3-1,5 = 4,5	100%
	AF-04	49.5-99 = 148.5	0%

Materia 29	Derecho del Trabajo y la Seguridad Social		
Metodologías docentes	MD-01, MD-03, MD-04, MD-05, MD-06, MD-07, MD-08, MD-09, MD-10, MD-11		
Sistemas de evaluación	Pruebas de evaluación	Ponderación Mín.	Ponderación Máx.
	SE-01	10	80
	SE-02	10	80
	SE-03	10	80
Observaciones			
Asignatura 1	Políticas públicas de Seguridad Social		
	Tipología	Optativa	
	Periodo de impartición	3/6	
	Nº créditos Ects	3	
	Idioma	Español	
Asignatura 2	Relaciones laborales en la administración pública		
	Tipología	Optativa	
	Periodo de impartición	4/8	
	Nº créditos Ects	6	
	Idioma	Español	

Materia 30	<i>Economía II</i>		
Número de créditos ECTS	6		

Materia 30	Economía II		
Tipología	Obligatoria		
Organización temporal	Semestral	Año 1	Semestre 1
Modalidad	Presencial		
Resultados del proceso de formación y aprendizaje	Conocimientos o contenidos (C)	C-01; C-04.	
	Habilidades o destrezas (HD)	HD-02; HD-03; HD-06	
	Competencias (COM)	CO-01; CO-02; CO-03; CO-04; CO-05; CE-05; CE-11; CE-14.	
Idioma	Español		
Contenidos	ECONOMÍA DEL SECTOR PÚBLICO <ul style="list-style-type: none">Fundamentos de la Hacienda PúblicaEl Presupuesto públicoOtros aspectos de la Hacienda Pública española y europea		
Actividades formativas	Actividades Formativas	Horas	Presencialidad %/h
	AF-01	32	100%
	AF-02	16	100%
	AF-03	3	100%
	AF-04	99	0%
Metodologías docentes	MD-01. MD-03. MD-06. MD-07.		
Sistemas de evaluación	Pruebas de evaluación	Ponderación Mín.	Ponderación Máx.
	SE-01	10	80
	SE-02	10	80
	SE-03	10	80

Materia 30	Economía II	
Observaciones		
Asignatura 1	ECONOMÍA DEL SECTOR PÚBLICO	
	Tipología	Optativa
	Periodo de impartición	4/7
	Nº créditos Ects	6
	Idioma	Español

Materia 31	Psicología II		
Número de créditos ECTS	6		
Tipología	Optativa		
Organización temporal	Semestral	Año 4	Semestre 7
Modalidad	Presencial		
Resultados del proceso de formación y aprendizaje	Conocimientos o contenidos (C)	C-02, C-05	
	Habilidades o destrezas (HD)	HD-01 ; HD-02 ; HD-03; HD-04; HD-05; HD-06	
	Competencias (COM)	CO-02 ; CO-03; CO-04; CO-05 ; CE-05; CE-06; CE-15 ; CE-18; CE-19; CE-20; SOS1	
Idioma	Español		
Contenidos	HABILIDADES PARA LA NEGOCIACIÓN, CONFLICTO Y LIDERAZGO POLÍTICO <ul style="list-style-type: none">• El Conflicto desde la perspectiva de la Psicología Política.• Diplomacia y Negociación como proceso psicosocial• Liderazgo y Gobernanza Política.		

Materia 31	Psicología II		
	<ul style="list-style-type: none"> Negociaciones Políticas. Roles y contexto. 		
Actividades formativas	Actividades Formativas	Horas	Presencialidad %/h
	AF-01	32	100%
	AF-02	16	100%
	AF-03	3	100%
	AF-04	99	0%
Metodologías docentes	MD-01. MD-02. MD-03. MD-05. MD-06. MD-07. MD-08. MD-09. MD-10. MD-11.		
Sistemas de evaluación	Pruebas de evaluación	Ponderación Mín.	Ponderación Máx.
	SE-01	10	80
	SE-02	10	80
	SE-03	10	80
Observaciones			
Asignatura 1	HABILIDADES PARA LA NEGOCIACIÓN, CONFLICTO Y LIDERAZGO POLÍTICO		
	Tipología	Optativa	
	Periodo de impartición	7/4	
	Nº créditos Ects	6	
	Idioma	Español	

Materia 32	Derecho Administrativo
Número de	12

Materia 32	Derecho Administrativo		
créditos ECTS			
Tipología	Optativas		
Organización temporal	Semestral	Año 4	Semestre 8
Modalidad	Presencial		
Resultados del proceso de formación y aprendizaje	Conocimientos o contenidos (C)	C-01 ; C-03 ; C-04	
	Habilidades o destrezas (HD)	HD-02 ; HD-03 ; HD-04 ; HD-05; HD-06	
	Competencias (COM)	CO-02; CO-03; CO-04; CO-05; CE-10; CE-11; CE-13	
Idioma	Español		
Contenidos	<p>Gestión Pública Local</p> <ul style="list-style-type: none">Organización y funcionamiento de la Administración local.Contratación pública desde la óptica local.Empleo público local.Las ciudades inteligentes del siglo XXI. <p>Estatuto regulador de la actividad administrativa</p> <ul style="list-style-type: none">La actividad material de las Administraciones públicas.Responsabilidad patrimonial de las AAPP.Actividad expropiatoria.		
Actividades formativas	Actividades Formativas	Horas	Presencialidad %/h
	AF-01	32/64	100%
	AF-02	16/32	100%
	AF-03	3/6	100%
	AF-04	99/198	0
Metodologías docentes	Códigos MD: 01, 03, 05, 06, 07, 09, 10, 11		
Sistemas de	Pruebas de	Ponderación Mín.	Ponderación Máx.

Materia 32	Derecho Administrativo		
evaluación	evaluación		
	SE-01	10	80
	SE-02	10	80
	SE-03	10	80
Observaciones			
Asignatura 1	Gestión Pública Local		
	Tipología	Optativa	
	Periodo de impartición	4/8	
	Nº créditos Ects	6	
	Idioma	Español	
Asignatura 2	Estatuto Regulador de la Actividad Administrativa		
	Tipología	Optativa	
	Periodo de impartición	4/8	
	Nº créditos Ects	6	
	Idioma	Español	

Materia 33	<i>Trabajo de Fin de Grado</i>	
Número de créditos ECTS	6	
Tipología	Trabajo de Fin de Grado	

Materia 33	Trabajo de Fin de Grado		
Organización temporal	Anual	Año 4	Semestre 7 y 8
Modalidad	Presencial		
Resultados del proceso de formación y aprendizaje	Conocimientos o contenidos (C)	CO-01, CO-02, CO-03, CO-04, CO-05	
	Habilidades o destrezas (HD)	HD-01, HD-02, HD-03, HD-04, HD-05	
	Competencias (COM)	Todas	
Idioma	Español		
Contenidos	TRABAJO FIN DE GRADO Presentación y defensa de un trabajo de fin de grado, consistente en un ejercicio de integración de los contenidos formativos recibidos y de las competencias recibidas.		
Actividades formativas	Actividades Formativas	Horas	Presencialidad %/h
	AF-01	0	0
	AF-02	5	100%
	AF-03	1	100%
	AF-04	144	0
Metodologías docentes	Códigos MD-06		
Sistemas de evaluación	Pruebas de evaluación	Ponderación Mín.	Ponderación Máx.
	SE-01	30	50
	SE-02	40	60
	SE-03	10	10

Materia 33	Trabajo de Fin de Grado	
Observaciones		
Asignatura 1	Trabajo Fin de Grado	
	Tipología	Trabajo Fin de Grado
	Periodo de impartición	Anual, año 4
	Nº créditos Ects	6
	Idioma	Español

Materia 34	Prácticas externas		
Número de créditos ECTS	12		
Tipología	Optativa		
Organización temporal	Semestral	Año 4	Semestre 7
Modalidad	Presencial		
Resultados del proceso de formación y aprendizaje	Conocimientos o contenidos (C)	C-01, C-04	
	Habilidades o destrezas (HD)	HD-01, HD-02, HD-03, HD-04, HD-05, HD-06	
	Competencias (COM)	Todas	
Idioma	Español		
Contenidos	PRACTICAS DE EMPRESA Observar y ejercitarse en las actividades propias de la institución, organización o empresa relacionadas con el contenido del Grado.		
Actividades formativas	Actividades Formativas	Horas	Presencialidad %/h

Materia 34	Prácticas externas		
	AF-01	0	0
	AF-02	290	100%
	AF-03	2	100%
	AF-04	8	0
Metodologías docentes	<i>Códigos MD-08</i>		
Sistemas de evaluación	Pruebas de evaluación	Ponderación Mín.	Ponderación Máx.
	SE-01	0	0
	SE-02	70	90
	SE-03	10	30
Observaciones			
Asignatura 1	Prácticas externas		
	Tipología	Optativa	
	Periodo de impartición	Año 4, semestre 7	
	Nº créditos Ects	12	
	Idioma	Español	

4.4. Estructuras curriculares específicas

La normativa específica aprobada por la Universidad que regula las dobles titulaciones es el Reglamento UCA/CG03/2020, de 18 de febrero, para la creación, modificación, suspensión, extinción y gestión de títulos oficiales en la Universidad de Cádiz, que dedica su Título III a la propuesta, aprobación y modificación de memorias para la compatibilización de planes de estudio para la obtención de dos títulos de grado.

5. PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

5.1. Descripción de los perfiles de profesorado y otros recursos humanos

Todo el personal docente de la Universidad de Cádiz ha sido contratado en base a un proceso selectivo en el que se valoran los méritos docentes dentro de un baremo general, cuyo contenido se adapta a la normativa vigente. En relación a la docencia de asignaturas en un segundo idioma, los Departamentos que han expresado el compromiso de impartir dicha docencia se han asegurado previamente de disponer de profesorado con nivel acreditado del idioma correspondiente.

