

#### 4.1. Estructura básica de las enseñanzas

##### Descripción del plan de estudios

La distribución detallada ~~en el epígrafe anterior~~ del plan de estudios se corresponde con el siguiente esquema:

##### **Módulos correspondientes al 75 % común del acuerdo andaluz:**

###### *MÓDULO DE CRÉDITOS BÁSICOS* (primer curso)

Materias:

- Elementos jurídicos básicos para las relaciones laborales
- Historia y teoría de las relaciones laborales
- Sociología del trabajo y de las organizaciones
- Economía
- Empresa
- Psicología
- Estadística

###### *MÓDULOS DE CRÉDITOS COMUNES*

Módulo I. MARCO NORMATIVO DE LAS RELACIONES LABORALES Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL (segundo, tercer y cuarto curso)

Materias:

- Derecho del Trabajo
- Derecho colectivo del trabajo
- Derecho de la Seguridad Social
- **Derecho Procesal Laboral** ~~Tutela de los derechos laborales~~
- **Derecho sancionador del trabajo**

Módulo II. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO, DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS (segundo, tercer y cuarto curso).

Materias:

- Organización del Trabajo
- Dirección y gestión de recursos humanos
- Dirección estratégica de recursos humanos
- Auditoría de recursos humanos

Módulo III. SOCIOLOGÍA DEL TRABAJO Y DE LAS ORGANIZACIONES (cuarto curso)

Materia:

- Sociología y técnicas de investigación social

Módulo IV. GESTIÓN DEL CONFLICTO (segundo curso)

Materia:

- Gestión del conflicto

Módulo V. ECONOMÍA DEL TRABAJO (segundo curso)

Materia:

- Economía del trabajo

Módulo VI. Sistemas de relaciones laborales (segundo curso)

Materia:

- Sistemas de relaciones laborales

Módulo VII. Políticas sociolaborales (segundo y tercer curso)

Materias:

- Políticas sociolaborales
- Derecho del empleo

Módulo VIII. SALUD LABORAL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (segundo, tercer y cuarto curso)

Materias:

- Régimen jurídico de la prevención de riesgos laborales
- Salud laboral. Técnicas de prevención de riesgos laborales

Módulo XIII. PRÁCTICAS EXTERNAS (cuarto curso)

Materia: Prácticas

Módulo XIV. TRABAJO FIN DE GRADO (cuarto curso)

Materia: Trabajo fin de grado

Todas las materias contenidas en los módulos descritos tienen carácter obligatorio, al formar parte del acuerdo a nivel andaluz sobre el 75% del contenido del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos.

Asimismo, se cumple el requisito establecido por el Real decreto 822/2021, conforme al cual al menos el 50% de las materias básicas deben estar vinculadas al ámbito de conocimiento al que se adscribe el título, comprendiendo asignaturas que se ofertan en la primera mitad del plan de estudios. Los 60 créditos correspondientes a materias de formación básica se vinculan, respecto del catálogo contemplado en el RD 1393/2007 a Sociología, Psicología, Historia, Derecho, Empresa, Economía y Estadística.

### **Módulos propios de la Universidad de Cádiz**

Módulo IX. MÓDULO DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (segundo y tercer curso).

Materias:

- Derecho mercantil
- Derecho tributario aplicado
- Dirección estratégica de la empresa
- ~~Análisis de la gestión empresarial a partir de la información contable~~  
Fundamentos contables básicos

Módulo X: MARCO JURÍDICO ESPECÍFICO (cuarto curso)

Materias:

- Derechos fundamentales en las relaciones de trabajo (optativa)
- Derecho penal del trabajo (optativa)
- Régimen jurídico del empleo público (optativa)
- ~~Derecho de sociedades (optativa)~~
- ~~Sistemas de negociación colectiva (optativa)~~
- Derecho de la Seguridad Social III (optativa)
- Derecho Social Europeo (optativa)

Módulo XI. MARCO SOCIAL Y ECONÓMICO ESPECÍFICO (cuarto curso)

Materias:

- Igualdad y género (optativa)
- Estructuras sociales básicas (optativa) Economía social y desarrollo local (optativa)
- Dirección de la empresa familiar (optativa).

