

**P06 - PROCESO DE GESTIÓN DE RECURSOS PARA EL
APRENDIZAJE Y APOYO AL ESTUDIANTADO**

RESUMEN DE REVISIONES		
NÚMERO	FECHA	MODIFICACIÓN
0.1	14/05/2013	Versión inicial del SGCPD aprobada por Consejo de Gobierno
1.0	10/10/2018	Actualización del SGCPD, y alineamiento con el SGC de Grados y Master
2.0	XX/XX/XXXX	Revisión, actualización y reestructuración de la totalidad del Sistema reajustándose al proceso de Acreditación Institucional

**Código
P06****PROCESO DE GESTIÓN DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE Y APOYO AL
ESTUDIANTADO**

1. OBJETO

El objeto del presente proceso es establecer las sistemáticas para gestionar y mejorar los servicios y recursos disponibles, con objeto de contribuir a la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje de los títulos de doctorado impartidos en las escuelas doctorales.

2. DESARROLLO DEL PROCESO

2.1.- Gestión de los recursos:

La correcta gestión de los servicios y recursos del programa de doctorado y de la escuela repercute directamente en la calidad de la actividad formativa e investigadora que se realiza en el mismo. En este sentido, la Universidad tiene como objetivo estratégico realizar una eficiente gestión de los servicios y recursos, reduciendo costes innecesarios y alcanzando un alto índice de éxito y satisfacción con los servicios prestados y recursos con los que se relacionan.

Espacios, recursos docentes y de investigación.

La memoria del programa de doctorado debe incluir los recursos materiales y el apoyo disponible para los y las doctorandas. En concreto:

- Descripción de los medios materiales y servicios disponibles (laboratorios y talleres, biblioteca, acceso a bases de datos, conectividad, etc.).
- Previsión para la obtención de recursos externos que sirvan de apoyo al alumnado de doctorado en su formación.

La Universidad de Cádiz, en referencia a los programas de doctorado, pone a disposición del alumnado y profesorado de doctorado los siguientes recursos:

Recursos y Servicios Generales:

Bibliotecas. Disponibles en los 4 campus. Estas están bien equipadas, cuentan con ordenadores portátiles de préstamo diario y de préstamo por curso académico, atienden las necesidades documentales de las personas usuarias y sirven de apoyo a la docencia y disidencia en las diversas titulaciones. Además, algunas de ellas cuentan con salas de trabajo individuales y de grupo, aulas de formación (pequeñas salas con equipamiento audiovisual y de ofimática que pueden ser utilizadas por el PDI y PTGAS para actividades académicas o de formación), espacios de aprendizaje y salas multifuncionales (destinadas a la docencia, con equipamiento audiovisual y de ofimática, que pueden ser utilizadas por el PDI y PTGAS para la realización de actividades académicas, cursos,

seminarios o sesiones de formación). La reserva de los recursos será gestionada por el Servicio de Biblioteca, Archivo y Publicaciones. <http://biblioteca.uca.es/>

Campus virtual. El campus virtual es una herramienta fundamental para el desarrollo de la docencia universitaria, por ello ha de ser modelado de acuerdo con las necesidades de las titulaciones de la UCA con agilidad y flexibilidad. La dirección o vicerrectorado responsable del campus virtual tiene la misión de desarrollar los servicios que le sean demandados por las titulaciones que conforman la Universidad. Igualmente, las incidencias que pudieran producirse durante el desarrollo de la actividad académica son resueltas por la dirección o vicerrectorado responsable del campus virtual. Dicha plataforma es utilizada en diversas actividades formativas, cursos y seminarios del PD. El Servicio de Biblioteca, previa solicitud del coordinador/a del programa de doctorado creará, cada curso académico, los materiales formativos que se requieran como apoyo docente.

Acceso a internet. Existen en los diferentes campus sub-redes wifi diferenciadas que dan servicio a todos los grupos de interés. La red ucAirPublica da servicio general a todo el alumnado, la red ucAir está disponible para el PDI y PTGAS y la red Eduroam ofrece servicio para el uso de profesorado visitante. La cobertura de la red permite cubrir todas las zonas comunes (pasillos, cafetería, departamentos, laboratorios, decanato), así como los espacios docentes tales como aulas, laboratorios, salas de estudio y de trabajo.