Tabla 5. Resumen del profesorado asignado al título [j1]

Universidad	Categoría	Número (1)	ECTS (2)	Doctores/a s	Acreditados/as (3)	Sexenio (4)	Quinquenio (5)
UCA	CATEDRÁTICO UNIVERSIDAD	2	8.75	2	2	2	2
	TITULAR DE UNIVERSIDAD	10	49.5	10	10	6	10
	TITULAR DE ESCUELA UNIVERSITARIA	5	29	0	0	0	5
	CONTRATADO DOCTOR	7	36.3	7	6	2	3
	COLABORADOR	3	18	1	1	0	3
	AYUDANTE DOCTOR	3	4.13	3	3	0	0
	ASOCIADO	3	12	1	0	0	0
	SUSTITUTO INTERINO Y OTROS	19	76.35	1	0	0	0
	Total	52	234	25	22	10	23

Tabla 6. Detalle del profesorado asignado al título por áreas de conocimiento

Área o ámbito de conocimiento: DERECHO CONSTITUCIONAL	
Número de profesorado:	4
Número de doctores/as	2
Categorías	1 CATEDRÁTICOS 3 PROFESOR SUSTITUTO INTERINO Y OTROS
Número de profesorado acreditado	3

Materias / asignaturas	<i>TEORIA DEL ESTADO Y CONSTITUCIÓN</i> <i>SISTEMAS POLÍTICOS ESPAÑOL Y ANDALUZ</i> <i>DERECHOS FUNDAMENTALES</i> <i>SISTEMAS POLÍTICOS COMPARADOS</i> <i>PROTECTION INTERNATIONALE ET</i> <i>CONSTITUTIONELLE DES DOITS DE L'HOMME</i>
ECTS impartidos	27
ECTS disponibles (potenciales)	27 [j2]

Área o ámbito de conocimiento: DERECHO ADMINISTRATIVO	
Número de profesorado:	6
Número de doctores/as	2
Categorías	<i>1 PROFESOR/A CONTRATADO/A DOCTOR</i> <i>2 PROFESOR/ ASOCIADO/A</i> <i>3 PROFESOR SUSTITUTO INTERINO U OTROS</i>
Número de profesorado acreditado	2
Materias / asignaturas	<i>FUNDAMENTOS DE DERECHO ADMINISTRATIVO</i> <i>ESTATUTO REGULADOR DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA</i> <i>GESTIÓN PÚBLICA LOCAL</i> <i>ESTRUCTURA ADMINISTRATIVAS Y SECTOR PÚBLICO</i> <i>TRANSPARENCIA, GOBERNANZA Y BUEN GOBIERNO</i>
ECTS impartidos	25,5
ECTS disponibles (potenciales)	25.5

Área o ámbito de conocimiento: FILOSOFÍA DEL DERECHO (*)	
Número de profesorado:	1
Número de doctores/as	1
Categorías	<i>1 PROFESOR/A TITULAR DE UNIVERSIDAD</i>
Número de profesorado acreditado	1
Materias / asignaturas	<i>HISTORIA DE LAS IDEAS Y LAS FORMAS POLÍTICAS</i>
ECTS impartidos	6

ECTS disponibles (potenciales)	6[j4]
--------------------------------	-------

Área o ámbito de conocimiento: ECONOMÍA APLICADA	
Número de profesorado:	7
Número de doctores/as	2
Categorías	1 PROFESOR/A TITULAR DE UNIVERSIDAD 1 PROFESOR/A TITULAR DE ESCUELA UNIVERSITARIA 1 PROFESOR/A AYUDANTE DOCTOR/A 4 PROFESOR SUSTITUTO INTERINO U OTROS
Número de profesorado acreditado	3
Materias / asignaturas	ECONOMÍA APLICADA POLÍTICAS PÚBLICAS II: ANÁLISIS Y EVALUACIÓN ECONOMÍA DEL SECTOR PÚBLICO
ECTS impartidos	15
ECTS disponibles (potenciales)	15

Área o ámbito de conocimiento: SOCIOLOGÍA	
Número de profesorado:	7
Número de doctores/as	5
Categorías	1 PROFESOR/A TITULAR DE UNIVERSIDAD 2 PROFESOR AYUDANTE DOCTOR 1 PROFESOR/A CONTRATADO/A DOCTOR/A 2 PROFESORES/AS SUSTITUTOS/AS INTERINOS/AS U OTROS 1 POSDOCTORAL
Número de profesorado acreditado	4
Materias / asignaturas	SOCIOLOGÍA GENERAL INTRODUCCIÓN A LA CIENCIA POLÍTICA POLÍTICA PÚBLICA I: POLÍTICAS SECTORIALES POLÍTICA PÚBLICA II: ANÁLISIS Y EVALUACIÓN MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN SOCIAL EN CIENCIA POLÍTICA ACTORES POLÍTICOS ESTRUCTURA Y CAMBIO EN LAS SOCIEDADES CONTEMPORÁNEAS

	<i>TRANSVERSALIDAD DE GÉNERO, INCLUSIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS</i> <i>INTERNATIONAL SOCIAL MOVEMENTS</i> <i>MULTILEVEL GOVERNANCE AND PUBLIC DIPLOMACY</i>
ECTS impartidos	57
ECTS disponibles (potenciales)	57[j6]

Área o ámbito de conocimiento: ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD	
Número de profesorado:	6
Número de doctores/as	3
Categorías	<i>2 PROFESOR/A TITULAR DE UNIVERSIDAD</i> <i>3 PROFESORES TITULARES DE ESCUELA</i> <i>1 PROFESOR COLABORADOR</i>
Número de profesorado acreditado	2
Materias / asignaturas	<i>CONTABILIDAD PÚBLICA</i> <i>GESTIÓN FINANCIERA DE LA ADMINISTRACIÓN</i> <i>CONTROL DE GESTIÓN Y AUDITORÍA EN EL SECTOR PÚBLICO</i> <i>GASTO PÚBLICO Y PRESUPUESTO EN LA ADMINISTRACIÓN</i> <i>PUBLIC SECTOR ACCOUNTING INTERNATIONAL STANDARDS</i>
ECTS impartidos	30
ECTS disponibles (potenciales)	30[j7]

Área o ámbito de conocimiento: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS	
Número de profesorado:	9
Número de doctores/as	6
Categorías	<i>1 CATEDRÁTICO DE UNIVERSIDAD</i> <i>2 PROFESOR/A TITULAR DE UNIVERSIDAD</i> <i>1 PROFESOR COLABORADOR</i> <i>2 PROFESOR/A CONTRATADO/A DOCTOR/A</i> <i>3 PROFESOR/A SUSTITUTO/A INTERINO/A U OTROS</i>
Número de profesorado acreditado	5

Materias / asignaturas	<i>TEORÍA DE LA ORGANIZACIÓN</i> <i>PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA</i> <i>DIRECCIÓN DE LOS RRHH EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</i> <i>TÉCNICAS Y MÉTODOS DE LAS ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</i> <i>GESTIÓN DE CALIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</i>
ECTS impartidos	30
ECTS disponibles (potenciales)	30

Área o ámbito de conocimiento: LENGUAJE Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	
Número de profesorado:	5
Número de doctores/as	3
Categorías	<i>1 PROFESOR/A TITULAR DE UNIVERSIDAD</i> <i>1 PROFESOR/A TITULAR DE ESCUELA</i> <i>3 PROFESOR/A SUSTITUTO/A INTERINO/A U OTROS</i>
Número de profesorado acreditado	4
Materias / asignaturas	<i>FUNDAMENTOS INFORMÁTICOS DE LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL</i> <i>CIBERSEGURIDAD</i> <i>DATOS ABIERTOS Y ÉTICA DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL</i>
ECTS impartidos	18
ECTS disponibles (potenciales)	18[j9]

Área o ámbito de conocimiento: ESTADÍSTICA	
Número de profesorado:	1
Número de doctores/as	1
Categorías	<i>1 PROFESOR/A TITULAR DE UNIVERSIDAD</i>
Número de profesorado acreditado	1
Materias / asignaturas	<i>ESTADÍSTICA APLICADA A LAS CCSS Y POLÍTICAS</i> <i>ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE PROCESOS ELECTORALES</i>
ECTS impartidos	12
ECTS disponibles (potenciales)	12[j10]

Área o ámbito de conocimiento: FILOLOGÍA INGLESA	
Número de profesorado:	1
Número de doctores/as	0
Categorías	1 PROFESOR/A SUSTITUTO/A INTERINO/A U OTROS
Número de profesorado acreditado	0
Materias / asignaturas	ENGLISH APPLIED TO POLITICAL SCIENCE
ECTS impartidos	6
ECTS disponibles (potenciales)	6[j11]

Área o ámbito de conocimiento: FILOLOGÍA FRANCESA	
Número de profesorado:	1
Número de doctores/as	0
Categorías	1 PROFESOR/A TITULAR DE ESCUELA
Número de profesorado acreditado	0
Materias / asignaturas	FRANÇAIS APPLIQUÉ AUX SCIENCES POLITIQUES
ECTS impartidos	6
ECTS disponibles (potenciales)	6[j12]

Área o ámbito de conocimiento: PSICOLOGÍA SOCIAL	
Número de profesorado:	1
Número de doctores/as	1
Categorías	1 PROFESOR CONTRATADO DOCTOR
Número de profesorado acreditado	1
Materias / asignaturas	PSICOLOGÍA DEL COMPORTAMIENTO POLÍTICO HABILIDADES PARA LA NEGOCIACIÓN, CONFLICTO Y LIDERAZGO POLÍTICO
ECTS impartidos	12
ECTS disponibles (potenciales)	12[j13]

Área o ámbito de conocimiento: DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA S/S	
Número de profesorado:	1

Número de doctores/as	1
Categorías	1 PROFESOR/A CONTRATADO/A DOCTOR/A
Número de profesorado acreditado	1
Materias / asignaturas	POLÍTICAS PÚBLICAS DE SEGURIDAD SOCIAL RELACIONES LABORALES EN LA ADMINISTRACIÓN
ECTS impartidos	9
ECTS disponibles (potenciales)	9[j14]