## Módulo XII. HERRAMIENTAS PARA EL DESEMPEÑO PROFESIONAL (cuarto curso)

### Materias:

- Inglés para las relaciones laborales (optativa)
- Informática aplicada a las relaciones laborales (optativa)
- Habilidades y destrezas para el desempeño profesional (optativa)
- Análisis sociológico de la información laboral (optativa)
- **Digitalización y trabajo (optativa)**
- **Riesgos psicosociales, evaluación y tratamiento (optativa)**

Los módulos que hemos denominado “propios” de la Universidad de Cádiz tienen en un caso carácter obligatorio y en otros un carácter optativo. Esto significa que las asignaturas obligatorias que se proponen en el Plan de Estudios van más allá de las que se plantean como generales en el sistema universitario andaluz en el acuerdo del 75% de contenidos comunes. No obstante, dicha obligatoriedad no es gratuita ni está desvinculada de dicho acuerdo, sino que se justifica, bien por tratarse de materias que se incluyen en el acuerdo andaluz pero que necesitan de un mayor desarrollo que el que se le pueda dar en los módulos de créditos comunes (caso del Derecho Mercantil o de Dirección estratégica de la empresa), bien porque se trata de una recomendación de la Comisión de Rama de Ciencias Jurídicas, a la que pertenece la Comisión del Título de Relaciones Laborales y Recursos Humanos (caso del Derecho Tributario aplicado o del Análisis de la gestión empresarial a partir de la información contable).

Por otra parte, las materias optativas que se han incluido en los módulos responden a una necesidad de profundizar en determinados contenidos, así como a la exigencia de inclusión de materias que aporten competencias en relación con la capacidad de desenvolverse en una lengua extranjera, con los conocimientos básicos de las actividades profesionales, con la creación y funcionamiento de una empresa, con la fluidez en el manejo de las herramientas informáticas.

Los módulos propuestos constituyen una propuesta coherente y factible, que garantiza la adquisición de las competencias del título y permite, a su vez, la eventual elaboración de dobles títulos.

El alumno configurará su plan de estudios cursando todas las materias de carácter obligatorio, a las que debe añadir 30 créditos ECTS de optatividad. **Los estudiantes que hayan superado completamente los cursos 1º y 2º del título podrán matricularse de asignaturas optativas en los cursos 3º y 4º. Estas asignaturas se podrán ~~que podrá~~ cursar de alguna de las siguientes formas:**

- Mediante la elección de asignaturas optativas previstas en el Plan de estudios.

- Mediante el reconocimiento por realización de estancias Erasmus, Sócrates o equiparables, sin que esto limite la posibilidad de reconocimiento no solo de créditos optativos sino también de materias obligatorias cuando se aproximen en sus contenidos a los cursados y superados en la estancia.
- Mediante la realización de prácticas externas, más allá de las que puedan tener carácter obligatorio.
- Mediante la realización de asignaturas, cursos, o talleres orientados a la adquisición de competencias transversales, ofertados por la universidad, y que resulten adecuados a la titulación: Idiomas, Informática, emprendedores, según lo determine el Consejo de Gobierno.
- Mediante la realización de asignaturas y actividades orientadas a la formación integral del estudiante, ofertadas por la universidad, según la relación que se determine y actualice por el Consejo de Gobierno, y elegidas de modo que complementen los propios de la titulación.
- Mediante la participación del estudiantado en actividades universitarias de cooperación, solidarias, culturales, deportivas y de representación estudiantil, que conjuntamente equivaldrán a como mínimo seis créditos. De igual forma, mediante otras actividades académicas que con carácter docente organice la universidad. En ningún caso podrán suponer la totalidad los créditos objeto del reconocimiento establecido en esta letra c) de este artículo, más del 10 por ciento del total de créditos del plan de estudios (art. 10.1 c) del Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad)
- ~~Mediante el reconocimiento de créditos por participación en actividades contempladas en el Art 12.8 del RD 1393/2007 (de acuerdo con el artículo 46.2.i de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre de Universidades), a tenor del cual los estudiantes podrán obtener reconocimiento académico en créditos por la participación en actividades universitarias culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación hasta un máximo de 6 créditos del total del plan de estudios cursado.~~

Para poder matricularse en Prácticas, el alumno debe haber superado 162 créditos. En la asignación de las prácticas, el expediente académico del estudiante actuará como criterio preferente. Las prácticas deberán realizarse desarrollando las competencias asociadas al título adquiridas a lo largo de los años de estudio.

Para la defensa del Trabajo Fin de Grado el alumno debe haber superado los créditos que indique el Reglamento Marco UCA de Trabajos Fin de Grado y Trabajos de Fin de Máster. El alumno deberá haber realizado y presentado un trabajo-memoria en el que demuestre haber adquirido las competencias asociadas al título. La tutoría de estos trabajos será llevada a cabo por el profesorado de la Universidad de Cádiz implicado en la impartición del grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos.