Buzón de Atención al Usuario (BAU). Las consultas, quejas y reclamaciones, comunicaciones de incidencias docentes, sugerencias y felicitaciones de los/as usuarios/as se canalizan a través del buzón de atención al usuario BAU (<http://bau.uca.es>) quien las dirige, según su naturaleza, a los/as responsables de los/as programas de doctorado y a las escuelas.

El funcionamiento del BAU se encuentra regulado por la normativa aprobada por acuerdo del Consejo de Gobierno de 19 de diciembre de 2016 (<https://buzon.uca.es/cau/index.do>).

Centro de Atención al Usuario (CAU). Para garantizar la totalidad de servicios y recursos materiales necesarios para el normal funcionamiento de las titulaciones, la Universidad de Cádiz cuenta con el Centro de Atención al Usuario (CAU), disponible en <https://cau.uca.es/cau/indiceGlobal.do>. El CAU es el instrumento electrónico disponible para realizar las solicitudes de servicios y recursos de manera estructurada y sistemática y dispone de una relación detallada de los servicios ofertados organizados en función de las áreas responsables.

El CAU constituye así la ventanilla principal de los servicios de la UCA mediante la que se agiliza la tramitación de peticiones administrativas y de servicios, facilitando con ello al/a la usuario/a (cualquier miembro de la comunidad universitaria) un sistema único para su resolución y seguimiento. Los servicios y recursos relacionados con el funcionamiento del PD que prestan sus servicios a través del CAU son: Administraciones y Secretarías de Campus, Atención al Alumnado (Posgrado y Doctorado), Servicio de Atención Psicológica y Psicopedagógica, Atención a Centros, Biblioteca y Archivo, Informática, Infraestructuras y Personal.

Sistema Informático de Reserva de Recursos (SIRE). La reserva de recursos docentes se gestiona a través de la plataforma informática SIRE (<https://sire.uca.es>). En ella constan todos los espacios

disponibles, con indicación de su ocupación y con la posibilidad de solicitar la reserva que luego es confirmada por el responsable de la plataforma SIRE en el Centro. Igualmente, la reserva de espacios de trabajo puede realizarse a través de la web de Biblioteca, en la dirección anteriormente mencionada.

Personal de apoyo: el apoyo administrativo a los PD se sostiene en el Personal Técnico de Gestión, Administración y Servicios adscrito a las escuelas doctorales, así como en el personal de la Oficina de Coordinación de Posgrado (Área de Atención al Alumnado).

2.2.- Gestión de los servicios:

2.2.1.- Acogida del/a doctorando/a:

La acogida de los y las doctorandos la realizarán las escuelas de doctorado a través de la "Jornada de Recepción para nuevos/as doctorandos/as UCA". Esta jornada, que se celebrará anualmente, consistirá en sesiones informativas fundamentalmente sobre los siguientes temas:

- "Aspectos generales de los estudios de doctorado"
- "De la preinscripción a la tesis: procesos administrativos en el doctorado"
- "Ayudas y movilidad internacional: Programa Erasmus, Plan Propio y otras ayudas"

Cada sesión será presentada por personal responsable de la escuela de doctorado en cuestión. Tras cada presentación, se abrirá un turno de preguntas y debate con el fin de aclarar al alumnado de doctorado las dudas acerca del procedimiento a seguir y de las herramientas que la UCA pone a su disposición.

2.2.2.- Tutoría del alumnado de doctorado:

Asignación del PDI tutor.

En el momento de su admisión, la comisión académica asignará a cada doctoranda y doctorando un tutor o una tutora de entre los doctores y las doctoras de acreditada experiencia investigadora y con vinculación a la unidad o a la escuela responsable del programa de doctorado. Las funciones de dirección de tesis y de tutorización pueden recaer sobre la misma persona.

El PDI tutor es responsable de la adecuación de la formación y de la actividad investigadora del alumnado de doctorado a los principios de los programas y, en su caso, de las escuelas de doctorado. Tiene, además, la obligación de velar por la interacción del alumnado con la comisión académica del programa y de supervisar su formación.

El nombramiento del PDI tutor podrá ser modificado en cualquier momento, siempre que la comisión académica, oído la doctoranda o el doctorando, aprecie que concurren razones justificadas y así lo acuerde.

2.2.3.- Orientación profesional

En el plano de la orientación profesional, desde el vicerrectorado competente en materia de empleabilidad se establecerán las directrices y política de empleabilidad de la Universidad, diseñando para ellos las actuaciones que desplegar en los campus universitarios. A su vez, los centros, a través de la/s persona/s responsable/s designada/s por la dirección, desplegarán las actividades de empleabilidad planificadas en el centro/sede.