Área o ámbito de conocimiento: COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL Y PUBLICIDAD	
Número de profesorado:	2
Número de doctores/as	2
Categorías	2 PROFESOR/A TITULAR DE UNIVERSIDAD
Número de profesorado acreditado	2
Materias / asignaturas	COMUNICACIÓN POLÍTICA E INSTITUCIONAL TRANSPARENCIA, GOBERNANZA Y BUEN GOBIERNO PLANIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN DE CAMPAÑAS ELECTORALES CIBERPOLÍTICA
ECTS impartidos	16,5
ECTS disponibles (potenciales)	16.5[j15]

Área o ámbito de conocimiento: COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	
Número de profesorado:	1
Número de doctores/as	1
Categorías	1 PROFESOR/A TITULAR DE UNIVERSIDAD
Número de profesorado acreditado	1
Materias / asignaturas	MARKETING POLÍTICO
ECTS impartidos	3
ECTS disponibles (potenciales)	3[j16]

Área o ámbito de conocimiento: DERECHO INTERNACIONAL, PÚBLICO Y RRII	
Número de profesorado:	1
Número de doctores/as	1
Categorías	1 PROFESOR/A ASOCIADO/A
Número de profesorado acreditado	0
Materias / asignaturas	RELACIONES INTERNACIONALES EUROPEAN UNION INSTITUTIONS AND POLICIES INTERNATIONAL LAW AND INTERNATIONAL COOPERATION/ DROIT INTERNATIONAL ET COOPERATION INTERNATIONALE FOREIGN POLICY OF SPAIN AND THE EU/ POLITIQUE EXTÉRIEURE DE L'ESPAGNE ET DE L'UE INTERNATIONAL AND CONSTITUTIONAL PROTECTION OF HUMAN RIGHTS/ PROTECTION INTERNATIONALE ET CONSTITUTIONNELLE DES DROITS DE L'HOMME
ECTS impartidos	27
ECTS disponibles (potenciales)	27[j17]

Área o ámbito de conocimiento: ANÁLISIS GEOGRÁFICO REGIONAL	
Número de profesorado:	1
Número de doctores/as	1
Categorías	1 PROFESOR/A CONTRATADO/A DOCTORA
Número de profesorado acreditado	1
Materias / asignaturas	GEOGRAFÍA POLÍTICA
ECTS impartidos	6
ECTS disponibles (potenciales)	6[j18]

Denominación del título: GRADO EN CIENCIAS POLÍTICAS Y GESTIÓN PÚBLICA
Universidad/es (si es título conjunto):

Tabla 7. Personal disponible para impartir el título

Código Profesor	Denominación asignatura	Nº ECTS asignatura	Modalidad de enseñanza	Área de Conocimiento del Profesorado	Categoría	Doctor/a (S/N)	Experiencia docente (años)	Experiencia investigadora (sexenios)	Créditos plan docente de cada asignatura	Créditos todos los títulos	Dedicación (TC o TP)	Tiempo (horas totales)	Tiempo total de dedicación a otro/s título/s
119489	GESTIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA II	6	Presencial	1	PSI	N	0	0	1.75	6.57	TP	30	22.56
119489	ESTRUCTURAS ADMINISTRATIVAS	6	Presencial	1	PSI	N	0	0	1	6.57	TP	30	22.56
119489	DERECHO ADMINISTRATIVO	6	Presencial	1	PSI	N	0	0	1	6.57	TP	30	22.56
102121	GESTIÓN FINANCIERA	6	Presencial	2	TEU	N	33	0	6	23.5	TP	48	140
176893	INTRODUCCIÓN A LA ESTADÍSTICA	6	Presencial	3	TU	S	16	3	6	9.63	TP	48	29.04
203172	DESARROLLO LOCAL Y SOSTENIBILIDAD	3	Presencial	4	PCD	S	15	1	3	18.75	TP	24	126
164615	GESTIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA I	6	Presencial	1	PA	N	16	0	3	13.5	TP	24	84
149743	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	6	Presencial	5	PSI	N	1	0	1.5	31.45	TP	12	239.6
176348	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	6	Presencial	6	PAD	S	11	0	0.5	11.68	TP	25.04	68.4
176348	TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN SOCIAL	6	Presencial	6	PAD	S	11	0	2.63	11.68	TP	25.04	68.4

Código Profesor	Denominación asignatura	Nº ECTS asignatura	Modalidad de enseñanza	Área de Conocimiento del Profesorado	Categoría	Doctor/a (S/N)	Experiencia docente (años)	Experiencia investigadora (sexenios)	Créditos plan docente de cada asignatura	Créditos todos los títulos	Dedicación (TC o TP)	Tiempo (horas totales)	Tiempo total de dedicación a otro/s título/s
19226	TEORÍA DE LAS ORGANIZACIONES	6	Presencial	7	TU	S	15	1	1.5	9.25	TP	12	62
5358	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	6	Presencial	7	TU	S	4	2	2	7.06	TP	16	40.48
21038	GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	6	Presencial	7	PSI	N	9	0	6	23	TP	48	136
21665	GESTIÓN PRESUPUESTARIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	6	Presencial	2	PC	S	26	0	6	24.25	TP	48	146
102074	CONTABILIDAD PÚBLICA	6	Presencial	2	TU	S	33	0	6	21.12	TP	48	120.96
366805	TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN SOCIAL	6	Presencial	6	PD	S	0	0	0.75	7.5	TP	6	54
33843	DERECHO CONSTITUCIONAL II	6	Presencial	8	PSI	S	6	0	1.75	25.51	TP	14	190.08
38821	TEORÍA DE LAS ORGANIZACIONES	6	Presencial	7	CU	S	2	3	4.5	15	TP	36	84
377329	TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN SOCIAL	6	Presencial	6	PAD	S	5	0	0.5	9.35	TP	4	70.8
236651	ECONOMÍA DEL SECTOR PÚBLICO	6	Presencial	9	PSI	N	12	0	3.75	20	TP	30	130
42747	CONTROL DE GESTIÓN Y AUDITORÍA EN EL SECTOR PÚBLICO	6	Presencial	2	TEU	N	34	0	6	13.5	TP	48	60
117320	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	6	Presencial	5	TEU	N	35	0	4.5	21.5	TP	84	88
117320	REDES DE DATOS	6	Presencial	5	TEU	N	35	0	6	21.5	TP	84	88
51957	REGÍMENES DE EMPLEO PÚBLICO	6	Presencial	10	TU	S	33	1	3	18.5	TP	24	124

Código Profesor	Denominación asignatura	Nº ECTS asignatura	Modalidad de enseñanza	Área de Conocimiento del Profesorado	Categoría	Doctor/a (S/N)	Experiencia docente (años)	Experiencia investigadora (sexenios)	Créditos plan docente de cada asignatura	Créditos todos los títulos	Dedicación (TC o TP)	Tiempo (horas totales)	Tiempo total de dedicación a otro/s título/s
26536	PSICOLOGÍA SOCIAL DE LAS ORGANIZACIONES	6	Presencial	11	PCD	S	19	1	6	21.15	TP	48	121.2
28636	MARKETING PÚBLICO	6	Presencial	12	PC	N	26	0	6	28	TP	48	176
287303	PROMOCIÓN PÚBLICA DE LA CREACIÓN DE EMPRESAS	6	Presencial	7	PSI	N	2	0	3	17	TP	24	112
37292	REGÍMENES DE EMPLEO PÚBLICO	6	Presencial	1	PA	S	13	0	3	6	TP	24	24
38840	INFORMÁTICA APLICADA	6	Presencial	5	PSI	S	2	0	3	26.75	TP	24	190
102251	ECONOMÍA	6	Presencial	9	TEU	N	34	0	0.5	10.75	TP	4	82
54392	INGLÉS APLICADO A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	6	Presencial	13	PSI	N	12	0	6	29.25	TP	48	186
54469	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	6	Presencial	7	PCD	S	8	0	4	10.5	TP	32	52
60294	TÉCNICAS Y MÉTODOS DE GESTIÓN PÚBLICA	6	Presencial	7	PCD	S	22	1	6	18.5	TP	48	100
655	DERECHO TRIBUTARIO	6	Presencial	14	TU	S	28	1	6	20	TP	48	112
61040	POLÍTICA ECONÓMICA AUTÓNOMICA Y LOCAL	6	Presencial	9	PSI	N	6	0	1.75	23.25	TP	14	172
8656	PROMOCIÓN PÚBLICA DE LA CREACIÓN DE EMPRESAS	6	Presencial	7	PSI	S	13	0	3	23.75	TP	24	166
64242	GESTIÓN DE LAS AYUDAS PÚBLICAS PARA EL FOMENTO EMPRESARIAL	6	Presencial	2	TEU	N	34	0	6	19	TP	48	104

Código Profesor	Denominación asignatura	Nº ECTS asignatura	Modalidad de enseñanza	Área de Conocimiento del Profesorado	Categoría	Doctor/a (S/N)	Experiencia docente (años)	Experiencia investigadora (sexenios)	Créditos plan docente de cada asignatura	Créditos todos los títulos	Dedicación (TC o TP)	Tiempo (horas totales)	Tiempo total de dedicación a otro/s título/s
65886	INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	6	Presencial	5	PSI	S	12	0	6	22.65	TP	48	133.2
207037	ECONOMÍA	6	Presencial	9	PSI	N	14	0	2.06	24.31	TP	50.48	144
207037	POLÍTICA ECONÓMICA AUTONÓMICA Y LOCAL	6	Presencial	9	PSI	N	14	0	4.25	24.31	TP	50.48	144
103046	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	6	Presencial	6	PSI	N	24	0	5.5	16.38	TP	44	87.04
246091	TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN SOCIAL	6	Presencial	6	PSI	N	0	0	0.75	6.1	TP	6	42.8
14151	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	6	Presencial	7	PC	N	20	0	6	20.75	TP	48	118
245416	TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN SOCIAL	6	Presencial	6	PCD	S	12	1	1.37	15.65	TP	10.96	114.24
73845	ECONOMÍA	6	Presencial	9	TU	S	32	2	1	10.3	TP	8	74.4
73051	ECONOMÍA DEL SECTOR PÚBLICO	6	Presencial	9	PAD	S	11	0	0.5	15.5	TP	4	120
137278	SOCIOLOGÍA	6	Presencial	6	TU	S	33	0	6	8.3	TP	48	18.4
179901	GESTIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA I	6	Presencial	1	PSI	N	3	0	3	16.5	TP	24	108
79713	DERECHO INTERNACIONAL PÚBLICO Y DERECHO DE LA UNIÓN EUROPEA	6	Presencial	15	PA	N	39	0	6	12.5	TP	48	52
81043	FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD	6	Presencial	2	TU	S	34	0	6	27	TP	48	168