**Para el Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos los alumnos deben acreditar, antes de la obtención del Título, conocimientos de un idioma comunitario a un nivel igual o superior a B1, conforme al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.**

Se asume el compromiso de impartir los módulos, materias y asignaturas que se recogen en esta Memoria, que se articularán en cada momento mediante las asignaturas que determine el Consejo

de Gobierno de la Universidad de Cádiz.

La metodología docente tomará como referencia la estructura de grupos inspirada en los modelos de innovación docente propuestos para las universidades andaluzas. De acuerdo con el procedimiento anual de Planificación Docente los grupos de docencia teórica y práctica se ajustarán en función de los recursos disponibles, de las propuestas de los Departamentos, y de los Criterios de Ordenación que se establezcan por el Centro, al que corresponde la aprobación de la Planificación Actual en coordinación con el Vicerrectorado competente en materia de ordenación académica”.

La distribución de las asignaturas en cursos y cuatrimestres refleja la organización de la oferta por parte del centro, pero tiene un carácter orientativo para el alumno, que podrá cursar estos créditos en el momento que estime oportuno y con la distribución que desee, pero siempre sujeto a las limitaciones generales que imponga la Universidad y a las que se contemplen en esta memoria.

La coordinación entre los distintos módulos y, en el seno de éstos, entre las distintas materias, se llevará a cabo por las Comisiones de Coordinación que la Junta de centro designe a estos efectos, con el objeto de evitar vacíos o duplicidades en los diferentes programas formativos y garantizar la organización correcta en todas las actividades de dichos programas.

Las competencias que adquiere el alumnado en los distintos módulos y materias son coherentes con las exigibles para otorgar el título, ya que están desarrolladas en función del perfil del egresado y siguiendo informes previos como el Libro Blanco de la titulación.

Los contenidos que se describen en los módulos guardan relación con las competencias establecidas.

Las actividades formativas guardan relación con las competencias que ha de adquirir el alumnado y son coherentes con la dedicación de éste. De todas formas, dentro de la evaluación anual de la titulación éste será un punto que deberá analizarse con especial atención.

La carga de trabajo para el estudiante en las asignaturas que componen el plan de estudios dependerá de cada módulo y de cada materia y/o asignatura, dentro del marco del acuerdo que en relación con la carga y el reparto docente se ha llevado a cabo en la Universidad de Cádiz. En este acuerdo se asignan, con carácter general, 48 horas de clase (entre teóricas y prácticas, distribuidas según el grado de experimentalidad de cada asignatura), correspondiendo el resto de horas a actividades tales como tutorías colectivas, tutorías individuales, trabajo de campo, trabajo individual del alumno y evaluación.

#### Sistema de evaluación de competencias:

Para la evaluación de competencias del título, éste dispone de un procedimiento dentro del Sistema de Garantía de Calidad (P04- Procedimiento para la Planificación, Desarrollo y Medición de los resultados de la enseñanza).

#### Sistema de calificaciones:

Será el que esté vigente en cada momento en la Universidad de Cádiz.

A tenor de lo expuesto, la planificación docente que se propone es la siguiente **TABLA 1.**