Finalmente, la Comisión de Garantía de Calidad (CGC) de la Escuela, a la vista del informe de medición de resultados proporcionado por el Servicio de Gestión de la Calidad, analizará el funcionamiento y los resultados de las diferentes acciones llevadas a cabo, con el objeto de elaborar las propuestas de mejora en el *P03-Proceso de Diseño, Seguimiento y Mejora de los Programas Formativos*.

INDICADORES:

Para el seguimiento y la medición de este procedimiento se utilizarán los siguientes indicadores:

- ISGCPD-P06-01: Grado de satisfacción del estudiantado de doctorado con los recursos materiales, infraestructuras y servicios del programa de doctorado.
- ISGCPD-P06-02: Grado de satisfacción del estudiantado de doctorado con los servicios de movilidad.
- ISGCPD-P06-03: Grado de satisfacción del estudiantado de doctorado los servicios de orientación profesional.
- ISGCPD-P06-04: Grado de satisfacción del estudiantado de doctorado con los recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad investigadora.
- ISGCPD-P06-05: Grado de satisfacción del profesorado con los recursos materiales, infraestructuras y servicios del programa de doctorado.

3. HERRAMIENTAS Y FORMATOS

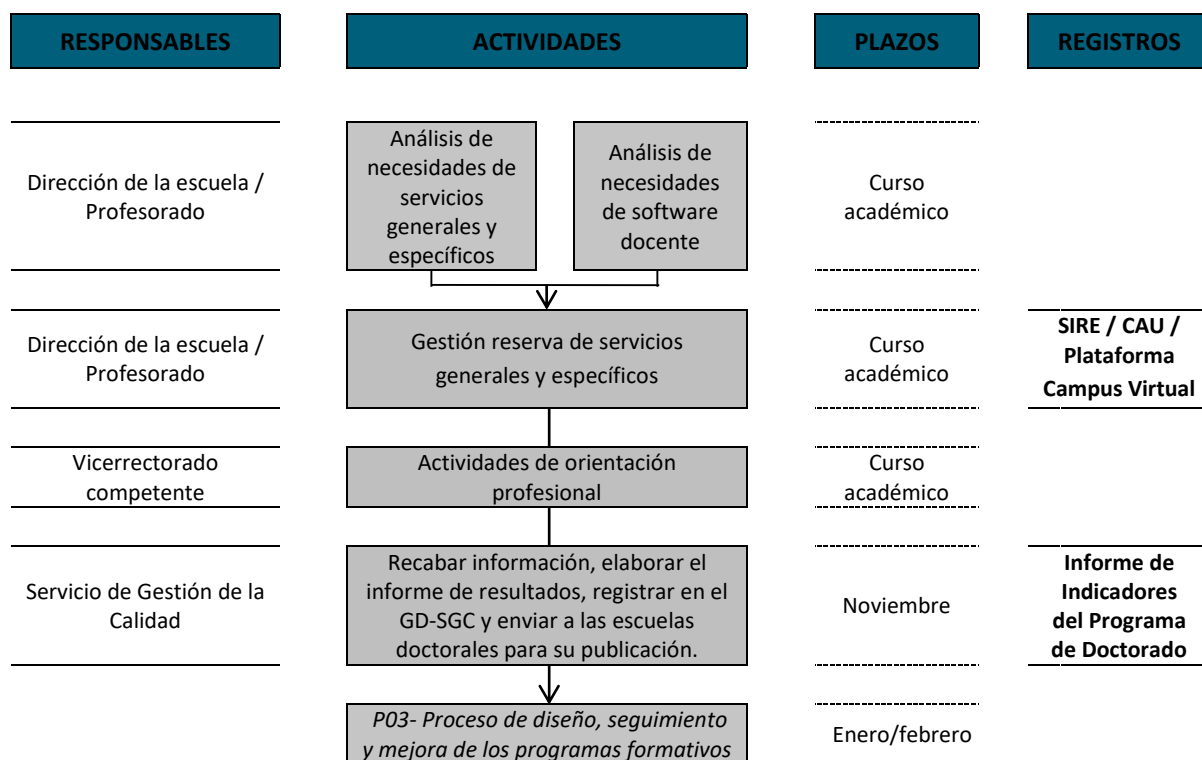
HERRAMIENTAS:

- Plataforma del Centro de Atención al Usuario: <https://cau.uca.es/cau/indiceGlobal.do>
- Plataforma del Sistema Informático de Reserva de Recursos: <https://sire.uca.es>
- Plataforma del Campus Virtual: <http://campusvirtual.uca.es/>
- Buzón de Atención al Usuario: <http://bau.uca.es>
- HSGCPD-P07-02: Encuesta de satisfacción global del estudiantado de doctorado con el programa de doctorado.
- HSGCPD-P07-03: Encuesta de satisfacción global del profesorado con el programa de doctorado.
- Bases de Datos de Gestión de Investigación.