Código Profesor	Denominación asignatura	Nº ECTS asignatura	Modalidad de enseñanza	Área de Conocimiento del Profesorado	Categoría	Doctor/a (S/N)	Experiencia docente (años)	Experiencia investigadora (sexenios)	Créditos plan docente de cada asignatura	Créditos todos los títulos	Dedicación (TC o TP)	Tiempo (horas totales)	Tiempo total de dedicación a otro/s título/s
85975	ECONOMÍA	6	Presencial	9	PSI	N	0	0	2.44	7.69	TP	33.52	28
85975	ECONOMÍA DEL SECTOR PÚBLICO	6	Presencial	9	PSI	N	0	0	1.75	7.69	TP	33.52	28
137139	INFORMÁTICA APLICADA	6	Presencial	5	TU	S	29	0	6	30.25	TP	96	146
137139	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	6	Presencial	5	TU	S	29	0	6	30.25	TP	96	146
89566	LAS RELACIONES LABORALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	6	Presencial	10	PCD	S	26	1	6	16	TP	48	80
196849	GESTIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA II	6	Presencial	1	PSI	N	3	0	4.25	11.38	TP	34	57.04
137260	DERECHO CONSTITUCIONAL II	6	Presencial	8	CU	S	26	5	4.25	14.74	TP	34	83.92
366808	DERECHO ADMINISTRATIVO	6	Presencial	1	PCD	S	5	0	5	18.45	TP	80	67.6
366808	ESTRUCTURAS ADMINISTRATIVAS	6	Presencial	1	PCD	S	5	0	5	18.45	TP	80	67.6
257912	DERECHO CONSTITUCIONAL III	6	Presencial	8	PSI	N	3	0	6	18	TP	96	48
257912	DERECHO CONSTITUCIONAL I	6	Presencial	8	PSI	N	3	0	6	18	TP	96	48
Total						%							
52													

CÓDIGO	ÁREA DE CONOCIMIENTO DEL PROFESORADO
1	DERECHO ADMINISTRATIVO
2	ECONOMIA FINANCIERA Y CONTABILIDAD
3	ESTADISTICA E INVESTIGACION OPERATIVA
4	ANALISIS GEOGRAFICO REGIONAL
5	LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMATICOS
6	SOCIOLOGIA
7	ORGANIZACION DE EMPRESAS
8	DERECHO CONSTITUCIONAL
9	ECONOMIA APLICADA
10	DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL
11	PSICOLOGIA SOCIAL
12	COMERCIALIZACION E INVESTIGACION DE MERCADOS
13	FILOLOGIA INGLESA
14	DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO
15	DERECHO INTERNACIONAL PUBLICO Y RELACIONES INT.

Código Profesor	Denominación del título/s
119489	GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS
119489	GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS
119489	GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS
102121	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS,GRADO EN MARKETING E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
176893	MÁSTER EN DIRECCIÓN TURÍSTICA,MÁSTER EN MATEMÁTICAS
203172	GRADO EN TURISMO,MÁSTER EN CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DEL MEDIO NATURAL,MÁSTER EN CULTURA DE PAZ, CONFLICTOS, EDUCACION Y DERECHOS HUMANOS,MÁSTER EN DIRECCIÓN TURÍSTICA,MÁSTER EN GESTIÓN INTEGRADA DE ÁREAS LITORALES,MÁSTER EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
164615	GRADO EN DERECHO,MÁSTER EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
149743	GRADO EN CRIMINOLOGÍA Y SEGURIDAD,GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA,GRADO EN MARKETING E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS,GRADO EN PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS,GRADO EN TURISMO,MÁSTER EN INVESTIGACIÓN EN INGENIERÍA DE SISTEMAS Y DE LA COMPUTACIÓN

Código Profesor	Denominación del título/s
176348	GRADO EN CRIMINOLOGÍA Y SEGURIDAD,GRADO EN MARKETING E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS,MÁSTER EN DIRECCIÓN DE MARKETING DIGITAL Y SOCIAL,MÁSTER EN DIRECCIÓN ESTRATÉGICA E INNOVACIÓN EN COMUNICACIÓN,MÁSTER EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA,MÁSTER EN PROTECCIÓN JURÍDICO-SOCIAL DE PERSONAS Y COLECTIVOS VULNERABLES
176348	GRADO EN CRIMINOLOGÍA Y SEGURIDAD,GRADO EN MARKETING E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS,MÁSTER EN DIRECCIÓN DE MARKETING DIGITAL Y SOCIAL,MÁSTER EN DIRECCIÓN ESTRATÉGICA E INNOVACIÓN EN COMUNICACIÓN,MÁSTER EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA,MÁSTER EN PROTECCIÓN JURÍDICO-SOCIAL DE PERSONAS Y COLECTIVOS VULNERABLES
19226	GRADO EN TURISMO,MÁSTER EN AGROALIMENTACIÓN,MÁSTER EN CREACIÓN DE EMPRESAS, NUEVOS NEGOCIOS Y PROYECTOS INNOVADORES,MÁSTER EN DIRECCIÓN TURÍSTICA,MÁSTER EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA,MÁSTER EN VIOLENCIA CRIMINAL: CARÁCTER., PREVENCIÓN Y TRAT. DE LA VIOLENCIA
5358	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS,GRADO EN TURISMO,MÁSTER EN DIRECCIÓN DE EMPRESAS,MÁSTER EN DIRECCIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS,MÁSTER EN DIRECCIÓN ESTRATÉGICA E INNOVACIÓN EN COMUNICACIÓN
21038	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS,GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS,GRADO EN TRABAJO SOCIAL,GRADO EN TURISMO
21665	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS,GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD,MÁSTER EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
102074	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS,MÁSTER EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
366805	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS,GRADO EN MARKETING E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS,MÁSTER EN DIRECCIÓN TURÍSTICA,MÁSTER EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
33843	GRADO EN DERECHO,GRADO EN DERECHO,GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS
38821	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS,MÁSTER EN DIRECCIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS
377329	GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS,MÁSTER EN DIRECCIÓN TURÍSTICA,MÁSTER EN ESTUDIOS DE GÉNERO, IDENTIDADES Y CIUDADANÍA,MÁSTER EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
236651	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS,GRADO EN CIENCIAS DEL MAR,GRADO EN DERECHO,GRADO EN TRABAJO SOCIAL,MÁSTER EN ACUICULTURA Y PESCA
42747	GRADO EN MARKETING E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS,GRADO EN TURISMO
117320	GRADO EN MARKETING E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS,GRADO EN PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS,MÁSTER EN DIRECCIÓN DE MARKETING DIGITAL Y SOCIAL,MÁSTER EN DIRECCIÓN TURÍSTICA,MÁSTER EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
117320	GRADO EN MARKETING E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS,GRADO EN PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS,MÁSTER EN DIRECCIÓN DE MARKETING DIGITAL Y SOCIAL,MÁSTER EN DIRECCIÓN TURÍSTICA,MÁSTER EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
51957	GRADO EN DERECHO,GRADO EN DERECHO,GRADO EN TRABAJO SOCIAL,MÁSTER EN PROTECCIÓN JURÍDICO-SOCIAL DE PERSONAS Y COLECTIVOS VULNERABLES
26536	GRADO EN PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS,GRADO EN TRABAJO SOCIAL,MÁSTER EN VIOLENCIA CRIMINAL: CARÁCTER., PREVENCIÓN Y TRAT. DE LA VIOLENCIA
28636	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS,GRADO EN MARKETING E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS

Código Profesor	Denominación del título/s
287303	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS,GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS
37292	MÁSTER EN ABOGACÍA,MÁSTER EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
38840	GRADO EN CRIMINOLOGÍA Y SEGURIDAD,GRADO EN INGENIERÍA ELÉCTRICA,GRADO EN INGENIERÍA ELECTRÓNICA INDUSTRIAL,GRADO EN INGENIERÍA EN TECNOLOGÍAS INDUSTRIALES,GRADO EN INGENIERÍA MECÁNICA,GRADO EN MARKETING E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS,GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS,MÁSTER EN INVESTIGACIÓN EN INGENIERÍA DE SISTEMAS Y DE LA COMPUTACIÓN
102251	GRADO EN MARKETING E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS,GRADO EN TURISMO
54392	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS,GRADO EN DERECHO,GRADO EN ENFERMERÍA,GRADO EN TURISMO
54469	GRADO EN TURISMO,MÁSTER EN AGROALIMENTACIÓN,MÁSTER EN DIRECCIÓN TURÍSTICA,MÁSTER EN INGENIERÍA DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS
60294	GRADO EN MARKETING E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS,GRADO EN TURISMO,MÁSTER EN AGROALIMENTACIÓN,MÁSTER EN DIRECCIÓN DE MARKETING DIGITAL Y SOCIAL
655	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS,
61040	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS,GRADO EN TURISMO
8656	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS,GRADO EN MARKETING E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
64242	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS,
65886	GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA,GRADO EN TRABAJO SOCIAL,MÁSTER EN DIRECCIÓN TURÍSTICA,MÁSTER EN INVESTIGACIÓN EN INGENIERÍA DE SISTEMAS Y DE LA COMPUTACIÓN,MÁSTER EN PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA Y BACHILLERATO...
207037	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS,GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD,GRADO EN MARKETING E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS,GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS,GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS
207037	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS,GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD,GRADO EN MARKETING E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS,GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS,GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS
103046	GRADO EN PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS,GRADO EN TURISMO
246091	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS,GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS,GRADO EN TRABAJO SOCIAL
14151	GRADO EN TURISMO,MÁSTER EN AGROALIMENTACIÓN
245416	GRADO EN CRIMINOLOGÍA Y SEGURIDAD,MÁSTER EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA,MÁSTER EN MEDIACIÓN,MÁSTER EN PROTECCIÓN JURÍDICO-SOCIAL DE PERSONAS Y COLECTIVOS VULNERABLES,MÁSTER EN VIOLENCIA CRIMINAL: CARÁCTER., PREVENCIÓN Y TRAT. DE LA VIOLENCIA
73845	AULA UNIVERSITARIA DE MAYORES, SEDE DE JEREZ,GRADO EN DERECHO,MÁSTER EN AGROALIMENTACIÓN,MÁSTER EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
73051	GRADO EN TRABAJO SOCIAL,GRADO EN TURISMO,MÁSTER EN ECONOMÍA Y DESARROLLO TERRITORIAL