**Tabla 1. Resumen del plan de estudios**

| CURSO   | SEMESTRE   |             |   |             |
|---------|--|-------------|---|-------------|
| Curso 1 | Semestre 1   |             | Semestre 2                                  |             |
|         | ECTS: 30   |             | ECTS: 30                                    |             |
|         | Materias/asignaturas:  |             | Materias/asignaturas:                       |             |
|         | Estadística  |             | Sociología del Trabajo y del Empleo         |             |
|         | Economía   |             | Teoría de las Relaciones Laborales          |             |
|         | Derecho Civil  |             | Derecho Administrativo                      |             |
|         | Derecho Constitucional   |             | Administración de Empresas                  |             |
|         | Historia Social y Económica del mundo contemporáneo            |             | Psicología del Trabajo y las Organizaciones |             |
|         | Tipología:   | Básica      | Tipología:                                  | Básica      |
|         | Modalidad:   | Presencial  | Modalidad:                                  | Presencial  |
|         | Lengua:  | Español     | Lengua:                                     | Español     |
| Curso 2 | Semestre 3   |             | Semestre 4                                  |             |
|         | ECTS: 30   |             | ECTS: 30                                    |             |
|         | Materias/asignaturas:  |             | Materias/asignaturas:                       |             |
|         | Economía del Trabajo   |             | Dirección y Gestión de Recursos Humanos     |             |
|         | Derecho Mercantil  |             | Derecho Colectivo del Trabajo               |             |
|         | Organización del Trabajo                                       |             | Sistemas de Relaciones Laborales            |             |
|         | Gestión del Conflicto  |             | Derecho del Empleo                          |             |
|         | Derecho del Trabajo I  |             | Derecho del Trabajo II                      |             |
|         | Tipología:   | Obligatoria | Tipología:                                  | Obligatoria |
|         | Modalidad:   | Presencial  | Modalidad:                                  | Presencial  |
|         | Lengua:  | Español     | Lengua:                                     | Español     |
| Curso 3 | Semestre 5   |             | Semestre 6                                  |             |
|         | ECTS: 30   |             | ECTS: 30                                    |             |
|         | Materias/asignaturas:  |             | Materias/asignaturas:                       |             |
|         | Dirección Estratégica de la Empresa                            |             | Dirección Estratégica de Recursos Humanos   |             |
|         | Políticas Sociolaborales                                       |             | Fundamentos contables básicos               |             |
|         | Derecho Tributario Aplicado                                    |             | Salud Laboral. Técnicas de PRL              |             |
|         | Derecho de la Seguridad Social I                               |             | Derecho de la Seguridad Social II           |             |
|         | Régimen Jurídico de la Prevención de Riesgos Laborales (3ECTS) |             | Derecho Procesal Laboral I                  |             |
|         | Derecho sancionador del trabajo (3ECTS)                        |             |   |             |
|         | Tipología:   | Obligatoria | Tipología:                                  | Obligatoria |
|         | Modalidad:   | Presencial  | Modalidad:                                  | Presencial  |
|         | Lengua:  | Español     | Lengua:                                     | Español     |
|         | Curso 4  | Semestre 7  |   | Semestre 8  |

| CURSO | SEMESTRE  |             |   |                    |
|-------|---|-------------|---|--------------------|
|       | ECTS: 18  |             | ECTS: 12  |                    |
|       | Materias/asignaturas:                             |             | Materias/asignaturas:                           |                    |
|       | Técnicas de Investigación Social                  |             | Prácticas                                       |                    |
|       | Auditoría de Recursos Humanos                     |             | Trabajo Fin de Grado                            |                    |
|       | Derecho Procesal Laboral II                       |             |   |                    |
|       | Tipología:  | Obligatoria | Tipología:                                      | Obligatoria        |
|       | Modalidad:  | Presencial  | Modalidad:                                      | Elija un elemento. |
|       | Lengua:   | Español     | Lengua:   | Español            |
|       | ECTS: 36  |             | ECTS: 42  |                    |
|       | Materias/asignaturas:                             |             | Materias/asignaturas:                           |                    |
|       | Derechos Fundamentales en la Relación del Trabajo |             | Análisis Sociológico de la Información Laboral  |                    |
|       | Derecho Penal del Trabajo                         |             | Igualdad y Género                               |                    |
|       | Régimen Jurídico del Empleo Público               |             | Estructuras sociales básicas                    |                    |
|       | Dirección de la Empresa Familiar                  |             | Derecho de la Seguridad Social III (3 ECTS)     |                    |
|       | Inglés para las Relaciones Laborales              |             | Derecho Social Europeo (3 ECTS)                 |                    |
|       | Habilidades y destrezas desempeño profesional     |             | Riesgos psicosociales, evaluación y tratamiento |                    |
|       |   |             | Informática para las Relaciones Laborales       |                    |
|       |   |             | Digitalización y trabajo                        |                    |
|       |   |             | Economía Social y Desarrollo Local              |                    |
|       |   |             | Sistemas de negociación colectiva               |                    |
|       |   |             | Derecho de sociedades                           |                    |
|       | Tipología:  | Optativa    | Tipología:                                      | Optativa           |
|       | Modalidad:  | Presencial  | Modalidad:                                      | Presencial         |
|       | Lengua:   | Español     | Lengua:   | Español            |

### Procedimientos de coordinación docente horizontal y vertical del plan de estudios

La coordinación docente (horizontal y vertical) entre el profesorado que imparte docencia en el Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos se lleva a cabo de manera sistemática y con una organización temporal establecida, con el objetivo de garantizar el correcto desarrollo del Plan de Estudios:

#### *Antes del inicio del curso:*

a) Revisión y aprobación de los programas docentes de las asignaturas. El Coordinador de Grado, en colaboración con los Departamentos, supervisa la adecuación de los contenidos y competencias, las actividades formativas, los sistemas de evaluación y la planificación temporal de todas las asignaturas del Grado con objeto de evitar solapamientos de contenidos y competencias entre distintos módulos o materias y/o la sobrecarga de trabajo del alumnado, tomando como punto de referencia la memoria de la titulación.



b) Elaboración de los horarios y de los calendarios de exámenes: la Vicedecana de Ordenación Académica y Calidad presenta a la Junta de Facultad una propuesta de distribución horaria de las actividades teóricas y prácticas de las distintas materias y asignaturas, así como de calendario de exámenes, antes del inicio de cada curso académico. Como regla general, se procura mantener una cierta uniformidad entre los horarios y el calendario de exámenes de las sedes de Cádiz y Algeciras, aunque en ocasiones es necesario establecer ciertas divergencias.

En esta titulación resulta particularmente importante ajustar los horarios y el calendario de exámenes a las circunstancias particulares de los alumnos de doble grado (RRLL-FYCO en Cádiz y RRLL-Derecho en Algeciras), en coordinación con los equipos directivos de la Facultad de Ciencias Empresariales y de la Facultad de Derecho. Dado que en la actualidad no existen grupos separados para los dobles grados, adquiere una enorme relevancia esta labor de coordinación, para evitar que se produzcan horarios o calendarios de exámenes inadecuados para este alumnado.

*Durante el curso:*

a) el Equipo Directivo de la Facultad atiende y resuelve las incidencias, reclamaciones o sugerencias provenientes tanto del profesorado como del alumnado relacionadas con la coordinación docente del Grado. Esto se refiere tanto a las incidencias formuladas a través del sistema BAU (Buzón de Atención al Usuario) como a aquellas expresadas. Los integrantes del equipo se ocupan de las incidencias en relación a sus respectivas competencias: por ejemplo, la Vicedecana de Alumnado filtra los BAUs para asignarlos a otros miembros del equipo directivo, derivarlos a las unidades correspondientes de la UCA o contestarlos directamente; la Vicedecana de Ordenación Académica gestiona las incidencias relacionadas con los horarios y el calendario de exámenes; el Coordinador de Grado se ocupa de cuestiones relativas a los contenidos, metodologías y sistemas de evaluación de las asignaturas y del proceso de asignación y defensa de los TFGs, etc. Por otra parte, los miembros del equipo directivo se reúnen periódicamente para coordinar los asuntos del centro, normalmente cada semana o cada quince días y mantienen un contacto continuo, tanto a través de medios electrónicos como en el propio centro. De este modo, la información respecto a las incidencias fluye y no se segmenta, al margen de que las cuestiones se atiendan por razón de especialización.

b) Por otra parte, la existencia de los dobles grados con titulaciones de otras Facultades requiere una coordinación horizontal con los equipos directivos de los centros con los que se comparte titulación. En el caso del doble grado FYCO-RRLL, es el coordinador de Grado el que lleva a cabo estas tareas, al margen de lo que ya se ha señalado de los horarios y el calendario de exámenes. En el doble grado Derecho-RRLL, ubicado en la sede de Algeciras, es la Directora de Sede quien lleva a cabo la interlocución, en comunicación continua con el Coordinador de Grado.

Además, la Directora de Sede también se ocupa de la coordinación del uso de infraestructuras (por ejemplo, aulas o despachos), con las demás Facultades y titulaciones que comparten espacio en la sede de Algeciras.

c) Por último, la supervisión de todas estas tareas se lleva a cabo a través de los órganos colegiados de la Facultad: la Comisión TFG en lo que refiere a la ordenación del Trabajo de Fin de Grado, la Comisión de Garantía de Calidad en lo que respecta a la supervisión de la calidad del título y las actividades de mejora y, en último término, la Junta de Facultad.