- Plataforma de Doctorado (Expediente Dinámico de Doctorado – EXDINDR)

4. CRONOGRAMA DEL PROCESO

Gestión de los recursos



Gestión de los servicios

RESPONSABLES	ACTIVIDADES	PLAZOS	REGISTROS
Escuela de doctorado	Acoge al estudiantado de doctorado	Inicio de la Matriculación	
Comisión Académica del PD	Asigna tutor al estudiantado de doctorado Asigna director de tesis (y PDI codirector, cuando se requiera)	Al inicio de curso	Registro en Aplicación de Doctorado
Director/a de tesis Tutor/a de tesis	Seguimiento y supervisión periódica del estudiantado, para valorar avance de la investigación. Emite informe de desarrollo de actividades formativas y del progreso del Plan de Investigación	Anual – fin del periodo académico	Evaluación anual registrada en la Aplicación de Doctorado
Servicio de Gestión de la Calidad	Obtención de los resultados asociados al proceso de admisión y carga en el Gestor Documental	Noviembre	Informe de Indicadores del Programa de Doctorado
	P03- Proceso de diseño, seguimiento y mejora de los programas formativos		

FICHAS DE INDICADORES:

**P06 - PROCESO DE GESTIÓN DE RECURSOS PARA EL
APRENDIZAJE Y APOYO AL ESTUDIANTADO**

ISGCPD-P06-01: Grado de satisfacción del estudiantado de doctorado con los recursos materiales, infraestructuras y servicios del programa de doctorado.

Código:	ISGCPD-P06-01
Nombre:	Grado de satisfacción del estudiantado de doctorado con los recursos materiales, infraestructuras y servicios del programa de doctorado
Periodo:	Anual, por curso académico
Descripción:	Grado de satisfacción del estudiantado de doctorado con los recursos materiales, infraestructuras y servicios del programa de doctorado, obtenida mediante metodología de encuesta.
Cálculo:	Promedio de las respuestas a los ítems 1 al 8 del apartado 3: Servicios, Recursos Materiales e Infraestructuras ("Aspectos en torno a servicios, recursos materiales y de infraestructuras puestos a disposición del Programa de Doctorado") de la encuesta de satisfacción global del estudiantado de doctorado con el programa de doctorado
Nivel de desagregación:	Programa de doctorado, escuelas de doctorado y Universidad de Cádiz
Fuente:	HSGCPD-07-02: Encuesta de satisfacción global del estudiantado de doctorado con el programa de doctorado
Comprobación / evidencia	Respuestas a la encuesta / Publicadas en el Sistema de Información de la UCA
Grado de Fiabilidad:	Media
Históricos:	Desde 2015-16
Unidad Generadora:	Sistema de Información de la UCA
Responsable:	Servicio de Gestión de la Calidad
Versión / Fecha:	xxx

ISGCPD-P06-02: Grado de satisfacción del estudiantado de doctorado con los servicios de movilidad.

Código:	ISGCPD-P06-02
Nombre:	Grado de satisfacción del estudiantado de doctorado con los servicios de movilidad
Periodo:	Anual, por curso académico
Descripción:	Grado de satisfacción del estudiantado de doctorado con los servicios de movilidad, obtenida mediante metodología de encuesta
Cálculo:	Promedio de las respuestas del ítem 8 ("Servicios de movilidad del estudiantado de doctorado") del apartado 3: Servicios, Recursos Materiales e Infraestructuras ("Aspectos en torno a servicios, recursos materiales y de infraestructuras puestos a disposición del programa de doctorado") la encuesta de satisfacción global del estudiantado de doctorado con el programa de doctorado.
Nivel de desagregación:	Programa de doctorado, escuelas de doctorado y Universidad de Cádiz
Fuente:	HSGCPD-07-02: Encuesta de satisfacción global del estudiantado de doctorado con el programa de doctorado.
Comprobación / evidencia	Respuestas a la encuesta / Publicadas en el Sistema de Información de la UCA
Grado de Fiabilidad:	Media
Históricos:	Desde 2015-16
Unidad Generadora:	Sistema de Información de la UCA
Responsable:	Servicio de Gestión de la Calidad
Versión / Fecha:	xxx

ISGCPD-P06-03: Grado de satisfacción del alumnado de doctorado con los servicios de orientación profesional.