Código Profesor	Denominación del título/s
137278	GRADO EN PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS
179901	GRADO EN DERECHO,GRADO EN TRABAJO SOCIAL
79713	AULA UNIVERSITARIA DE MAYORES, SEDE DE JEREZ,GRADO EN TURISMO,MÁSTER EN ABOGACÍA,MÁSTER EN AGROALIMENTACIÓN,MÁSTER EN CULTURA DE PAZ, CONFLICTOS, EDUCACIÓN Y DERECHOS HUMANOS
81043	GRADO EN MARKETING E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS,GRADO EN TURISMO,MÁSTER EN ABOGACÍA
85975	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS,GRADO EN MARKETING E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
85975	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS,GRADO EN MARKETING E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
137139	GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA,GRADO EN MARKETING E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
137139	GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA,GRADO EN MARKETING E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
89566	GRADO EN MARKETING E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS,GRADO EN TRABAJO SOCIAL,GRADO EN TURISMO,MÁSTER EN ABOGACÍA,MÁSTER EN AGROALIMENTACIÓN,MÁSTER EN PROTECCIÓN JURÍDICO-SOCIAL DE PERSONAS Y COLECTIVOS VULNERABLES
196849	GRADO EN TRABAJO SOCIAL,MÁSTER EN TRANSPORTE MARÍTIMO
137260	GRADO EN DERECHO,MÁSTER EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
366808	GRADO EN NÁUTICA Y TRANSPORTE MARÍTIMO,MÁSTER EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA,MÁSTER EN MEDIACIÓN,MÁSTER EN RELACIONES INTERNACIONALES Y MIGRACIONES
366808	GRADO EN NÁUTICA Y TRANSPORTE MARÍTIMO,MÁSTER EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA,MÁSTER EN MEDIACIÓN,MÁSTER EN RELACIONES INTERNACIONALES Y MIGRACIONES
257912	GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS
257912	GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS

Méritos docentes del profesorado acreditado y no acreditado

Todo el personal docente de la Universidad de Cádiz ha sido contratado en base a un proceso selectivo en el que se valoran los méritos docentes dentro de un baremo general, cuyo contenido se adapta a la normativa vigente.

En relación a la docencia de asignaturas en un segundo idioma, los Departamentos que han expresado el compromiso de impartir dicha docencia se han asegurado previamente de disponer de profesorado con nivel acreditado del idioma correspondiente (nivel B2 o superior).

Méritos de investigación del profesorado no doctor

Todo el personal docente de la Universidad de Cádiz ha sido contratado en base a un proceso selectivo en el que se valoran los méritos investigadores dentro de un baremo general, cuyo contenido se adapta a la normativa vigente. En el siguiente enlace se puede consultar la normativa de contratación de profesorado no doctor:

<https://personal.uca.es/wp-content/uploads/2022/02/Consolidado-REGLAMENTO-COBERTURA-NECESIDADES-DOCENTES-APROBADO-EN-CG....pdf?u>

Perfil del profesorado necesario y no disponible y plan de contratación

Los departamentos con docencia en el Grado tienen capacidad docente con su plantilla actual para asumir la docencia en el Grado en Ciencias Políticas y Gestión Pública.

Tutela de prácticas

Desde la Dirección General de Empleo, la Universidad de Cádiz tiene firmados convenios con diferentes empresas, tanto del ámbito público como privado, donde los futuros Graduados en **Ciencias Políticas y Gestión y Administración Pública** podrán realizar sus prácticas en empresa, al igual que hasta el momento las vienen realizando el alumnado **del grado** en GAP. **El listado de convenios de colaboración con entidades para la realización de prácticas puede consultarse en el siguiente enlace de la web del centro:**

<https://ccsociales.uca.es/wp-content/uploads/Entidades-Colaboradoras-GAP.pdf?u>

La universidad de Cádiz tiene una plataforma (<https://gades.uca.es/home>) que se coordina desde la Dirección General de Empleo y aparecen reflejado tanto las empresas, tutores académicos (área de conocimiento, categoría profesional, dedicación al título, etc), como los tutores de empresas.

Tabla 7 8. Personal académico o profesional responsable de las tutorías de las prácticas

Identificador Tutor/Tutora	Universidad / Entidad	Área de Conocimiento	Categoría académica / profesional	Dedicación al título (horas)	Tutor/a académico/a de la universidad /Tutor/a de la entidad colaboradora
102121	Universidad de Cádiz	Economía Financiera y Contabilidad	Profesora titular de escuela universitaria	140	Tutor/a académico/a
21038	Universidad de Cádiz	Organización de empresas	Profesora sustituta interina	136	Tutor/a académico/a
42747	Universidad de Cádiz	Economía Financiera y Contabilidad	Profesora titular de escuela universitaria	60	Tutor/a académico/a
14151	Universidad de Cádiz	Organización de empresas	Profesor colaborador	118	Tutor/a académico/a
5358	Universidad de Cádiz	Organización de empresas	Profesora titular de universidad	40,48	Tutor/a académico/a
19226	Universidad de Cádiz	Organización de empresas	Profesor titular de universidad	62	Tutor/a académico/a

Identificador Tutor/Tutora	Universidad / Entidad	Área de Conocimiento	Categoría académica / profesional	Dedicación al título (horas)	Tutor/a académico/a de la universidad /Tutor/a de la entidad colaboradora
176348	Universidad de Cádiz	Sociología	Profesora Ayudante Doctora	68,4	Tutor/a académico/a
81043	Universidad de Cádiz	Economía Financiera y Contabilidad	Profesor titular de universidad	168	Tutor/a académico/a
73845	Universidad de Cádiz	Economía Aplicada	Profesor titular de universidad	74,4	Tutor/a académico/a
65886	Universidad de Cádiz	Lenguajes y Sistemas Informáticos	Profesor sustituto interina	133,2	Tutor/a académico/a
Tutor profesional 1	Ayuntamiento de Jerez de la Frontera	-	-	-	Tutor/a profesional
Tutor profesional 2	Ayuntamiento de Puerto Real	-	-	-	Tutor/a profesional
Tutor profesional 3	Ayuntamiento de San José del Valle	-	-	-	Tutor/a profesional
Tutor profesional 4	Ayuntamiento de Rota	-	-	-	Tutor/a profesional
Tutor profesional 5	Ayuntamiento de Arcos de la Frontera	-	-	-	Tutor/a profesional
Tutor profesional 6	Entidad Local Menor de Torrecera	-	-	-	Tutor/a profesional
Tutor profesional 7	Entidad Local Autónoma de Guadalcacín	-	-	-	Tutor/a profesional
Tutor profesional 8	Comunidad de Regantes Costa Noroeste de Cádiz	-	-	-	Tutor/a profesional
Tutor profesional 9	Dictamen 3	-	-	-	Tutor/a profesional
Tutor profesional 10	Obras y Servicios Adicionales SL	-	-	-	Tutor/a profesional
Tutor profesional 11	Asesoría COFISA	-	-	-	Tutor/a profesional
Tutor profesional 12	Mantenimientos y Servicio Niko S.L.	-	-	-	Tutor/a profesional
Tutor profesional 13	Sherry Macrodistribuciones S.L.U.	-	-	-	Tutor/a profesional
Tutor profesional 14	Universidad de Cádiz	-	-	-	Tutor/a profesional

5.2. Perfil básico de otros recursos de apoyo a la docencia necesarios

La oferta docente no sería posible sin el concurso de personal de apoyo que atendiera las labores administrativas y de gestión de infraestructuras imprescindibles para el correcto desarrollo de las actividades docentes e investigadoras. La Facultad de Ciencias Sociales y la Comunicación cuenta con Personal de Administración y Servicios (PAS) con dedicación exclusiva, cuyas funciones son las tareas administrativas y de gestión de las infraestructuras que se derivan de la actividad académica y que son imprescindibles para el correcto desarrollo de la labor docente. En la siguiente tabla se recogen los recursos humanos puestos a disposición del Grado en **Ciencias Políticas** y Gestión Pública. Atendiendo a la estructura organizativa de la Universidad de Cádiz y con el fin de optimizar los recursos humanos de carácter administrativo, el personal de Administración y Servicios no se adscribe a ningún título en

concreto, sino que están a disposición de diferentes títulos que se imparten en un Centro, o bien en un Campus Universitario.