### ~~5.1.1. Planificación y gestión de la movilidad de estudiantes propios y de acogida~~

#### ~~Convenios de cooperación:~~

##### ~~–Movilidad Internacional:~~

~~La Universidad de Cádiz tiene firmados convenios de movilidad Erasmus con distintas Universidades Europeas. Para el curso 2009-10 han sido ofertadas las siguientes plazas:~~

~~Italia: Università di Roma “La Sapienza”, Università di Bologna, Università di Messina, y Università degli Studi di Napoli Federico II.~~

~~Francia: Université Vincennes Saint Denis y Université de Bretagne Occidentale.~~

~~Reino Unido: Kingston University.~~

~~Desde el centro se va a impulsar la firma de nuevos convenios de movilidad con otros destinos europeos que puedan ser de interés para los alumnos.~~

~~El número de alumnos de la Facultad que participan en el programa como Erasmus salientes se ha ido incrementando progresivamente en los últimos cursos.~~

~~Erasmus para prácticas es otra convocatoria abierta para nuestros estudiantes y que está suscitando mucho interés, puesto que las Ciencias Sociales figuran como una de las cuatro áreas de conocimiento destinatarias.~~

~~Nuestros estudiantes han participado en la convocatoria de becas internacionales Bancaja para realizar estancias en distintos países del mundo.~~

~~En la Facultad, un becario de Relaciones Internacionales se encarga de suministrar información y asesorar en la gestión a los alumnos que están interesados en participar en el programa Erasmus y demás programas de movilidad internacional.~~

~~Asimismo, a través de una lista de distribución interna de la Facultad (Tavira RR.LL.), se anuncian las distintas convocatorias y plazos para solicitar estas becas y difundir así la movilidad internacional de nuestros alumnos.~~

##### ~~–Movilidad Nacional:~~

~~Se lleva a cabo a través del Programa SICUE/SENECA. En el curso 2009-10 la Facultad ha ofertado las siguientes plazas en función de los acuerdos que tiene con Facultades españolas (dos plazas de nueve meses en cada Universidad de destino, salvo la excepción señalada):~~

~~–Universidad de Granada~~

~~–Universidad de Huelva~~

- ~~–Universidad de La Rioja~~
- ~~–Universidad de Málaga~~
- ~~–Universidad de Sevilla~~
- ~~–Universidad de Valencia~~
- ~~–Universidad de Zaragoza~~
- ~~–Universidad Rey Juan Carlos~~
- ~~–Universidad Rovira i Virgili (de cuatro meses de duración)~~
- ~~–Universidad de Córdoba~~
- ~~–Universidad de Las Palmas de Gran Canaria~~
- ~~–Universidad de Valladolid (Campus de Palencia)~~
- ~~–Universidad del País Vasco (Campus Vizcaya)~~
- ~~–Universidad Pablo de Olavide (Sevilla).~~

~~—— Movilidad con América Latina: nuestros estudiantes pueden participar asimismo en los distintos acuerdos que tiene celebrados en este momento la Universidad de Cádiz.~~

~~Toda la información acerca de estos convenios está disponible actualmente en:~~

~~<http://www.uca.es/web/internacional>~~

~~[http://www.uca.es/web/servicio\\_alumnos/paginas/seneca/sicueseneca](http://www.uca.es/web/servicio_alumnos/paginas/seneca/sicueseneca)~~

~~–Movilidad del profesorado:~~

~~Disfrutan de convocatorias específicas para estancias cortas de docencia dentro del Programa Erasmus, así como de la posibilidad de realizar estancias de formación en un amplio listado de Universidades Europeas cuyos resultados reviertan en los programas de las asignaturas que imparten; Proyecto Europea, Tempus IV, becas MAEC AECID, Fulbright Schuman Program, Averroes, AVIP (movilidad académica entre Andalucía y Latinoamérica).~~

~~Las convocatorias correspondientes pueden ser consultadas actualmente en:~~

~~<http://www.uca.es/web/internacional>~~

~~<http://www.uca.es/web/investigación>~~

~~Posibles ayudas para financiar la movilidad:~~

~~La movilidad Erasmus se financia en la actualidad con fondos procedentes de la Comisión Europea, la secretaría del Estado, la Junta de Andalucía y la Universidad de Cádiz.~~

~~Hoy por hoy, en los criterios de asignación económica de la ayuda se tienen en consideración los recursos de los que disponen los solicitantes. Asimismo existen ayudas especiales Erasmus para estudiantes discapacitados. A aquellos alumnos Erasmus salientes, se les subvenciona~~

~~formación específica en idiomas, mediante cursos ofertados por el Centro Superior de Lenguas Modernas.~~

~~El Programa Bancaja está financiado por esta entidad (50.000 euros en total).~~

~~La movilidad Averroes está financiada en el marco del Programa “Erasmus Mundus External Cooperation Window” de la Comisión Europea.~~

~~La movilidad SICUE se financia a través de las becas SENECA del Ministerio de Ciencia e Innovación y otro tipo de ayudas otorgadas por Comunidades Autónomas e instituciones públicas o privadas.~~