Código	ISGCPD-P06-03
Nombre:	Grado de satisfacción del alumnado de doctorado con los servicios de orientación profesional
Periodo:	Anual, por curso académico
Descripción:	Grado de satisfacción del alumnado de doctorado con los servicios de orientación profesional, obtenida mediante metodología de encuesta
Cálculo:	Promedio de las respuestas al ítem 7 ("Servicios de orientación profesional d del alumnado de doctorado") del apartado 3: Servicios, Recursos Materiales e Infraestructuras ("Aspectos en torno a servicios, recursos materiales y de infraestructuras puestos a disposición del programa de doctorado") de la encuesta de satisfacción global del alumnado de doctorado con el programa de doctorado.
Nivel de desagregación:	Programa de doctorado, escuelas de doctorado y Universidad de Cádiz
Fuente:	HSGCPD-07-02: Encuesta de satisfacción global del alumnado de doctorado con el programa de doctorado.
Comprobación / evidencia	Respuestas a la encuesta / Publicadas en el Sistema de Información de la UCA
Grado de Fiabilidad:	Media
Históricos:	Desde 2015-16
Unidad Generadora:	Sistema de Información de la UCA
Responsable:	Servicio de Gestión de la Calidad
Versión / Fecha:	xxx

ISGCPD-P06-04: Grado de satisfacción del estudiantado de doctorado con los recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad investigadora.

Código	ISGCPD-P06-04
Nombre:	Grado de satisfacción del estudiantado de doctorado con los recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad investigadora
Periodo:	Anual, por curso académico
Descripción:	Grado de satisfacción del estudiantado de doctorado con los recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad investigadora, obtenida mediante metodología de encuesta.
Cálculo:	Promedio de las respuestas al ítem 2 ("Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad investigadora") del apartado 3: Servicios, Recursos Materiales e Infraestructuras ("Aspectos en torno a servicios, recursos materiales y de infraestructuras puestos a disposición del programa de doctorado") de la encuesta de satisfacción global del estudiantado de doctorado con el programa de doctorado.
Nivel de desagregación:	Programa de doctorado, escuelas de doctorado y Universidad de Cádiz
Fuente:	HSGCPD-07-02: Encuesta de satisfacción global del estudiantado de doctorado con el programa de doctorado.
Comprobación / evidencia	Respuestas a la encuesta / Publicadas en el Sistema de Información de la UCA
Grado de Fiabilidad:	Media
Históricos:	Desde 2015-16
Unidad Generadora:	Sistema de Información de la UCA
Responsable:	Servicio de Gestión de la Calidad
Versión / Fecha:	xxx

ISGCPD-P06-05: Grado de satisfacción del profesorado con los recursos materiales, infraestructuras y servicios del programa de doctorado.

Código:	ISGCPD-P06-05
Nombre:	Grado de satisfacción del profesorado con los recursos materiales, infraestructuras y servicios del programa de doctorado
Periodo:	Anual, por curso académico
Descripción:	Grado de satisfacción del profesorado con los recursos materiales, infraestructuras y servicios del programa de doctorado, obtenida mediante metodología de encuesta
Cálculo:	Promedio de las respuestas a los ítems 1 al 8 del apartado 4: Servicios, Recursos Materiales e Infraestructuras de la encuesta de satisfacción global del profesorado con el programa de doctorado.
Nivel de desagregación:	Programa de doctorado, escuelas de doctorado y Universidad de Cádiz
Fuente:	HSGCPD-07-03: Encuesta de satisfacción global del profesorado con el programa de doctorado.
Comprobación / evidencia	Respuestas a la encuesta / Publicadas en el Sistema de Información de la UCA
Grado de Fiabilidad:	Media
Históricos:	Desde 2015-16
Unidad Generadora:	Sistema de Información de la UCA
Responsable:	Servicio de Gestión de la Calidad
Versión / Fecha:	xxx