Tabla 9. Personal administrativo del Campus

ID PERSONAL	SUBUNIDAD	RJ	GRUPO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	AÑOS DE ANTIGÜEDAD EN LA UCA
-------------	-----------	----	-------	-------------------------	------------------------------

UNIDAD FUNCIONAL SERVICIOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

39	Servicio de Biblioteca	F	A1/A2	Jefe de biblioteca	37,72
40	Área de Biblioteca, Archivo y Publicaciones	F	A2	T.G.R.I.	33,91
19	Área de Biblioteca, Archivo y Publicaciones	F	A2	T.G.R.I.	11,05
44	Área de Biblioteca, Archivo y Publicaciones	F	A2	T.G.R.I.	7,95
45	Área de Biblioteca, Archivo y Publicaciones	L	3	Encargado de Equipo	12,69
3	Área de Biblioteca, Archivo y Publicaciones	L	3	Técnico Especialista	39,00
48	Área de Biblioteca, Archivo y Publicaciones	L	3	Técnico Especialista	1,44
9	Área de Biblioteca, Archivo y Publicaciones	L	3	Técnico Especialista	5,05
15	Área de Biblioteca, Archivo y Publicaciones	L	3	Técnico Especialista	2,25
8	Área de Biblioteca, Archivo y Publicaciones	L	3	Técnico Especialista	38,17
2	Área de Biblioteca, Archivo y Publicaciones	L	3	Técnico Especialista	5,90
36	Área de Biblioteca, Archivo y Publicaciones	L	3	Técnico Especialista	16,56

ADMINISTRACIÓN DEL CAMPUS DE JEREZ

6	Administración del Campus de Jerez	F	A1/A2	Asesor/a Técnico/a	8,32
61	Administración del Campus de Jerez	F	A2/C1	Técnico	39,00
64	Administración del Campus de Jerez	F	A2/C1	Técnico	39,84
42	Administración del Campus de Jerez	F	A2	Técnico	32,19
62	Administración del Campus de Jerez	F	C1	Gestor especialista	34,41
5	Administración del Campus de Jerez	F	C1	Gestor especialista	39,59
65	Administración del Campus de Jerez	F	C1	Gestor especialista	15,64
16	Administración del Campus de Jerez	F	C1	Gestor	13,46
56	Administración del Campus de Jerez	F	C1	Gestor	39,59
38	Administración del Campus de Jerez	F	C1	Gestor	28,25
66	Administración del Campus de Jerez	F	C1	Gestor	17,56
4	Administración del Campus de Jerez	F	C1	Gestor	33,01
26	Administración del Campus de Jerez	F	C1	Gestor	10,94
10	Administración del Campus de Jerez	F	C1	Gestor	6,09
52	Administración del Campus de Jerez	F	C1	Gestor	33,29
29	Administración del Campus de Jerez	F	C1	Gestor	13,91
34	Administración del Campus de Jerez	F	C1	Gestor	12,41
17	Administración del Campus de Jerez	F	C1	Secretario Dirección	14,41
25	Administración del Campus de Jerez	F	C1	Secretario Dirección	29,50
22	Administración del Campus de Jerez	F	C1	Gestor departamental	1,50
50	Administración del Campus de Jerez	F	C1	Gestor departamental	32,46
51	Administración del Campus de Jerez	F	C1	Gestor departamental	35,80
55	Administración del Campus de Jerez	F	C1	Gestor departamental	35,75
24	Administración del Campus de Jerez	F	C1	Gestor departamental	16,91
60	Administración del Campus de Jerez	F	C1	Gestor departamental	13,97
21	Administración del Campus de Jerez	L	3	Encargado de equipo de conserjería	39,17
7	Administración del Campus de Jerez	L	3	Encargado de equipo de conserjería	11,26
63	Administración del Campus de Jerez	L	3	Encargado de equipo de conserjería	14,70
27	Administración del Campus de Jerez	L	4	Técnico Auxiliar conserjería	6,90
57	Administración del Campus de Jerez	L	4	Técnico Auxiliar conserjería	3,94
1	Administración del Campus de Jerez	L	4	Técnico Auxiliar conserjería	5,12

53	Administración del Campus de Jerez	L	4	Técnico Auxiliar conserjería	5,01
18	Administración del Campus de Jerez	L	4	Técnico Auxiliar conserjería	1,68
14	Administración del Campus de Jerez	L	4	Técnico Auxiliar conserjería	4,27
30	Administración del Campus de Jerez	L	4	Técnico Auxiliar conserjería	5,09
31	Administración del Campus de Jerez	L	4	Técnico Auxiliar conserjería	7,26
49	Administración del Campus de Jerez	L	4	Técnico Auxiliar conserjería	12,85
13	Administración del Campus de Jerez	L	4	Técnico Auxiliar conserjería	12,82
32	Administración del Campus de Jerez	L	4	Técnico Auxiliar conserjería	1,68

NOTA: Se trata del personal técnico de gestión y administración y servicios que, si bien atienden las necesidades del centro / título, no necesariamente están asociados al título. En definitiva, son recursos conjuntos de todos los títulos del centro o sedes que, en algunas cuestiones, son compartidos con títulos de otros centros (por ejemplo, el personal de administración de departamentos ubicados en el centro, pero con docencia adicional en otros centros). Los recursos humanos del área de informática, audiovisuales, mantenimiento, prevención, deportes y actividades culturales son comunes para toda la Universidad en los procesos de docencia, gestión e investigación.

6. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE: MATERIALES E INFRAESTRUCTURALES, PRÁCTICAS Y SERVICIOS

6.1. Justificación de la adecuación de los medios materiales y servicios disponibles

La Universidad de Cádiz hace un uso transversal de todos los recursos materiales que están a disposición de la comunidad universitaria con independencia de su adscripción a una u otra titulación, Facultad o Campus. El Campus Universitario de Jerez, es sede de la Facultad de Derecho y de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación, en la que se imparten las Diplomaturas de Empresariales, Turismo, la doble titulación de Turismo/Empresariales, Gestión y Administración Pública y el segundo ciclo de la Licenciatura de Publicidad y Relaciones Públicas. El Campus se encuentra situado en la Avenida de la Universidad, s/n. Cuenta con 35.000 m², 700 plazas de aparcamiento, 5 edificios principales y pistas deportivas. En todo el recinto existe conexión Wifi. Las instalaciones son modernas y de reciente construcción, pensadas para la docencia y para hacer la vida universitaria lo más cómoda posible. En la Universidad de Cádiz todas las asignaturas disponen del Campus Virtual como apoyo a la docencia. Edificio de Despachos y Seminarios. Cuenta con una superficie de 7.609 m², donde se ubican los Decanatos, Departamentos, Secretarías de Departamentos, los despachos de los profesores y los seminarios para reuniones, simposiums, etc. En este edificio se encuentra el Salón de Actos equipado con la última tecnología y preparado para impartir cursos por videoconferencia, con una capacidad para 210 personas. En este edificio se ubica la Oficina de Transferencia de Resultados de la Investigación, unidad integrada en el Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, cuyo objetivo principal es la gestión, difusión y puesta en valor de los resultados de la investigación de la Universidad.

Aulario Como todos los edificios del Campus, es polivalente. Dispone de una superficie construida de 16.803 m² repartidos en dos plantas. En él se encuentran aulas de diferente capacidad, todas equipadas con las últimas tecnologías: 1 aula con capacidad para 287 alumnos 1 aula con capacidad para 250 alumnos 1 aula con capacidad para 210 alumnos. 2 aulas para 184 alumnos 1 aula para 170 alumnos 16 aulas con capacidad entre 80 y 120 alumnos 2 aulas con capacidad para 42 alumnos. Se ubican en el mismo edificio la Oficina de Relaciones Internacionales, para atender a los alumnos Erasmus Sócrates entrantes y salientes, la Oficina de Voluntariado, dependiente de la Dirección General de Acción Social y Solidaria, y la Oficina para el Aula de Mayores, cuyo objetivo general es potenciar la integración de las personas mayores en la vida económica, social y cultural, presentando esta etapa del ciclo vital como una vida positiva, digna y capaz. Para ello creamos un camino de promoción cultural que permita a los alumnos desarrollar plenamente sus capacidades hacia un disfrute mayor. En la última planta del aulario se encuentran cinco aulas de informática, dos laboratorios de idiomas dotados con 30 puestos dotados y un aula de teledocencia para videoconferencia dotada con la última tecnología (cámaras de vídeo, pantallas, ordenadores, etc.). Todas las aulas tienen conexión a Internet, punto de salida de señales de vídeo, megafonía y sistemas de videoproyección fijos, para el apoyo de la labor docente. Los edificios cuentan con calefacción y aire acondicionado y un número suficiente de plazas de aparcamiento para cubrir las necesidades de la comunidad universitaria.