~~Adecuación de las acciones de movilidad a los objetivos del Título:~~

~~Todas las acciones de movilidad se desarrollan en el marco de acuerdos previos sobre programas de estudios a ser cursados en el exterior. Dichos acuerdos son específicos para los estudios del título se basan en la adquisición de las competencias del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos.~~

~~Estas acciones de movilidad posibilitan la adquisición tanto de los conocimientos y competencias que necesitan nuestros graduados como de un bagaje cultural internacional muy demandado en el mercado de trabajo. Entre los objetivos del programa de movilidad destaca el que los estudiantes se beneficien de la experiencia social y cultural que implica la vida en otros países, mejorar su formación curricular enfocada a la incorporación laboral, fortalecer su capacidad de comunicación, cooperación, adaptación y comprensión de otras culturas.~~

~~La promoción de la internacionalización en la titulación resulta de suma importancia, toda vez que es preciso mejorar e incentivar al alumnado para realizar movildades bajo el programa Erasmus, y romper con ello la tendencia del alumno a completar su formación de grado sin haber tenido ocasión de anticipar su futuras prácticas y necesidades en otros países en los que la implantación de los nuevos títulos de grado adaptados al Espacio Europeo de Educación ya es una realidad.~~

~~Planificación, mecanismos de seguimiento, evaluación, asignación de créditos y reconocimiento curricular adecuados:~~

~~Anualmente se difunden los destinos posibles para la movilidad internacional a ser realizada en el curso siguiente y se publica una convocatoria indicando además de los destinos, quiénes son los coordinadores académicos a quienes han de dirigirse los alumnos interesados, y los criterios de selección de candidaturas.~~

~~Previamente a la salida del estudiante, se firman:~~

~~-el acuerdo de plan de estudios con el alumno y la universidad socia,~~

~~— los compromisos previos de reconocimiento académico de lo que cursará en el exterior, con los asignación de créditos correspondientes, que podrán corresponder a materias tanto obligatorias como optativas.~~

~~Se informa al alumno de cuestiones prácticas generales y específicas del país, de la universidad y facultad de destino, así como de toda la documentación necesaria (tarjetas sanitarias etc.) y de las posibilidades de alojamiento (a través de la universidad socia).~~

~~Asimismo es informado acerca de que se ofertan cursos específicos de idiomas en el Centro de Lenguas Modernas de la UCA.~~

~~Por su parte, previamente a la llegada de los estudiantes externos, se cumplimentan:~~

~~— los documentos de aceptación por parte del alumno~~

~~— el acuerdo de plan de estudios con el alumno y la universidad socia, en el que se detallan las materias que cursará en la UCA y sus créditos correspondientes.~~

~~A los estudiantes extranjeros se les informa asimismo de los anteriores aspectos a través de la Oficina de Relaciones Internacionales.~~

~~Cada Universidad de destino tiene asignado un coordinador académico que orienta a los estudiantes (propios y externos) de todas las cuestiones académicas.~~

~~La Facultad tiene designado un coordinador ECTS que asegura el reconocimiento de los acuerdos de movilidad, y coordinadores académicos para cada uno de los destinos que llevan a cabo el seguimiento de los estudiantes junto a los coordinadores de la universidad socia.~~

~~La estudiantes, tanto propios en la UCA como externos en la Universidad socia, se integran plenamente en el Programa de estudios de la Facultad. El compromiso previo a la salida asegura el reconocimiento de lo cursado y superado, aceptándose las calificaciones dadas por la universidad socia.~~

~~El procedimiento para el reconocimiento de los créditos será el que en cada momento arbitre la Universidad de Cádiz a la luz de los acuerdos suscritos.~~

~~Para la óptima puesta en marcha de los programas y la coordinación entre los mismos se prevé el nombramiento de un Coordinador de movilidad en el centro.~~

~~Mecanismos de apoyo y orientación a los estudiantes una vez matriculados:~~

~~Nos remitimos a lo expuesto en el apartado 4.3. de la presente memoria, a lo que añadimos la presencia en el centro de un becario de Relaciones Internacionales que atiende y resuelve las dudas que puedan surgir a los alumnos entrantes. Asimismo los coordinadores académicos orientan a los estudiantes de la universidad que coordinan.~~

~~Se ofrecerá una recepción, así como sesiones informativas y de orientación a los estudiantes que lleguen a la Facultad.~~