Biblioteca. La Biblioteca del Campus tiene una superficie construida de 8.079 m², y dispone de 300 puestos de lectura. Las instalaciones de la biblioteca están distribuidas de la siguiente manera: - Semisótano: Con un fondo de revistas superior a los 800 títulos. - Planta baja: Chill out, sala de formación y 24 Puntos de Acceso Remoto a Información y Servicios (PARIS). - Planta primera: 72 puestos de lectura distribuidos en tres salas. También están ubicadas en esta planta la dirección, el proceso técnico y salas de reuniones. - Planta segunda: 72 puestos de lectura, 17 salas de trabajo dotadas con equipos informáticos. En esta planta está ubicada la biblioteca Rodríguez Carrión en la cual se encuentran depositados la bibliografía de la antigua Escuela Pericial de Empresariales y Comercio. También podemos encontrar fondos especializados en Derecho Marítimo donados por Rodríguez Carrión. - Planta tercera: Dispone de 156 puestos de lectura. El fondo bibliográfico de la biblioteca supera los 75.000 libros. Existen 50 ordenadores de sobremesa repartidos por toda la biblioteca y 39 portátiles en régimen de préstamo. Cuenta con el certificado de Calidad ANECA, y el sello de excelencia europea 400+. Edificio de Servicios Comunes

Edificio de Servicios Comunes, cuenta con una superficie de 3.451 m². Consta de tres plantas. Semisótano: cafetería, comedor, cocina y autoservicio. Planta baja: Donde se ubican los siguientes servicios: Oficina de campus del Centro Integrado de Tecnologías de la Información, (CITI), dependiente del Vicerrectorado de Tecnologías de la Información e Innovación Docente. El Área de Informática de la Universidad de Cádiz aporta a la comunidad universitaria los medios técnicos y servicios informáticos, de comunicaciones, audiovisuales y estadísticos necesarios para su desarrollo y eficaz funcionamiento, en el marco estratégico vigente. Sus funciones son: Planificar, proveer y gestionar las infraestructuras de tecnologías de la información de la UCA: red de comunicaciones, sistemas centrales, equipos de usuarios y recursos audiovisuales. Implantar y mantener servicios digitales de comunicación tales como correo electrónico, páginas Web, telefonía, foros virtuales, videoconferencias, etc. · Atender los servicios que solicitan los usuarios a través del Centro de Atención a Usuarios. Proveer recursos y servicios técnicos para desarrollar, almacenar y difundir información en los formatos y medios disponibles. ·

Asegurar la protección legal de los datos informatizados y la disponibilidad de los servicios y procesos implicados. · Proveer recursos y servicios específicos de apoyo a la docencia, tales como aulas informáticas, software docente, medios audiovisuales y plataforma de docencia virtual. · Aportar medios técnicos de apoyo a la Investigación, tales como servidores centrales de cálculo, software científico y recursos Web. · Proveer y apoyar las aplicaciones informáticas de soporte a los Servicios Administrativos y Órganos de Gobierno. · Ayudar a los usuarios a adquirir la capacitación necesaria para usar las tecnologías de la información. · Ofrecer a los alumnos de la Universidad recursos de tecnologías de la información que faciliten el acceso a una educación superior de alta calidad. · Atender servicios de apoyo estadístico a investigadores, órganos de dirección y responsables de gestión. · Participar en el diseño de los procesos y servicios administrativos telemáticos y ejecutar su implantación técnica. Apoyar el desarrollo y funcionamiento de la biblioteca electrónica, aportando recursos y soporte técnico. · Ejercer el papel de observatorio de tecnologías de la información para detectar y aportar soluciones técnicas innovadoras a la Universidad.

6.2. Gestión de las prácticas externas

~~Oficina de la Dirección General de Empleo~~ El **Centro de promoción de empleo y prácticas** es la Unidad a la que la Universidad de Cádiz tiene encomendada la función de establecer vías de actuación que potencien y refuercen la formación de carácter teórico que se imparte en sus aulas, de forma que se produzca un complemento a esta formación que implique un aumento de la empleabilidad, de las posibilidades de inserción laboral de los universitarios. Para desempeñarla, la Unidad lleva a cabo actuaciones en diferentes campos, que pueden sintetizarse de la siguiente forma: De un lado, las prácticas en empresas, que hasta hace poco se plantean exclusivamente para alumnos, pero ahora pueden establecerse también para titulados recientes, al haberse sumado la UCA al programa de Experiencias Profesionales para el Empleo (EPES) promovido por la Junta de Andalucía. Para el desarrollo de estas prácticas, la UCA dispone de un marco normativo general, el Reglamento de Prácticas en empresas (Acuerdo de Consejo de Gobierno de 14 de julio de 2005), y de distintos programas específicos: • Prácticas del Plan propio: para alumnos, a desarrollar en empresas e instituciones. • Prácticas PRAEM: para alumnos, a desarrollar en empresas e instituciones. • Prácticas UCA: para alumnos, a desarrollar en la Universidad de Cádiz. • Prácticas EPES: para titulados, a desarrollar en empresas e instituciones. Desde la Dirección General de Empleo, la Universidad de Cádiz tiene firmados convenios con diferentes empresas, tanto del ámbito público como privado, donde los futuros Graduados en **Ciencias Políticas y Gestión Pública** podrán realizar sus prácticas en empresa.

Tabla 10. Información sobre Prácticas Externas

Nº de créditos de prácticas	0	Nº total de plazas ofertadas (desglosar en su caso, las plazas si se ofertan en varios idiomas):	-
académicas externas obligatorias:			
Nº de créditos de prácticas optativas (de especialidad, mención o itinerario):	12	Nº total de plazas ofertadas (desglosar en su caso, las plazas si se ofertan en varios idiomas):	0

Convenios (Anexo 4)			
Denominación de la entidad	Número de Plazas ofertadas para el título	Convenio (archivo comprimido o descargable con las evidencias)	Nº personas tutoras en entidad colaboradora diferentes
Ayuntamiento de Jerez de la Frontera	3		3
Ayuntamiento de Puerto Real	1		1
Ayuntamiento de San José del Valle	1		1
Ayuntamiento de Rota	1		1
Ayuntamiento de Arcos de la Frontera	1		1

Entidad Local Menor de Torrecera	2		1
Entidad Local Autónoma de Guadalcacín	1		4
Comunidad de Regantes Costa Noroeste de Cádiz	1		1
DICATEMEN3	1		2
Obras y Servicios Adicionales SL	1		1
Asesoría COFISA	1		1
Mantenimientos y Servicio Niko S.L.	1		1
Sherry Macrodistribuciones S.L.U.	1		1
Universidad de Cádiz	5		5

Resultados previstos. La Universidad de Cádiz lleva ya varios años trabajando dentro del programa de formación del Personal Docente e Investigador en proporcionar una formación suficiente para abordar este reto dentro de las nuevas titulaciones. Por otra parte, la evaluación de las competencias generales implica la coordinación de todos los profesores en metodología y criterios de evaluación. Por ello, la Universidad de Cádiz ha optado por un procedimiento general para todas sus titulaciones, que se recoge en el Sistema de Garantía de Calidad (SGC), mediante el Procedimiento de Planificación, Desarrollo y Medición de los Resultados de las enseñanzas, aprobado por Acuerdo de Consejo de Gobierno de 21 de noviembre de 2012, revisado y ratificado en diciembre de 2014 y aprobado en Consejo de Gobierno de 16 de diciembre de 2014, conjuntamente con el resto de procedimientos que se contemplan en el Sistema de Garantía de Calidad. Particularmente este procedimiento tiene como propósito establecer el modo en el que los Centros y Departamentos de la Universidad de Cádiz (UCA), implementan sus programas formativos y evalúan los resultados del aprendizaje con el fin de valorar si los estudiantes alcanzan los objetivos y competencias definidas en los títulos de Grado.

Con relación a la evaluación de los aprendizajes, esta debe realizarse por parte del equipo docente conforme a lo establecido en el programa formativo o programa docente de la asignatura (criterios de evaluación e instrumentos que el profesorado utilizará para evaluar el progreso en el aprendizaje y el grado de adquisición de competencias). La Comisión de Garantía de Calidad del Centro será la encargada de revisar y realizar el control y seguimiento, tanto de la planificación como del desarrollo de las enseñanzas. En concreto, las metodologías de enseñanza y aprendizaje se analizan cada año dentro del Procedimiento diseñado por el SGC de la Universidad de Cádiz, para evaluar la planificación, desarrollo y medición de los resultados de las enseñanzas, si bien también se incluye dentro del SGC un procedimiento para la evaluación de la satisfacción de los grupos de interés (PDI y estudiantes) con la actividad docente del centro.

Una vez finalizado el curso académico, la Unidad de Calidad y Evaluación será la encargada de cargar en el gestor documental del Sistema de Garantía de Calidad (GD-SGC) un informe con los resultados de los indicadores del procedimiento. Estos indicadores incluyen los indicadores establecidos en el Real Decreto 1393/2007 y el Real Decreto 861/2010, los indicadores reflejados en el protocolo para el proceso de seguimiento de títulos universitarios oficiales (CURSA) y otros contemplados por el Sistema Integrado de Información de las Universidades Públicas Españolas (SIU).

En el Procedimiento de planificación, desarrollo y medición de los resultados se detallan los indicadores, herramientas y formatos utilizados para la valoración de los siguientes indicadores: Porcentaje de asignaturas del título que tienen su Programa Docente (Ficha 1B) validado y publicado en red. Satisfacción global de los estudiantes con la planificación de la enseñanza y aprendizaje. Satisfacción global de los estudiantes con el desarrollo de la docencia. Satisfacción del profesorado con la organización y el desarrollo de la docencia. Tasa de rendimiento. Tasa de éxito. Tasa de evaluación. Tasa de abandono. Tasa de graduación. Tasa de eficiencia.

Adicionalmente también se dispone de las siguientes herramientas: Encuesta opinión de los estudiantes sobre la labor docente del profesorado. Cuestionario de evaluación de la satisfacción sobre el título: Profesorado. Además, cada curso académico, la Comisión de Garantía de Calidad y la Junta de Facultad del Centro recaba para su análisis información sobre el grado de difusión de Información Pública del Título, el perfil de ingreso de los nuevos estudiantes, los planes de Acogida, Tutoría y Apoyo que reciben, así como todo lo relacionado con su inserción laboral. Con ello se pretende detectar posibles desajustes y poner en marcha las acciones de mejora necesarias para abordarlos.

Considerando que la mejora continua es uno de los fundamentos clave sobre los que se asienta la gestión de la calidad, el Centro presenta toda la información extraída de los análisis de cada procedimiento, no sólo a los distintos órganos de gobierno del Centro, sino a todos los profesores en general y de cada sede en particular. Su objetivo es implementar un espíritu de mejora continua en todas y cada una de las partes implicadas en ello, creando un equipo que trabaje por un fin compartido. En este sentido, tras haber detectado posibles deficiencias o indicadores a mantener, cada curso académico, el Centro pondrá en conocimiento de los distintos grupos de interés información sobre la calidad obtenida en los distintos programas formativos conforme a lo indicado en el Procedimiento para garantizar la calidad del personal docente, el grado en el que el profesorado participa en Proyectos de Innovación Docente, Acciones Avaladas, Cursos de Formación, etc. Al mismo tiempo, se trabaja en identificar las distintas reclamaciones y propuestas de mejora que son recabadas mediante el Procedimiento para tratar las incidencias, reclamaciones y sugerencias de los grupos de interés internos del Centro.