~~Se ofrece a los estudiantes entrantes todos los servicios que existen para los estudiantes propios.~~

~~Se les informará acerca de la oferta de cursos de español en el Centro Superior de Lenguas Modernas de la UCA.~~

~~Por otro lado, la titulación dispone de un procedimiento, dentro del sistema de garantía de calidad, para la gestión de los alumnos salientes y entrantes “P06 Procedimiento para la Gestión de la Movilidad de los Estudiantes” (Anexo V). Este procedimiento permite normalizar la definición de los objetivos de movilidad del título, la planificación de los programas en base a estos objetivos, sistematizar los procedimientos de seguimiento y evaluación al igual que regularizar los mecanismos de apoyo y orientación a los estudiantes una vez matriculados en lo que respecta a la movilidad.~~

#### ~~5.2. Actividades Formativas~~ 4.2. Actividades y Metodologías Docentes

| ACTIVIDADES FORMATIVAS DEL PLAN DE ESTUDIOS |   |
|---|---|
| NÚMERO                                      | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA   |
| 1   | Teoría  |
| 2   | Prácticas, seminarios y problemas   |
| 3   | Prácticas de informática  |
| 4   | Prácticas de salida de campo  |
| 5   | Teórico-práctica  |
| 6   | Actividades formativas no presenciales  |
| 7   | Actividades formativas de tutorías  |
| 8   | Actividades de evaluación   |
| 9   | Otras actividades (asistencia a jornadas, conferencias, seminarios y mesas redondas, visitas a instituciones) |

#### ~~5.3. Metodologías Docentes.~~

| METODOLOGÍAS DOCENTES DEL PLAN DE ESTUDIOS |  |
|--|--|
| NÚMERO                                     | DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA DOCENTE                      |
| 1  | Clases magistrales con soporte de las TIC                  |
| 2  | Asistencia a conferencias, seminarios, jornadas y talleres |
| 3  | Elaboración y exposición de trabajos en equipo/grupo       |
| 4  | Realización de trabajos individuales/redacción de ensayos  |
| 5  | Debate, exposición y discusión oral en clase               |
| 6  | Visionado de películas y/o documentales                    |

| METODOLOGÍAS DOCENTES DEL PLAN DE ESTUDIOS |   |
|--|---|
| NÚMERO                                     | DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA DOCENTE   |
| 7  | Tutorías colectivas e individuales (presenciales y/o virtuales)                   |
| 8  | Búsqueda y consulta de información documental en bases de datos y en la web       |
| 9  | Aprendizaje basado en problemas   |
| 10   | Resolución de casos prácticos, micro-casos, problemas y ejercicios                |
| 11   | Estudio de casos  |
| 12   | Actividades programadas a través del campus virtual                               |
| 13   | Seguimiento y evaluación a través de tutorías y pruebas escritas.                 |
| 14   | Aprendizaje cooperativo   |
| 15   | Estudio y trabajo individual/autónomo   |
| 16   | Visitas a instituciones y empresas  |
| 17   | Realización de comentarios críticos a partir de lecturas                          |
| 18   | Análisis y discusión de artículos de actualidad                                   |
| 19   | Controles de lectura  |
| 20   | Evaluación entre iguales y autoevaluación soportadas por la herramienta EvalCOMIX |
| 21   | Aprendizaje orientado a proyectos   |
| 22   | Simulación de situaciones procesales o, en su caso, juicios                       |
| 23   | Visita a los juzgados   |

#### 5.4. Sistemas de Evaluación.

| SISTEMAS DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS |  |
|---|--|
| NÚMERO                                      | DESCRIPCIÓN DE LOS SISTEMAS DE EVALUACIÓN  |
| 1   | Examen/prueba escrita final  |
| 2   | Pruebas de progreso/exámenes parciales   |
| 3   | Entrega de tareas/trabajos prácticos individuales (realizados dentro o fuera del aula) |
| 4   | Asistencia/participación en clase  |
| 5   | Realización y exposición de trabajos individuales y/o en equipo/grupo                  |
| 6   | Realización/resolución de actividades o supuestos prácticos                            |
| 7   | Participación en actividades programadas   |
| 8   | Presentación oral de casos/actividades prácticas                                       |
| 9   | Redacción y entrega de ensayos   |
| 10  | Pruebas de conocimientos prácticos   |
| 11  | Tareas/pruebas prácticas en el campus virtual  |
| 12  | Defensa de trabajos individuales (de Fin de Grado)                                     |
| 13  | Presentación de Memoria de Prácticas   |