De manera análoga el SGC incluye procedimientos destinados a medir y analizar los resultados de prácticas externas y movilidad de estudiantes. La normativa que rige dicho programa de prácticas es el R.D. 592/2014, de 11 de julio, así como el Reglamento interno propio de la Facultad de Ciencias Sociales y la Comunicación. Cada alumno que se acoge al programa tiene designado un tutor de empresa y un tutor académico, que velan por el cumplimiento de cada convenio individual en los términos de duración y actividades formativas pactados. Finalizado el periodo de prácticas, ambos tutores emiten un informe al respecto que es remitido a través de la aplicación informática practicas.uca.es al Vicedecanato que, a la luz de dichos informes, se emite un Certificado Oficial de Prácticas con el que el alumno solicitará el reconocimiento de los ECTS correspondientes a la asignatura Prácticas de Empresas.

Resaltar que, al planificar las enseñanzas, la Comisión responsable del diseño del título distribuye las competencias generales y específicas del mismo en los diferentes módulos, materias y asignaturas. Los métodos para evaluar la consecución de estas competencias se concretan en el plan de estudios y en las guías docentes de las asignaturas elaboradas, cada curso académico, por parte del profesorado responsable. Entre los métodos de evaluación de competencias se combinan actividades de evaluación, que se aplican durante todo el proceso formativo (trabajos en grupo, trabajos individuales, actividades a realizar en el campus virtual, etc.), y se suman al final del mismo. Esta combinación permite, tanto al profesorado como al alumnado, aprehender de manera mucho más centrada las competencias objetivo de cada asignatura. La superación de las diferentes asignaturas, implica la demostración de la adquisición de las competencias que tenía asignadas, y al completar los diferentes módulos, materias y el nivel de idioma B1 el estudiante está en disposición de recibir el título.

No obstante, para la asignatura Trabajo Fin de Grado, siguiendo la Normativa general de la Universidad de Cádiz, y la normativa específica del Centro los profesores de distintas ramas de conocimiento con docencia en la titulación junto a los estudiantes proponen cada año una oferta que es aprobada por la Comisión de Garantía de Calidad de la Facultad. También es responsabilidad del Centro la aprobación del tribunal que evalúa dicho trabajo siendo obligatoria su defensa oral.

7. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

7.1. Cronograma de implantación del título

El título de **Ciencias Políticas y Gestión Pública**, una vez **aprobada la modificación que se solicita**, se comenzará a impartir al inicio del curso académico **2025/2026**.

Cronograma:

Curso	Curso implantado del grado CCPPyGP	Curso extinguidos del grado en Gestión y Administración Pública
2025/2026	1º	1º
2026/2027	2º	1º, 2º
2027/2028	3º y 4º	1º, 2º, 3º y 4º

7.2. Procedimiento de adaptación

EXPLICAR???

ADAPTACIÓN PARCIAL DE ALUMNOS PROCEDENTES DE GAP A CCPPyGP							
GAP			CCPP Y GESTIÓN PÚBLICA				
Asignatura	tipo	ECTS	Asignaturas vinculadas	ECTS	Curso	CUAT.	TIPO
Economía	B	6	Economía política	6	1	1	B
Introducción a la estadística	B	6	Estadística aplicada a las CCSS y Políticas	6	1	1	B
Derecho constitucional I	B	6	Teoría del estado y constitución	6	1	1	B
			Introducción a la Ciencia Política	6	1	1	B
			Historia de las ideas y las formas políticas	6	1	2	B
Derecho Administrativo	B	6	Fundamentos de Derecho Administrativo	6	1	1	B
Sociología	B	6	Sociología General	6	1	2	B
Estructura administrativa	B	6	Estructuras administrativas y sector público	6	1	2	B
Contabilidad pública	OBL	6	Contabilidad Pública	6	1	2	B
Teoría de las organizaciones	B	6	Teoría de la organización	6	1	2	B
Gestión administrativa	OBL	6	Planificación y gestión administrativa	6	2	3	OBL
Derecho constitucional II	B	6	Sistemas políticos español y andaluz	6	2	3	OBL
Gestión de los recursos humanos	OBL	6	Dirección de RRHH en la administración pública	6	2	3	OBL
			Derechos fundamentales	6	2	3	OBL

ADAPTACIÓN PARCIAL DE ALUMNOS PROCEDENTES DE GAP A CCPPyGP

GAP			CCPP Y GESTIÓN PÚBLICA				
Asignatura	tipo	ECTS	Asignaturas vinculadas	ECTS	Curso	CUAT.	TIPO
			Políticas públicas I: Políticas sectoriales	6	2	3	OBL
Técnicas de investigación social	OBL	6	Métodos y técnicas de investigación social en ciencia política	6	2	4	OBL
Derecho internacional público y derecho de la Unión Europea	OPT	6	Relaciones Internacionales	6	2	4	OBL
Informática aplicada	B	6	Fundamentos informáticos de la administración digital	6	3	4	OBL
			Comunicación política e institucional	6	2	4	OBL
Política económica, autonómica y local	OPT.	6	Políticas públicas II: Análisis y evaluación	6	3	5	OBL
Gestión Financiera	OBL	6	Gestión financiera de la administración	6	3	5	OBL
			Actores políticos	6	3	5	OBL
Psicología social de las organizaciones	OPT	6	Psicología del comportamiento político	6	3	5	OBL
			Estructura y cambio en las sociedades contemporáneas	6	3	5	OBL
			Transversalidad de género, inclusión y políticas públicas	6	3	6	OBL
Técnicas y métodos de gestión pública	OBL	6	Técnicas y métodos de Gestión Pública	6	3	6	OBL
Control de gestión y auditoría en el sector público	OBL	6	Control de gestión y auditoría en el sector público	6	3	6	OBL
			Ciberseguridad	3	3	6	OPT
Marketing público	OPT	6	Marketing político	3	3	6	OPT
			Planificación y comunicación de campañas electorales	3	3	6	OPT
			Análisis estadístico de procesos electorales	6	4	7	OPT
			Ciberpolítica	6	4	7	OPT
			Datos Abiertos y Ética de la Inteligencia Artificial	6	4	7	OPT
			Geografía Política	6	4	7	OPT
			Sistemas políticos comparados	6	4	8	OPT
Inglés aplicado a la administración pública/Francés aplicado a la administración pública	OPT	6	English Applied To Political Sciences / Français Appliqué Aux Sciences Politiques	6	2	4	OPT

ADAPTACIÓN PARCIAL DE ALUMNOS PROCEDENTES DE GAP A CCPPyGP							
GAP			CCPP Y GESTIÓN PÚBLICA				
Asignatura	tipo	ECTS	Asignaturas vinculadas	ECTS	Curso	CUAT.	TIPO
			European Union Institutions and Policies / Institutions et politiques de l'Union européenne	6	3	6	OPT
			International Law and International Cooperation / Droit international et coopération internationale	6	4	7	OPT
			International Social Movements	6	4	7	OPT
			International and Constitutional Protection of Human Rights / Protection internationale et constitutionnelle des droits de l'homme	6	4	7	OPT
			Public Sector Accounting International Standards	6	4	7	OPT
			Transparencia, gobernanza y buen gobierno	3	3	6	OPT
			Políticas públicas de Seguridad Social	3	3	6	OPT
Economía del sector público	OBL	6	Economía del sector público	6	4	7	OPT
			Habilidades para la negociación, conflicto y liderazgo político	6	4	7	OPT
Gestión de calidad de la administración pública	OPT	6	Gestión de calidad en la administración pública	6	4	7	OPT
Gestión jurídico-administrativa I	OBL	6	Estatuto regulador de la actividad administrativa	6	4	8	OPT
Las relaciones laborales de la administración pública	OPT	6	Relaciones laborales en la administración	6	4	8I	OPT
Régimen jurídico en las entidades locales y autonómicas	OBL	6	Gestión pública local	6	4	8	OPT
Gestión presupuestaria en la administración pública	OBL	6	Gasto público y presupuesto en la administración	6	4	8	OPT
TRABAJO FIN DE GRADO	TFG	6	TRABAJO FIN DE GRADO	6	4	Anual	TFG
PRÁCTICAS EXTERNAS	OBL	12	PRÁCTICAS EXTERNAS	12	4	7	OPT

Adaptación Global del Grado de GAP al Grado de CCPP y Gestión Pública.

Asignatura	Curso	Cuatrimestre	Carácter
-Introducción a la CP	1	1	Básica
-Derechos fundamentales	2	3	Obligatoria
-Políticas Públicas I	2	3	Obligatoria
-Actores políticos	3	5	Obligatoria
-Historia de las ideas y las formas políticas	1	2	Básica

7.3. Enseñanzas que se extinguen

Código RUCT	Denominación

8. SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD

8.1. Sistema Interno de Garantía de la Calidad

<https://ucalidad.uca.es/sistema-de-garantia-de-calidad-de-los-centros-3-0-en-vigor-a-partir-del-1-10-2021/>

<https://ucalidad.uca.es/actualizacion-del-sistema-de-garantia-de-calidad-de-los-centros-en-vigor-a-partir-del-1-2-2023/>

8.2. Medios para la información pública

- <https://ucalidad.uca.es/wp-content/uploads/2023/02/P01-Difusion-Informacion-ENERO-2023.pdf?u>
- <https://ccsociales.uca.es/>

PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

SOLICITANTE DEL TÍTULO

1er. Apellido	López	2º Apellido	Sánchez
Nombre	José Antonio	NIF	75434081S
Cargo	Decano		
Domicilio	Av. de la Universidad s/n		
Localidad	Jerez de la Frontera	Código Postal	11405
E-mail institucional	facultad.ccsociales@uca.es		
Teléfono Móvil institucional	630176695		
Centro responsable del título	Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación		